

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»  
ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРИИ, ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ И  
АГРОБЕЗОПАСНОСТИ

---

УТВЕРЖДАЮ

 Директор ИВВСЭиАБ  
И.Г. Глаздин  
«05» декабря 2022 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**"Академическая и профессиональная коммуникация на иностранном языке"**

<b>Направление подготовки:</b>	06.04.01 Биология
<b>Магистерская программа:</b>	Биоресурсы и аквакультура
<b>Уровень программы:</b>	Магистратура
<b>Форма обучения</b>	очная
<b>Год(ы) набора</b>	2023 учебный год

## **Оглавление**

**1 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

**7.1 Организация образовательного процесса по дисциплине**

**7.2 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

**8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

**Приложение №1**

## АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Дисциплина:</b>	Академическая и профессиональная коммуникация на иностранном языке
<b>Направление подготовки:</b>	06.04.01 Биология
<b>Магистерская программа:</b>	Биоресурсы и аквакультура
<b>Уровень программы:</b>	Магистратура
<b>Форма обучения</b>	очная
<b>Учебный(-ые) план(-ы):</b>	2023 учебный год
<b>Кафедра (базовая)</b>	Лингвистика и профессиональная коммуникация
<b>Составители (разработчики) программы:</b>	Косычева М.А., канд.филол. наук; Шленская Н.М., канд.хим. наук
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	4 зачетных единиц (144 часов)
<b>Период обучения:</b>	очная: семестр 01; семестр 02
<b>Курсовая работа / курсовой проект:</b>	нет
<b>Промежуточная аттестация</b>	очная: зачет; зачет с оценкой
<b>Краткое содержание дисциплины (дидактика)</b>	<p>Введение в академический английский. Особенности академического общения.</p> <p>Академическая грамотность.</p> <p>Академическое чтение.</p> <p>Английский академический текст как деятельность.</p> <p>Профессиональная коммуникация как социально-психологический механизм взаимодействия.</p> <p>Принципы профессионального речевого взаимодействия.</p> <p>Виды и формы устной профессиональной коммуникации.</p> <p>Виды и формы письменной профессиональной коммуникации</p>
<b>Компетенции</b>	УК-4; УК-5

## 1 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина Академическая и профессиональная коммуникация на иностранном языке (далее – Дисциплина) Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 06.04.01 составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 06.04.01 Биология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 № 934

*Дисциплина относится к базовая.*

### 1.1 Компетенции, знания, умения, практические навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины

Индекс	Содержание компетенции по ФГОС ВО или по ОП	Содержание компетенции или её части	Знать	Уметь	Практические навыки (владеть)
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-2.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-2.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-2.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения	Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций УК-5.2 Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания УК-5.3 Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений	Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь	Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия	Владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения

## 1.2 Цели и задачи дисциплины

### *Цель дисциплины:*

формирование и развитие практических навыков иноязычного общения в ситуациях академического и профессионального взаимодействия, подготовка студентов к эффективному межкультурному и международному общению в академической и профессиональной сферах; формирование навыков и умений устанавливать эффективные контакты в процессе взаимодействия с представителями иных культур; развитие культурной восприимчивости, способности к правильной интерпретации конкретных проявлений коммуникативного поведения в различных - прежде всего, англоязычных - культурах; развитие языковой коммуникативной компетенции; формирование межкультурной коммуникативной компетенции.

### *Задачами изучения дисциплины являются:*

- активизация коммуникативных навыков в основных видах речевой деятельности (понимание устной и письменной речи, письмо и говорение) на уровне не ниже B1; обучение анализу и синтезу академических и научных текстов; ознакомление со структурой и речевыми клише научных текстов вторичного порядка (аннотация, реферат, резюме); обучение компрессии текста с целью создания аннотаций и рефератов собственных первичных англоязычных текстов; обучение коммуникативным навыкам в ситуации иноязычной зарубежной конференции: заполнению заявки, ведению деловой переписки с оргкомитетом, подготовки стендового доклада, аннотации к докладу на иностранном языке.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов/ 4 з.е.

#### очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины		
	1 семестр	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость, час.	72	72	144
Общая трудоемкость, зачетные единицы	2	2	4
Контактная работа (всего):	16	16	32
Практическая работа	16	16	32
Самостоятельная работа (всего):	56	56	112
Самостоятельная работа	24	24	48
on-Line консультации	32	32	64
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет с оценкой	

### 2.2 Разделы дисциплины, виды занятий и контроль

#### Семестр 01

№ п/п	№ и наименование дисциплин	раздела	Трудоемкость дисциплины				Текущий контроль (по разделу)
			Практиче	Самостоя	on-Line	Всего	

		работа	работа	ии		
1	Введение в академический английский. Особенности академического общения	4	6		10	опрос
2	Академическая грамотность	4	6		10	опрос; контрольная работа
3	Академическое чтение	4	6		10	опрос
4	Английский академический текст как деятельность	4	6	32	42	опрос; контрольная работа
Всего		16	24	32	72	

### Семестр 02

№ п/п	№ и наименование раздела дисциплин	Трудоемкость дисциплины				Текущий контроль (по разделу)
		Практическая работа	Самостоятельная работа	on-Line консультации	Всего часов	
1	Профессиональная коммуникация как социально-психологический механизм взаимодействия	4	6		10	опрос
2	Принципы профессионального речевого взаимодействия	4	6		10	опрос; контрольная работа
3	Виды и формы устной профессиональной коммуникации	4	6		10	опрос
4	Виды и формы письменной профессиональной коммуникации	4	6	32	42	опрос; контрольная работа
Всего		16	24	32	72	

## 2.3 Содержание дисциплины

### Все формы обучения

№ п/п	№ и наименование раздела дисциплин	Содержание раздела
1	Введение в академический английский. Особенности академического общения	Академический язык: лексический, морфологический и синтаксический уровень. Работа с ключевыми словами и выражениями по темам: Discussion, Cause and Effect, Cohesion, Comparisons, problems and solution. Работа над структурными элементами академического письма. Размеры и оформление академических текстов. Единство, связность и упорядоченность всего текста и его структурных частей. Формирование профессионального понятийно-терминологического аппарата на основе аутентичных источников по теме научного исследования, формирование понимания логики изложения научного материала. Анализ композиции и стиля разных типов академического письма. Система традиционных этических ценностей университета и высшей школы. Плагиат. Этическое регулирование в академической среде.
2	Академическая грамотность	Научный стиль: специфические языковые средства. Лингвемы и речемы научного стиля на английском языке. Синтаксические особенности научного стиля. Лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические языковые средства, характерные для научного функционального стиля в английском языке. Работа над вокабуляром академического письма. Использование академической лексики и грамматики. Отбор языковых средств для написания исследовательского проекта. Элементы метатекста в научной речи и его функции. Слова и номинативные сочетания с повышенной частотностью (обобщенная лексика). Место конкретно-предметной лексики в научных текстах. Синтагмы научного стиля. Речевые ошибки в научной речи на английском языке (произносительные, лексические, грамматические, стилистические).

