

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»  
ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРИИ, ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ И  
АГРОБЕЗОПАСНОСТИ

---

УТВЕРЖДАЮ



Директор ИВВСЭиАБ  
И.Г. Глаздин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**"Академическая и профессиональная коммуникация на иностранном языке"**

|  |   |
|--|---|
| <b>Направление подготовки:</b>                   | 06.04.01 Биология   |
| <b>Магистерская программа:</b>                   | Биоресурсы и аквакультура   |
| <b>Уровень программы:</b>                        | Магистратура  |
| <b>Форма обучения</b>                            | очная   |
| <b>Учебный(-ые) план(-ы):</b>                    | 2023 учебный год  |
| <b>Кафедра (базовая)</b>                         | Лингвистика и профессиональная коммуникация                       |
| <b>Составители<br/>программы:</b> (разработчики) | Косычева М.А., канд.филол. наук; Шленская Н.М.,<br>канд.хим. наук |

Москва, 2022

## 1 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью рабочей программы учебной дисциплины и основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств представляет собой комплекс учебных заданий (совокупность контролирующих материалов), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения и используется при проведении его текущего контроля успеваемости (включая рубежный контроль) и промежуточной аттестации (в период зачётно-экзаменационной сессии).

Цель ФОС - установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

Основными задачами ФОС по учебной дисциплине являются:

- контроль достижений целей реализации основной профессиональной образовательной программы – формирование компетенций;
- контроль процесса приобретения обучающимся (-ися) необходимых знаний, умений, навыков (владений/опыта деятельности) и уровня сформированности компетенций;
- оценка достижений обучающегося (-ихся) в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих учебных мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

Настоящий ФОС включает в себя: вопросы для самоконтроля (по всем разделам дисциплины), контрольные письменные работы, учебные задания по текущему контролю успеваемости (включая рубежный контроль) и промежуточной аттестации обучающегося (в период зачётно-экзаменационной сессии).

## 2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1 Вопросы для самоконтроля

Вопросы для самоконтроля представлены по разделам и предназначены для контроля самостоятельной работы обучающегося, осуществляемого последним самостоятельно в период освоения дисциплины.

**Форма обучения - все**

| № и наименование раздела дисциплин | Содержание раздела | Вопрос(-ы) для самоконтроля | Контролируемые компетенции (код) |
|------------------------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------------|
|------------------------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------------|

|  |  |  |            |
|--|--|--|------------|
| Раздел 1.<br>"Введение в академически й английский. Особенности академическог о общения" | Академический язык: лексический, морфологический и синтаксический уровень. Работа с ключевыми словами и выражениями по темам: Discussion, Cause and Effect, Cohesion, Comparisons, problems and solution. Работа над структурными элементами академического письма. Размеры и оформление академических текстов. Единство, связность и упорядоченность всего текста и его структурных частей. Формирование профессионального понятийно-терминологического аппарата на основе аутентичных источников по теме научного    | 3. Различия между синтаксическими единицами: словосочетание, простое и сложное предложение; 1. Синтаксический уровень языка. Основные единицы; 16. Синтаксические особенности научного стиля; 11. Элементы и структура академического письма; 8. Оформление академических текстов; 15. Лингвемы и речемы научного стиля на английском языке; 9. Единство и связность в академическом тексте; 2. Основные типы синтаксических конструкций; 4. Перечислить ключевые слова и выражения по теме Discussion ; 10. Разные типы академического письма ; 13. Плагиат. Этическое регулирование в академической среде; 5. Перечислить ключевые слова и выражения по теме Cause and Effect ; 7. Перечислить структурные элементы академического письма; 12. Оформление академических текстов; 14. Научный стиль: специфические языковые средства; 6. Перечислить ключевые слова и выражения по теме Comparisons           | УК-4; УК-5 |
| Раздел 2.<br>"Академическая грамотность"   | Научный стиль: специфические языковые средства. Лингвемы и речемы научного стиля на английском языке. Синтаксические особенности научного стиля. Лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические языковые средства, характерные для научного функционального стиля в английском языке. Работа над вокабуляром академического письма. Использование академической лексики и грамматики. Отбор языковых средств для написания исследовательского проекта. Элементы метатекста в научной речи и его фу | 25. Языковые средства для написания исследовательского проекта.; 21. Синтагмы научного стиля ; 29. Стилистические речевые ошибки в научной речи на английском языке; 24. Использование академической лексики и грамматики.; 17. Вокабуляр академического письма; 18. Научный функциональный стиль в английском языке; 32. Академическое чтение и критическое мышление ; 20. Словообразовательные языковые средства в научном функциональном стиле; 28. Грамматические речевые ошибки в научной речи на английском; 27. Лексические речевые ошибки в научной речи на английском языке; 31. Понятие «абзац» и его виды; 19. Лексические языковые средства в научном функциональном стиле; 30. Понятие академического чтения (Critical Reading).; 22. Функции метатекста в научной речи; 23. Особенности вокабуляра академического письма; 26. Произносительные речевые ошибки в научной речи на английском языке | УК-4; УК-5 |

