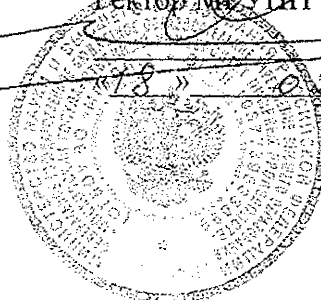


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПИЩЕВЫХ
ПРОИЗВОДСТВ»

ПРИНЯТО
решением учёного совета МГУПП
от «18» февраля 2021 г., протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГУПП

М.Г. Балыхин
«18» 02 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре цифрового образования МГУПП

1. Общие положения

1.1. Центр цифрового образования (далее - ЦЦО; Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств» (далее – Университет; МГУПП), которое реализует технологию цифровизации образования в виде электронных продуктов просветительного назначения для трансформации системы образовательного процесса.

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

1.3. Центр не является юридическим лицом.

1.4. Центр руководствуется в своей деятельности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

- Приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

- приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- уставом Университета;

- настоящим Положением;

- иными локальными нормативными документами Университета.

1.5. Полное наименование Центра на русском языке: Центр цифрового образования МГУПП.

Сокращенное наименование: ЦЦО.

1.6. От имени Центра в отношениях с работниками других структурных подразделений Университета и иными юридическими и физическими лицами участвуют директор Центра и другие работники Центра, которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты деятельности Центра.

1.7. Директор Центра назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по международной деятельности и дополнительному профессиональному образованию.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основная цель деятельности Центра:

2.1.1. Обеспечение учебного процесса всех форм обучения современными качественными и востребованными цифровыми образовательными ресурсами, планирование их разработки, производства, тиражирования и модернизации.

2.2. Основные задачи Центра:

2.2.1. Проектирование, разработка и внедрение в образование технологий, развивающих одаренность и повышающих успешность обучения по приоритетным направлениям работы Университета на стыке традиционного и цифрового образовательного;

2.2.2. Внедрение и сопровождение цифровых инструментов обучения, развитие и адаптация новых цифровых инструментов в текущей электронной среде Университета;

2.2.3. Адаптация подготовленных педагогическими работниками учебных материалов для использования в системах открытого, инклюзивного и дистанционного обучения;

2.2.4. Совершенствование и повышение эффективности использования цифровых образовательных технологий и ресурсов;

2.2.5. Мониторинг и анализ внедренных электронных курсов с целью их корректировки и совершенствования;

2.2.6. Обеспечение аналитического сопровождения цифрового обучения в Университете;

2.2.7. Повышение репутации и узнаваемости бренда МГУПП за счет публикации и широкого распространения цифровых образовательных продуктов Университета;

2.2.8. Распространение лучших практик разработки содержания, реализации и сопровождения цифровизации обучения в Университете;

2.2.9. Развитие сотрудничества в области цифровых образовательных технологий с профильными организациями и другими университетами;

2.2.10. Осуществление учебной, методической и организационной работы Центра;

2.2.11. Размещение на официальном сайте Университета достоверной информации о Центре;

2.2.12. Привлечение квалифицированных специалистов для выполнения целей и задач Центра.

3. Функции Центра

3.1. Для осуществления поставленных задач Центр выполняет следующие функции:

3.1.1. Производство электронных образовательных ресурсов различных типов в электронной среде Университета и на внешних площадках с открытым доступом в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и Федеральными государственными требованиями, а также с требованиями, установленными локальными нормативными актами, регуливающими образовательный процесс в Университете;

3.1.2. Консультационная поддержка педагогических работников кафедр Университета по вопросам цифровизации учебных курсов;

3.1.3. Совершенствование и повышение эффективности использования цифровых образовательных технологий и ресурсов;

3.1.4. Внедрение электронных образовательных ресурсов в образовательный процесс Университета и сторонних образовательных организаций.

4. Структура

4.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Центра по представлению проректора по международной деятельности и дополнительному профессиональному образованию.

4.2. Организацию деятельности Центра осуществляет директор Центра, который подчиняется непосредственно проректору по международной деятельности и дополнительному профессиональному образованию.

4.3. Директор Центра несет персональную ответственность за деятельность Центра и выполнение поставленных перед ним целей и задач.

4.4. Деятельность Центра курирует проректор по международной деятельности и дополнительному профессиональному образованию, в его компетенцию входят вопросы проведения мониторинга деятельности Центра, качества процесса обучения и руководства Центра.

4.5. Директор Центра выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится в установленном порядке при оформлении с Университетом трудовых отношений.

4.6. Директор Центра имеет право предлагать кандидатуры на предусмотренные штатным расписанием должности работников Центра по согласованию с проректором по международной деятельности и дополнительному профессиональному образованию.

4.7. К компетенции директора Центра, в частности, относится организация и контроль за работой Центра по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед Центром задач, в том числе:

- планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками Центра и координация их работы;

- планирование и принятие мер, необходимых для создания и поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива Центра, непрерывного повышения качества работы Центра.

4.8. Права и обязанности работников Центра в процессе работы

определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном Университетом порядке.

4.9. Работники Центра, в рамках, закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач, поставленных перед Центром.

4.10. Прием на работу и увольнения работников Центра, включая все виды совместительства, оформляются приказом ректора по представлению директора Центра и согласованию с проректором по международной деятельности и дополнительному профессиональному образованию.

5. Права

Центр для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач имеет право:

5.1. Запрашивать от структурных подразделений Университета необходимые для работы сведения, документацию, информацию, справочные материалы для решения своих задач;

5.2. Осуществлять подготовку проектов, методических и других документов по поручениям проректора по международной деятельности и дополнительному профессиональному образованию в рамках своей

компетенции, а также организовывать их предварительное обсуждение для последующего представления к согласованию, утверждению в установленном Университетом порядке;

5.3. Вносить предложения проректору по международной деятельности и дополнительному профессиональному образованию по вопросам, входящим в сферу деятельности Центра;

5.4. Пользоваться услугами библиотечного фонда Университета;

5.5. По согласованию с проректором по международной деятельности и дополнительному профессиональному образованию привлекать для участия во внутренних мероприятиях Центра обучающихся и работников других структурных подразделений Университета;

5.6. Запрашивать и получать письменные и устные разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Центра в пределах предоставленных полномочий.

6. Ответственность

6.1. Директор Центра несет полную ответственность за деятельность Центра перед ученым советом Университета, ректором, проректором по международной деятельности и дополнительному профессиональному образованию.

6.2. Ответственность других работников Центра устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

7. Взаимодействия со структурными подразделениями Университета

7.1. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Университета.

7.2. По вопросам взаимодействия Центра и других структурных подразделений в Университете могут приниматься отдельные документы, регламентирующие порядок взаимодействия, и которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Положения.

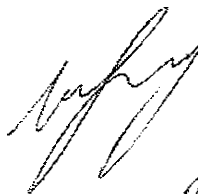
8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, установленном п. 8.1 настоящего Положения.

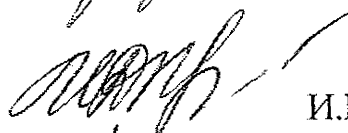
Согласовано:

Заведующий кафедрой
Русского языка как иностранного



Л.В. Ковтун

Проректор по международной
деятельности и дополнительному
профессиональному образованию



И.В. Данильченко

Начальник отдела кадров



Е.М. Гиря

Заместитель начальника юридического отдела



М.В. Березова