3	Академическое чтение	Понятие академического чтения (Critical Reading). Понятие «абзац» и его виды (аналитико-синтаксический, синтетико-аналитический, рамочный, абзац-связка, абзац – стержневая фраза). Воспроизводящее, понимающее, примеряющее чтение, аналитический тип чтения, чтение для синтеза, критическое чтение. Поисковое чтение, конспективное чтение, глубокое чтение, контекстное чтение. Интерпретация, умение задавать вопросы, анализ, оценка, умение делать выводы, объяснять и исследовать. Работа над терминологией. Отбор информационных источников. Правила цитирования. Прямое и косвенное цитирование. Варианты оформления сносок. Корректное оформление библиографических списков (references, sources) на английском языке.
4	Английский академический текст как деятельность	Универсальные черты структуры и языка английского научного текста. Жанры академического письма: аннотация (abstract), резюме (summary, synopsis), тезисы доклада (abstracts of communication), рецензия (review, book-review), научная статья (paper, essay, thesis). Особенности конспектирования докладов (note-taking skills), составления тезисов выступлений на научных конференциях (abstracts of communication). Эссе, его виды и особенности. Структура (обязательные и факультативные элементы, их последовательность) и объём (ограничения в количестве слов, предложений). Отбор лексико-синтаксических конструкций для написания введения, обзора литературы по теме, методов, результатов исследования, выводов и заключения. Стили цитирования в английском научном тексте. Оформление списка научной литературы.
5	Профессиональная коммуникация как социально-психологический механизм взаимодействия	Виды общения: познавательное общение; убеждающее общение; экспрессивное общение; суггестивное общение; ритуальное общение. Коммуникация. Деловая коммуникация. Типы приема и передачи информации. Человеческая речь как источник информации. Стили речи. Речевые средства общения. Код, контекст, обратная связь. Виды слушания. Обратная связь в процессе слушания. Приемы эффективного слушания. Правила эффективной обратной связи. Психологические и социально-ролевые компоненты акта речевой коммуникации. Характеристики делового общения. Коммуникативные роли. Коммуникативные типы деловых партнеров.
6	Принципы профессионального речевого взаимодействия	Природа и типология невербальной коммуникации. Взаимодействие вербальных и невербальных средств коммуникации. Body language. Внешние проявления эмоциональных состояний. Зоны и дистанции в деловой коммуникации. Организация пространственной среды в деловой коммуникации. Барьеры в общении. Барьеры взаимодействия. Влияние типов личности на отношения партнеров. Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический. Пути преодоления барьеров в общении. Межкультурный аспект профессионального общения: национальные культурные особенности речевого этикета в англоязычных странах, нормы речевого поведения в различных ситуациях межкультурного делового общения. Закрытые и открытые вопросы. Виды вопросов для переговоров и торгов. Вопросы для избегания искажений в понимании. Ответы на вопросы.
7	Виды и формы устной профессиональной коммуникации	Наиболее типичные характеристики устной публичной речи, важные принципами ее создания и донесения до аудитории. Способы воздействия на аудиторию, привлечения внимания. Устная презентация. Речевые средства оформления разных частей презентации. Логические переходы (linkers). Деловая беседа как основная форма делового общения, телефонный разговор как разновидность деловой беседы: структура, жанровые нормы, речевые стратегии и тактики. Устные информационные и убеждающие жанры как форма взаимодействия с обществом: жанровая дифференциация, речевые стратегии и тактики, особенности публичной презентации. Языковые средства выразительности в английском языке. Расстановка акцентов.
8	Виды и формы письменной профессиональной коммуникации	Жанры письменной речи на английском языке (a report, a review, an informal/formal letter, a proposal). Особенности формального и неформального стиля речи. Электронная переписка: композиция, клишированные формулы. Правила e-mail этикета, особенности структуры писем, лексические, грамматические и синтаксические особенности. Особенности, речевые стратегии и тактики. Обобщение изученного материала

## 2.4 Тематический план занятий: Практическая работа

### очная форма обучения

№ п/п	№ занятия	№ и наименование раздела дисциплин	Название работ/Темы занятий	Трудоем кость, ч	Формы контроля	Код фор мир уем ой ком пете нци и
Семестр 01						
1	1	Введение в академический английский. Особенности академического общения	Академическое общение: понятие, виды, прагматические характеристики	1	Опрос	УК- 4; УК- 5
2	2	Введение в академический английский. Особенности академического общения	Академическое письмо как метод академической коммуникации	1	Опрос	УК- 4; УК- 5



3	3	Введение в академический английский. Особенности академического общения	Общие особенности академического текста. Требования к академическому тексту	1	Опрос	УК-4; УК-5
4	4	Введение в академический английский. Особенности академического общения	Система академических жанров. Академическая этика как аспект научного общения.	1	Опрос	УК-4; УК-5
5	5	Академическая грамотность	Научный стиль в английском языке, сфера его функционирования.	1	Опрос	УК-4; УК-5
6	6	Академическая грамотность	Лексические особенности научного стиля	1	Контрольная работа	УК-4; УК-5
7	7	Академическая грамотность	Грамматические особенности на морфологическом уровне, на синтаксическом уровне.	1	Опрос	УК-4; УК-5
8	8	Академическая грамотность	Редактирование научной речи	1	Опрос	УК-4; УК-5
9	9	Академическое чтение	Понятие академического чтения. Понятие «абзац» и его виды.	1	Опрос	УК-4; УК-5
10	10	Академическое чтение	Виды академического чтения. Стратегии академического чтения	1	Опрос	УК-4; УК-5
11	11	Академическое чтение	Анализ и интерпретация полученной информации, извлечение необходимых данных	1	Опрос	УК-4; УК-5
12	12	Академическое чтение	Чтение аутентичных (научных) текстов по специальности	1	Опрос	УК-4; УК-5
13	13	Английский академический текст как деятельность	Типы английского академического текста	1	Контрольная работа	УК-4; УК-5
14	14	Английский академический текст как деятельность	Анализ композиции и стиля разных типов академического письма.	1	Опрос	УК-4; УК-5
15	15	Английский академический текст как деятельность	Структура научной статьи	1	Опрос	УК-4; УК-5
16	16	Английский академический текст как деятельность	Стили цитирования в английском научном тексте	1	Опрос	УК-4; УК-5
Всего				16		
Семестр 02						
1	1	Профессиональная коммуникация как социально-психологический механизм взаимодействия	Понятие общения.	1	Опрос	УК-4; УК-5