|  |  |  |            |
|--|--|--|------------|
| Раздел 3.<br>"Академическое чтение"                            | Понятие академического чтения (Critical Reading). Понятие «абзац» и его виды (аналитико-синтаксический, синтетико-аналитический, рамочный, абзац-связка, абзац – стержневая фраза). Воспроизводящее, понимающее, примеряющее чтение, аналитический тип чтения, чтение для синтеза, критическое чтение. Поисковое чтение, конспективное чтение, глубокое чтение, контекстное чтение. Интерпретация, умение задавать вопросы, анализ, оценка, умение делать выводы, объяснять и исследовать. Работа над терминологией. Отб | 40. Конспективное чтение; 33. Воспроизводящее чтение; 48. Варианты оформления сносок.; 45. Информационные источники для академического письма ; 38. Критическое чтение.; 47. Прямое и косвенное цитирование; 36. Аналитический тип чтения; 37. Чтение для синтеза; 44. Терминологией. Отбор информационных источников.; 39. Поисковое чтение; 43. Интерпретация; 34. Понимающее чтение; 46. Правила цитирования.; 42. Контекстное чтение; 35. Примеряющее чтение; 41. Глубокое чтение  | УК-4; УК-5 |
| Раздел 4.<br>"Английский академический текст как деятельность" | Универсальные черты структуры и языка английского научного текста. Жанры академического письма: аннотация (abstract), резюме (summary, synopsis), тезисы доклада (abstracts of communication), рецензия (review, book-review), научная статья (paper, essay, thesis). Особенности конспектирования докладов (note-taking skills), составления тезисов выступлений на научных конференциях (abstracts of communication). Эссе, его виды и особенности. Структура (обязательные и факультативные элементы, их последоват   | 50. Универсальные черты структуры и языка английского научного текста. Жанры академического письма: аннотация (abstract); 64. Гарвардский стиль цитирования; 60. Лексико-синтаксические конструкции при написании методов, результатов исследования; 56. Особенности составления тезисов выступлений на научных конференциях (abstracts of communication).; 61. Лексико-синтаксические конструкции при написании выводов и заключения; 55. Особенности конспектирования докладов (note-taking skills); 59. Лексико-синтаксические конструкции при написании введения и обзора литературы ; 57. Эссе, его виды и особенности; 49. Корректное оформление библиографических списков (references, sources) на английском языке.; 62. Стили цитирования. ; 53. Жанры академического письма: рецензия (review, book-review); 54. Жанры академического письма: научная статья (paper, essay, thesis).; 58. Структура эссе. Обязательные и факультативные элементы, их последовательность ; 51. Жанры академического письма: резюме (summary, synopsis); 52. Жанры академического письма: тезисы доклада (abstracts of communication); 63. APA стиль | УК-4; УК-5 |

|  |   |   |                   |
|--|---|---|-------------------|
| <p>Раздел 5.<br/>"Профессиональная коммуникация как социально-психологический механизм взаимодействия"</p> | <p>Виды общения: познавательное общение; убеждающее общение; экспрессивное общение; суггестивное общение; ритуальное общение. Деловая коммуникация. Типы приема и передачи информации. Человеческая речь как источник информации. Стили речи. Речевые средства общения. Код, контекст, обратная связь. Виды слушания. Обратная связь в процессе слушания. Приемы эффективного слушания. Правила эффективной обратной связи. Психологические и социально-ролевые компоненты акта речевой коммуникации. Ха</p>                | <p>78. Правила эффективной обратной связи.; 65. Ванкуверский стиль цитирования ; 79. Психологические и социально-ролевые компоненты акта речевой коммуникации; 82. Взаимодействие вербальных и невербальных средств коммуникации.; 83. Природа и типология невербальной коммуникации.; 75. Виды слушания.; 77. Приемы эффективного слушания.; 69. Ритуальное общение ; 74. Речевые средства общения. Код, контекст, обратная связь.; 71. Типы приема и передачи информации.; 80. Характеристики делового общения.; 81. Коммуникативные роли.; 82. Коммуникативные типы деловых партнеров.; 72. Человеческая речь как источник информации.; 73. Стили речи.; 68. Экспрессивное и суггестивное общение ; 67. Познавательное и убеждающее общение ; 76. Обратная связь в процессе слушания.; 70. Коммуникация. Деловая коммуникация; 66. Виды общения</p>  | <p>УК-4; УК-5</p> |
| <p>Раздел 6.<br/>"Принципы профессионального речевого взаимодействия"</p>                                  | <p>Природа и типология невербальной коммуникации. Взаимодействие вербальных и невербальных средств коммуникации. Body language. Внешние проявления эмоциональных состояний. Зоны и дистанции в деловой коммуникации. Организация пространственной среды в деловой коммуникации. Барьеры в общении. Барьеры взаимодействия. Влияние типов личности на отношения партнеров. Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический. Пути преодоления барьеров в</p> | <p>82. Взаимодействие вербальных и невербальных средств коммуникации.; 83. Природа и типология невербальной коммуникации.; 69. Ритуальное общение ; 71. Типы приема и передачи информации.; 81. Коммуникативные роли.; 82. Коммуникативные типы деловых партнеров.; 72. Человеческая речь как источник информации.; 70. Коммуникация. Деловая коммуникация; 89. Барьеры взаимодействия. Влияние типов личности на отношения партнеров. Барьеры восприятия и понимания.; 86. Зоны и дистанции в деловой коммуникации; 88. Барьеры в общении.; 90. Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический.; 94. Нормы речевого поведения в различных ситуациях межкультурного делового общения.; 91. Пути преодоления барьеров в общении.; 85. Body language. Внешние проявления эмоциональных состояний.; 92. Нормы речевого поведения. Этикет. ; 87. Организация пространственной среды в деловой коммуникации; 93. Национальные культурные особенности речевого этикета в англоязычных странах</p> | <p>УК-4; УК-5</p> |

