

Председателю \_\_\_\_\_ социально-стипендиальной  
комиссии ФГБОУ ВО «МГУПП»  
от студента (ки) \_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

института \_\_\_\_\_

Ф.И.О. указать полностью \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения

\_\_\_\_\_  
(указать вид деятельности: учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная)  
получаю

\_\_\_\_\_  
(указать вид стипендии: стипендия Президента РФ, специальная государственная стипендия, Правительства РФ, государственная академическая стипендия, именная стипендия и т.п.)

К заявлению прилагается: (копии)

1. Зачётная книжка на \_\_\_ листах.<sup>1</sup>
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление недостоверной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

<sup>1</sup> Копия зачётной книжки: первый лист и листы с результатами двух промежуточных аттестаций, следующих друг за другом (копия зачетной книжки прикладывается сотрудником МФЦ Единый деканат при ее наличии в МФЦ Единый деканат)

## **Оформление документов для участия в конкурсе на получение повышенной государственной академической стипендии.**

Студенты, претендующие для участия в конкурсе на получение повышенной государственной академической стипендии во всех областях деятельности, представляют документы<sup>2</sup>, соответствующие следующим общим требованиям:

1) Перечень документов, указанный студентом в заявлении, должен полностью соответствовать приложенным для оценки документов. Необходимыми реквизитами являются: дата выдачи документа, дата мероприятия, название и (или) краткое содержание поощрительного документа. Копии документов должны быть пронумерованы и приведены в строгое соответствие с порядковым номером в перечне.

2) Предоставляются **скан** поощрительных документов (дипломы, свидетельства, прочее).

3) В заявлении студента (в указанном перечне прилагаемых документов, свидетельствующих о его достижениях) социально-стипендиальная комиссия в обязательном порядке отмечает общее количество баллов и количество баллов по каждому прилагаемому документу *по критериям* (согласно критериями оценки деятельности)

4) Публикации студента в научном, научно-методическом, учебно-научном, учебно-методическом печатном издании необходимо предоставлять в следующем списке<sup>3</sup>: копия титульного листа издания, листа содержания (оглавления издания), листы опубликованного материала, выходные данные. Для электронных изданий предоставляется справка (свидетельство) о регистрации издания с присвоением регистрационного учетного номера.

5) В случае если претендент на назначение повышенной государственной академической стипендии персонально не поименован в поощрительном документе (дипломе, свидетельстве, прочее), необходимым условием для оценки достижения является указание состава участников в форме приказа (распоряжения) по Университету (либо наличие справки организатора мероприятия<sup>4</sup>, протокола соревнований, заявки на участие в мероприятии).

6) Документы (диплом, грамота, благодарность и т.п.) на иностранном языке подлежат переводу на русский язык<sup>5</sup> и заверяются директором института (председателем социально-стипендиальной комиссии) или уполномоченным лицом, назначенным последним.

7) Копия зачётной книжки предоставляется в следующем списке:

- разворот с фотографией;

- разворот с результатами двух последних промежуточных аттестаций (сессий), следующих друг за другом, а также листы<sup>6</sup>, содержащие информацию о сдаче и оценках по курсовым работам, практикам, научно-исследовательской работе, с указанием учебного года в каждом семестре и ФИО студента в верхнем колонтитуле зачётной книжки.

---

<sup>2</sup> Через Google-форму МФЦ Единый деканат

<sup>3</sup> в целях совокупного анализа публикаций

<sup>4</sup> Поощрительные документы за участие или призовое место (победу) в мероприятии могут выдаваться также лицами (организациями), официально уполномоченными организаторами.

<sup>5</sup> Документы без перевода на русский язык не принимаются к анализу.

<sup>6</sup> В случае, когда оценки за курсовые работы (проекты), практики, научно-исследовательскую работу проставлены в зачетной книжке на отдельном листе.