2	2	Профессиональная коммуникация как социально-психологический механизм взаимодействия	Структурные элементы процесса общения	1	Опрос	УК-4; УК-5
3	3	Профессиональная коммуникация как социально-психологический механизм взаимодействия	Структура речевой коммуникации	1	Опрос	УК-4; УК-5
4	4	Профессиональная коммуникация как социально-психологический механизм взаимодействия	Основные характеристики делового общения	1	Опрос	УК-4; УК-5
5	5	Принципы профессионального речевого взаимодействия	Принципы, организующие эффективную профессиональную коммуникацию.	1	Опрос	УК-4; УК-5
6	6	Принципы профессионального речевого взаимодействия	Коммуникативные барьеры	1	Контрольная работа	УК-4; УК-5
7	7	Принципы профессионального речевого взаимодействия	Речевой этикет.	1	Опрос	УК-4; УК-5
8	8	Принципы профессионального речевого взаимодействия	Вопросы в деловой коммуникации: функции, виды	1	Опрос	УК-4; УК-5
9	9	Виды и формы устной профессиональной коммуникации	Особенности устной профессиональной коммуникации на английском языке	1	Опрос	УК-4; УК-5
10	10	Виды и формы устной профессиональной коммуникации	Презентации.	1	Опрос	УК-4; УК-5
11	11	Виды и формы устной профессиональной коммуникации	Деловая беседа	1	Опрос	УК-4; УК-5
12	12	Виды и формы устной профессиональной коммуникации	Особенности публичной презентации	1	Опрос	УК-4; УК-5
13	13	Виды и формы письменной профессиональной коммуникации	Особенности письменной профессиональной коммуникации на английском языке	1	Опрос	УК-4; УК-5
14	14	Виды и формы письменной профессиональной коммуникации	Деловое письмо	1	Контрольная работа	УК-4; УК-5
15	15	Виды и формы письменной профессиональной коммуникации	Жанры интернет-коммуникации	1	Опрос	УК-4; УК-5
16	16	Виды и формы письменной профессиональной коммуникации	Итоговое занятие	1	Опрос	УК-4; УК-5
Всего				16		
Итого				32		

## 2.5 Тематический план занятий: Самостоятельная работа

### очная форма обучения

№ п/п	№ занятия	№ и наименование раздела дисциплин	Название работ/Темы занятий	Трудоемкость, ч	Формы контроля	Код формируемой компетенции
Семестр 01						
1	1	Введение в академический английский. Особенности академического общения	Академическое общение: понятие, виды, прагматические характеристики	2	Опрос	УК-4; УК-5
2	2	Введение в академический английский. Особенности академического общения	Академическое письмо как метод академической коммуникации	1	Опрос	УК-4; УК-5
3	3	Введение в академический английский. Особенности академического общения	Общие особенности академического текста. Требования к академическому тексту	2	Опрос	УК-4; УК-5
4	4	Введение в академический английский. Особенности академического общения	Система академических жанров. Академическая этика как аспект научного общения.	1	Опрос	УК-4; УК-5
5	5	Академическая грамотность	Научный стиль в английском языке, сфера его функционирования.	2	Опрос	УК-4; УК-5
6	6	Академическая грамотность	Лексические особенности научного стиля	1	Опрос	УК-4; УК-5
7	7	Академическая грамотность	Грамматические особенности на морфологическом уровне, на синтаксическом уровне.	2	Опрос	УК-4; УК-5
8	8	Академическая грамотность	Редактирование научной речи	1	Опрос	УК-4; УК-5
9	9	Академическое чтение	Понятие академического чтения. Понятие «абзац» и его виды.	2	Опрос	ОПК-7; УК-4
10	10	Академическое чтение	Виды академического чтения. Стратегии академического чтения	1	Опрос	УК-4; УК-5
11	11	Академическое чтение	Анализ и интерпретация полученной информации, извлечение необходимых данных	2	Опрос	УК-4; УК-5
12	12	Академическое чтение	Чтение аутентичных (научных) текстов по специальности	1	Опрос	УК-4; УК-5