|   |   |   |            |
|---|---|---|------------|
| Раздел 7. "Виды и формы устной профессиональной коммуникации"     | Наиболее типичные характеристики устной публичной речи, важные принципами ее создания и донесения до аудитории. Способы воздействия на аудиторию, привлечения внимания. Устная презентация. Речевые средства оформления разных частей презентации. Логические переходы (linkers). Деловая беседа как основная форма делового общения, телефонный разговор как разновидность деловой беседы: структура, жанровые нормы, речевые стратегии и тактики. Устные информационные и убеждающие жанры как форма взаимодействия | 75. Виды слушания.; 74. Речевые средства общения. Код, контекст, обратная связь.; 73. Стили речи.; 76. Обратная связь в процессе слушания.; 89. Барьеры взаимодействия. Влияние типов личности на отношения партнеров. Барьеры восприятия и понимания.; 88. Барьеры в общении.; 90. Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический.; 91. Пути преодоления барьеров в общении.; 96. Закрытые и открытые вопросы.; 102. Речевые средства оформления разных частей презентации.; 98. Характеристики устной публичной речи; 104. Деловая беседа как основная форма делового общения; 103. Логические переходы (linkers).; 101. Устная презентация.; 109. Расстановка акцентов.; 95. Виды вопросов для переговоров и торгов. ; 105. Телефонный разговор как разновидность деловой беседы: структура, жанровые нормы; 97. Вопросы для избегания искажений в понимании.; 107. Устные информационные и убеждающие жанры как форма взаимодействия с обществом; 100. Способы привлечения внимания.; 106. Телефонный разговор как разновидность деловой беседы: речевые стратегии и тактики.; 108. Языковые средства выразительности в английском языке.; 99. Способы воздействия на аудиторию ; 110. Жанры письменной речи на английском языке (a report) | УК-4; УК-5 |
| Раздел 8. "Виды и формы письменной профессиональной коммуникации" | Жанры письменной речи на английском языке (a report, a review, an informal/formal letter, a proposal). Особенности формального и неформального стиля речи. Электронная переписка: композиция, клишированные формулы. Правила e-mail этикета, особенности структуры писем, лексические, грамматические и синтаксические особенности. Особенности, речевые стратегии и тактики. Обобщение изученного материала  | 78. Правила эффективной обратной связи.; 79. Психологические и социально-ролевые компоненты акта речевой коммуникации; 77. Приемы эффективного слушания.; 80. Характеристики делового общения.; 94. Нормы речевого поведения в различных ситуациях межкультурного делового общения.; 92. Нормы речевого поведения. Этикет. ; 93. Национальные культурные особенности речевого этикета в англоязычных странах ; 95. Виды вопросов для переговоров и торгов. ; 114. Формальный и неформальный стиль речи.; 112. Жанры письменной речи на английском языке (an informal/formal letter); 121. Особенности устной коммуникации ; 122. Особенности письменной коммуникации ; 120. Особенности письменной коммуникации ; 120. Речевые стратегии и тактики. ; 118. Особенности жанров интернет-коммуникаций ; 119. Тактика интернет –коммуникаций ; 113. Жанры письменной речи на английском языке (a proposal).; 118. Особенности структуры писем, лексические, грамматические и синтаксические особенности. ; 115. Электронная деловая переписка: композиция, клишированные формулы. ; 111. Жанры письменной речи на английском языке (a review); 116. Правила e-mail этикета; 123. Виды выступлений  | УК-4; УК-5 |

## 2.2 Контрольные работы по дисциплине

Контрольные работы по дисциплине являются письменными работами, которые (после проверки преподавателем и выставлении оценки) хранятся в личном портфолио обучающегося.

