

Приложение

к приказу «03» августа 2023 № 1/467

### ОБХОДНОЙ ЛИСТ

ФИО работника			
Подразделение			
Должность			
Дата увольнения		№ приказа	
МОЛ (мат.-ответ. лицо)	Да -		Нет-

Подразделение	Отметка о сдаче дел, об отсутствии задолженности, претензий (примечания)	Должность лица, поставившего отметку	ФИО лица, поставившего отметку	Подпись лица, поставившего отметку
Руководитель подразделения, в котором работал сотрудник				
Отдел учета заработной платы и стипендии (3 этаж, здание Приемной комиссии)				
Отдел бухгалтерского, налогового учета и отчетности (материальные ценности) (3 этаж, здание Приемной комиссии)				
Библиотечно-информационный центр (1 этаж, корпус А)				
Военно-учетный стол (каб. 244, корпус А)				
Юридический отдел (сдать действующие доверенности в 232 кабинет)				
Комендант				
Директор студ. городка (оплата, сдача имущества)				
Электронный пропуск (каб. 230, корпус А)				