13	13	Английский академический текст как деятельность	Типы английского академического текста	2	Опрос	УК-4; УК-5
14	14	Английский академический текст как деятельность	Анализ композиции и стиля разных типов академического письма.	1	Опрос	УК-4; УК-5
15	15	Английский академический текст как деятельность	Структура научной статьи	2	Опрос	УК-4; УК-5
16	16	Английский академический текст как деятельность	Стили цитирования в английском научном тексте	1	Опрос	УК-4; УК-5
Всего				24		
Семестр 02						
1	1	Профессиональная коммуникация как социально-психологический механизм взаимодействия	Понятие общения.	1	Опрос	УК-4; УК-5
2	2	Профессиональная коммуникация как социально-психологический механизм взаимодействия	Структурные элементы процесса общения	2	Опрос	УК-4; УК-5

3	3	Профессиональная коммуникация как социально-психологический механизм взаимодействия	Структура речевой коммуникации	1	Опрос	УК-4; УК-5
4	4	Профессиональная коммуникация как социально-психологический механизм взаимодействия	Основные характеристики делового общения	2	Опрос	УК-4; УК-5
5	5	Принципы профессионального речевого взаимодействия	Принципы, организующие эффективную профессиональную коммуникацию.	1	Опрос	УК-4; УК-5
6	6	Принципы профессионального речевого взаимодействия	Коммуникативные барьеры	2	Опрос	УК-4; УК-5
7	7	Принципы профессионального речевого взаимодействия	Речевой этикет.	1	Опрос	УК-4; УК-5
8	8	Принципы профессионального речевого взаимодействия	Вопросы в деловой коммуникации: функции, виды	2	Опрос	УК-4; УК-5
9	9	Виды и формы устной профессиональной коммуникации	Особенности устной профессиональной коммуникации на английском языке	1	Опрос	УК-4; УК-5
10	10	Виды и формы устной профессиональной коммуникации	Презентации.	2	Опрос	УК-4; УК-5
11	11	Виды и формы устной профессиональной коммуникации	Деловая беседа	1	Опрос	УК-4; УК-5
12	12	Виды и формы устной профессиональной коммуникации	Особенности публичной презентации	2	Опрос	УК-4; УК-5
13	13	Виды и формы письменной профессиональной коммуникации	Особенности письменной профессиональной коммуникации на английском языке	1	Опрос	УК-4; УК-5
14	14	Виды и формы письменной профессиональной коммуникации	Деловое письмо	2	Опрос	УК-4; УК-5
15	15	Виды и формы письменной профессиональной коммуникации	Жанры интернет-коммуникации	1	Опрос	УК-4; УК-5
16	16	Виды и формы письменной профессиональной коммуникации	Итоговое занятие	2	Опрос	УК-4; УК-5
Всего				24		
Итого				48		

\

## 2.6 Тематический план занятий: Часы на контроль (к зачету/экзамену)

Не предусмотрено

## 2.7 Тематический план занятий: on-Line консультации

### очная форма обучения

№ п/п	№ занятия	№ и наименование раздела дисциплин	Название работ/Темы занятий	Трудоемкость, ч	Формы контроля	Код формируемой компетенции
Семестр 01						
1	1	Английский академический текст как деятельность	Стили цитирования в английском научном тексте	32	Опрос	ОП К-7; УК-4
Всего				32		
Семестр 02						
1	2	Виды и формы письменной профессиональной коммуникации	Особенности письменной профессиональной коммуникации на английском языке. Деловое письмо. Жанры интернет-коммуникации	32	Опрос	ОП К-7; УК-4
Всего				32		
Итого				64		

Примечание: планируется не менее 2-х письменных контрольных работ\* в семестр, обеспечивающих контроль успеваемости всех обучающихся группы

\*- см. раздел "Контрольная работа"

## 2.8 Курсовая работа (проект)

Курсовая работа/проект не предусмотрен(а)

## 2.9 Контрольная работа

Контрольная работа №1. "Контрольная работа 1 "

Контрольная работа №2. "Контрольная работа 2 "