### Форма обучения - очная

#### Семестр 01

| № контрольной работы  | Тема контрольной работы | Раздел (-ы) подлежащие контролю в контрольной работе | Контролируемые компетенции (код) |
|-----------------------|-------------------------|--|----------------------------------|
| Контрольная работа №1 | Контрольная работа 1    | Раздел 2. "Академическая грамотность"                | УК-4; УК-5                       |

|                       |                      |   |            |
|-----------------------|----------------------|---|------------|
| Контрольная работа №2 | Контрольная работа 2 | Раздел 4. "Английский академический текст как деятельность" | УК-4; УК-5 |
|-----------------------|----------------------|---|------------|

1. Контрольная работа №1 по вариантам представлена в приложении (Контрольная работа 1-Adocx - ).
2. Контрольная работа №2 по вариантам представлена в приложении (Контрольная работа 2 -Adocx - ).

### Семестр 02

| № контрольной работы  | Тема контрольной работы | Раздел (-ы) подлежащие контролю в контрольной работе              | Контролируемые компетенции (код) |
|-----------------------|-------------------------|---|----------------------------------|
| Контрольная работа №3 | Контрольная работа 3    | Раздел 6. "Принципы профессионального речевого взаимодействия"    | УК-4; УК-5                       |
| Контрольная работа №4 | Контрольная работа 4    | Раздел 8. "Виды и формы письменной профессиональной коммуникации" | УК-4; УК-5                       |

1. Контрольная работа №3 по вариантам представлена в приложении (Контрольная работа 3- Adocx - ).
2. Контрольная работа №4 по вариантам представлена в приложении (Контрольная работа 4 -Adocx - ).

### Форма обучения - заочная

#### Семестр 01

| № контрольной работы  | Тема контрольной работы | Раздел (-ы) подлежащие контролю в контрольной работе        | Контролируемые компетенции (код) |
|-----------------------|-------------------------|---|----------------------------------|
| Контрольная работа №1 | Контрольная работа 1    | Раздел 2. "Академическая грамотность"                       | УК-4; УК-5                       |
| Контрольная работа №2 | Контрольная работа 2    | Раздел 4. "Английский академический текст как деятельность" | УК-4; УК-5                       |

1. Контрольная работа №1 по вариантам представлена в приложении (Контрольная работа 1-Adocx - ).
2. Контрольная работа №2 по вариантам представлена в приложении (Контрольная работа 2 -Adocx - ).

#### Семестр 02

| № контрольной работы  | Тема контрольной работы | Раздел (-ы) подлежащие контролю в контрольной работе              | Контролируемые компетенции (код) |
|-----------------------|-------------------------|---|----------------------------------|
| Контрольная работа №3 | Контрольная работа 3    | Раздел 6. "Принципы профессионального речевого взаимодействия"    | УК-4; УК-5                       |
| Контрольная работа №4 | Контрольная работа 4    | Раздел 8. "Виды и формы письменной профессиональной коммуникации" | УК-4; УК-5                       |

1. Контрольная работа №3 по вариантам представлена в приложении (Контрольная работа 3- Adocx - ).
2. Контрольная работа №4 по вариантам представлена в приложении (Контрольная работа 4 -Adocx - ).

### 2.3 Задания по видам работ: Практическая работа

#### Форма обучения - очная

##### Семестр 01

1. Контрольная работа 1 (Контрольная работа 1-Adocx - )

2. Контрольная работа 2 (Контрольная работа 2 -Adocx - )

### **Семестр 02**

1. Контрольная работа 3 (Контрольная работа 3- Adocx - )

2. Контрольная работа 4 (Контрольная работа 4 -Adocx - )

### **Форма обучения - заочная**

### **Семестр 01**

1. Контрольная работа 1 (Контрольная работа 1-Adocx - )

2. Контрольная работа 2 (Контрольная работа 2 -Adocx - )

### **Семестр 02**

1. Контрольная работа 3 (Контрольная работа 3- Adocx - )

2. Контрольная работа 4 (Контрольная работа 4 -Adocx - )

## **2.4 Примерные темы к курсовым работам (проектам)**

курсовая работа/проект не предусмотрены

## **2.5 Оценка компетенций (в целом)**

*Оценка компетенций (в целом) осуществляется*

на основе знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала; степень раскрытия содержания материала; сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.