Контрольная работа №3. "Контрольная работа 3 "

Контрольная работа №4. "Контрольная работа 4 "

## 2.10 Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, видам занятий с учетом форм контроля

Перечень компетенций	Виды занятий с указанием формирования компетенции «+»				Форма контроля компетенции (в целом)
	Практическая работа	Самостоятельная работа	Часы на контроль (к зачету/экзамену)	on-Line консультации	
УК-4	+	+	+	+	опрос; контрольная работа
УК-5	+	+	+	+	опрос; контрольная работа

## 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Исследовательские методы в обучении;  
Информационно-коммуникационные технологии;  
Проблемное обучение;  
Разноуровневое обучение;  
Предметно-ориентированное обучение;  
Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)

#### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

##### **4.1. Текущая аттестация (текущий контроль)**

Текущая аттестация (контроль) предусматривает оценку знаний обучающихся в семестровый период и осуществляется на занятиях семинарского типа (лабораторных работах, практических занятиях, семинарских занятиях), а также на самостоятельной работе.

**Оценка знаний на семинарских занятиях (при наличии в настоящей программе) осуществляется в форме(-ах):**

- опроса (в том числе за участие в коллоквиуме (дискуссии, дебатах, словарного диктанта, прочее),
- выступлений (тезисов, докладов, рефератов, сообщений, прочее),
- выполнения отдельных индивидуальных заданий (в том числе заданий по выбору, включая эссе),
- прочее.

Критериями оценивания на семинарских занятиях выступают: полнота и глубина усвоения фактического материала по теме; осознанность, гибкость и конкретность в толковании материала; действенность знаний, умение применять знания на практике.

**Оценка знаний на практических занятиях (при наличии в настоящей программе) осуществляется в форме(-ах):**

- опроса – готовность обучающегося к выполнению практических заданий (теоретической готовности к их выполнению),
- отчёта(-ов) по выполнению отдельных индивидуальных заданий (в том числе заданий по выбору), групповых (командных) заданий,
- контрольных работ,
- тестов,
- прочее.

Критериями оценивания на практических занятиях выступают: полнота и глубина усвоения фактического материала по теме практического занятия; осознанность, гибкость и конкретность в толковании используемого материала для практического выполнения задания; действенность знаний, умение применять знания на практике в процессе выполнения конкретного практического задания.

**Оценка знаний на лабораторных занятиях (при наличии в настоящей программе) осуществляется в форме(-ах):**

- предварительного опроса – на готовность обучающегося к выполнению лабораторных заданий (теоретической готовности обучающегося к выполнению лабораторных заданий, включая работу с приборами, оборудованию, материалами, веществами и прочее),
- отчёта по выполнению лабораторной работы (в том числе группового отчёта и (или) коллоквиума).
- прочее.

Критериями оценивания на лабораторных занятиях выступают: полнота и глубина усвоения фактического материала по теме выполняемой лабораторной работы; осознанность действий, действенность знаний, умений и навыков при выполнении конкретной лабораторной работы.

Оценка знаний в рамках текущей аттестации может также осуществляться в форме автоматизированного контроля (тестирования) в системе e-Learning.

##### **4.2 Промежуточная аттестация (промежуточный контроль)**

Форма промежуточного контроля: зачет; зачет с оценкой

##### **4.2.1 Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по освоению компетенций**

Индекс	Содержание компетенции по ФГОС ВО/ОПОП ВО /ПС	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Общие требования (характеристика планируемых результатов)		Уровни освоения компетенции (шкала)		
					Высокий (продвинутый)	Хороший (базовый)	Достаточный (минимальный)
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности УК-4.2 Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности УК-4.3 Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения	Знать	Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Отличные знания с незначительным количеством второстепенных ошибок. Великолепные знания без ошибок и недочетов	Хороший результат, имеются единичные случаи второстепенных ошибок и недочетов	Приемлемые удовлетворительные знания, но с имеющимися недостатками
			Уметь	Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения			
			Практические навыки (владеть)	Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств			
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного	Знать	Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь	Отличные знания с незначительным количеством второстепенных ошибок. Великолепные знания без ошибок и недочетов	Хороший результат, имеются единичные случаи второстепенных ошибок и недочетов	Приемлемые удовлетворительные знания, но с имеющимися недостатками
			Уметь	Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися - представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия			
			Практические навыки (владеть)	Владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения			



		взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций УК-5.2 Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания УК-5.3 Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений					
--	--	---	--	--	--	--	--

### Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме зачет; зачет с оценкой осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблицах и носит балльный характер.

### Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете по дисциплине

Качество освоения ОПОП - рейтинговые баллы	Оценка зачета (нормативная) в 5-балльной шкале	Уровень достижений компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
--	--	--------------------------------	---

90-100	Зачтено	Высокий (продвинутый)	<p>ЗАЧТЕНО заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе. При этом, рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в диапазон 90-100.</p> <p>При этом, на занятиях, обучающийся исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал учебно-программный материал, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, предусмотренные программой. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, правильно обосновывал принятое решение, демонстрировал высокий уровень усвоения основной литературы и хорошо знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины.</p> <p>Как правило, оценку «отлично» выставляют обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значение для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Сформированность компетенций на высоком (продвинутом) уровне проявляется на уровне ее освоения согласно шкале п. 4.2.1 настоящей программы. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и (или) рубежной аттестации (контроле).</p>
66-89	Зачтено	Хороший (базовый)	<p>ЗАЧТЕНО заслуживает обучающийся, обнаруживший осознанное (твёрдое) знание учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе. При этом, рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в диапазон 66-89.</p> <p>На занятиях обучающийся грамотно и по существу излагал учебно-программный материал, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения, уверенно демонстрировал хороший уровень усвоения основной литературы и достаточное знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины.</p> <p>Как правило, оценку «хорошо» выставляют обучающемуся, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Сформированность компетенций на хорошем (базовом) уровне проявляется на уровне ее освоения согласно шкале п. 4.2.1 настоящей программы.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и (или) рубежной аттестации (контроле).</p>

50-65	Зачтено	Достаточный (минимальный)	<p>ЗАЧТЕНО заслуживает обучающийся, обнаруживший минимальные (достаточные) знания учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе. При этом, рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в диапазон 50-65.</p> <p>На занятиях обучающийся демонстрирует знания только основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной работы, слабое усвоение деталей, допускает неточности, в том числе в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий и работ, знакомый с основной литературой, слабо (недостаточно) знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой.</p> <p>Как правило, оценку «удовлетворительно» выставляют обучающемуся, допускавшему погрешности в ответах на занятиях и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Сформированность компетенций на достаточном (минимальном) уровне проявляется на уровне ее освоения согласно шкале п. 4.2.1 настоящей программы. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и (или) рубежной аттестации (контроле).</p>
Менее 50	Не зачтено	Недостаточный (ниже минимального)	<p>НЕ ЗАЧТЕНО выставляется обучающемуся, который не знает большей части учебно-программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и самостоятельной работе.</p> <p>Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся продемонстрировавшего отсутствие целостного представления по дисциплине, предмете, его взаимосвязях и иных компонентов.</p> <p>При этом, обучающийся не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и (или) рубежной аттестации (контроле).</p>

**Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете с оценкой по дисциплине**

Качество освоения ОПОП - рейтинговые баллы	Оценка зачета с оценкой (нормативная) в 5-балльной шкале	Уровень достижений компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
--	--	--------------------------------	---

90-100	Зачтено, 5, отлично	Высокий (продвинутый)	<p>ОТЛИЧНО заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе. При этом, рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в диапазон 90-100.</p> <p>При этом, на занятиях, обучающийся исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал учебно-программный материал, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, предусмотренные программой. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, правильно обосновывал принятое решение, демонстрировал высокий уровень усвоения основной литературы и хорошо знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины.</p> <p>Как правило, оценку «отлично» выставляют обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значение для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Сформированность компетенций на высоком (продвинутом) уровне проявляется на уровне ее освоения согласно шкале п. 4.2.1 настоящей программы. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок (баллов) текущей (на занятиях) и (или) рубежной аттестации (контроле).</p>
66-89	Зачтено, 4, хорошо	Хороший (базовый)	<p>ХОРОШО заслуживает обучающийся, обнаруживший осознанное (твердое) знание учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе. При этом, рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в диапазон 66-89.</p> <p>На занятиях обучающийся грамотно и по существу излагал учебно-программный материал, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения, уверенно демонстрировал хороший уровень усвоения основной литературы и достаточное знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины.</p> <p>Как правило, оценку «хорошо» выставляют обучающемуся, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Сформированность компетенций на хорошем (базовом) уровне проявляется на уровне ее освоения согласно шкале п. 4.2.1 настоящей программы. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок (баллов) текущей (на занятиях) и (или) рубежной аттестации (контроле).</p>

50-65	Зачтено, 3, удовлетворительно	Достаточный (минимальный)	<p><b>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b> заслуживает обучающийся, обнаруживший минимальные знания учебно-программного материала на занятиях, самостоятельной работе и экзамене. При этом, рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в диапазон 50-65.</p> <p>На занятиях обучающийся демонстрирует знания только основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной работы, слабое усвоение деталей, допускает неточности, в том числе в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий и работ, знакомый с основной литературой, слабо (недостаточно) знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой.</p> <p>Как правило, оценку «удовлетворительно» выставляют обучающемуся, допускавшему погрешности в ответах на занятиях и при выполнении заданий, но обладавшим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Сформированность компетенций на достаточном (минимальном) уровне проявляется на уровне ее освоения согласно шкале п. 4.2.1 настоящей программы. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок (баллов) текущей (на занятиях) и (или) рубежной аттестации (контроле).</p>
Менее 50	Не зачтено, 2, неудовлетворительно	Недостаточный (ниже минимального)	<p><b>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b> выставляется обучающемуся, который не знает большей части учебно-программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и самостоятельной работе.</p> <p>Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся продемонстрировавшего отсутствие целостного представления по дисциплине, предмете, его взаимосвязях и иных компонентов.</p> <p>При этом, обучающийся не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и (или) рубежной аттестации (контроле).</p>

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины представлено в Приложении №1 к настоящей Программе.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Кабинет иностранного языка

Основное оборудование:

Комплект учебной мебели для обучающихся;

Рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с выходом в интернет и доступом в ЭИОС Университета)

Доска <i>Технические средства обучения:</i> Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы.
<b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Университета

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

### 7.1 Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине проводится в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинарские занятия, практические занятия, лабораторные работы (занятия семинарского типа), перечень которых определен п. 2.1 настоящей программы;
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ/проектов) (при наличии в настоящей программе);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, представленного в тематическом плане программы, готовятся к семинарским / практическим / лабораторным занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену (при наличии в настоящей программе).

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 2.2. настоящей программы.

Данная дисциплина представляет собой курс английского языка для академических и профессиональных целей. Основу дисциплины составляет пополнение у обучаемых академического вокабуляра, изучение речевых оборотов, характерных для современного академического дискурса, развитие умений академического письма, навыков составления письменного текста разных академических жанров на английском языке, формирование навыков профессионального взаимодействия, подготовка студентов к эффективному межкультурному и международному общению в академической и профессиональной сферах

### **Текущая аттестация по дисциплине**

Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с локальным актом университета (положением), регламентирующим проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и организации учебного процесса с применением балльно-рейтинговой системы оценки качества обучения.

### **Промежуточная аттестация по дисциплине.**

В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины определен зачет; зачет с оценкой.

На промежуточной аттестации (в зависимости от формы итогового контроля) обучающийся оценивается: на экзамене – 5, отлично; 4, хорошо; 3, удовлетворительно; 2, неудовлетворительно / на зачете – зачтено; не зачтено / на зачете с оценкой – зачтено, 5, отлично; зачтено, 4, хорошо; зачтено, 3, удовлетворительно; не зачтено, 2, неудовлетворительно и рейтинговых баллов.

Зачёт, как промежуточная аттестация, осуществляется автоматически, в случае выполнения рабочей программы дисциплины в полном объеме. Средняя оценка успеваемости по дисциплине выводится преподавателем, но не выставляется в ведомость.

Зачёт с оценкой, как промежуточная аттестация, осуществляется автоматически, в случае выполнения рабочей программы дисциплины в полном объеме. Средняя оценка успеваемости по дисциплине выводится преподавателем и выставляется последним в ведомость.

## **7.2 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающей:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, семинарских / практических / лабораторных занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских / практических / лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса.

Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским/практическим/лабораторным занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию,
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

### **Подготовка к экзамену (при наличии в настоящей программе).**

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают неудовлетворительные результаты.

## **8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалидов и лиц с ОВЗ), в том числе в соответствии с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными МОН приказом от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс по настоящей дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения определяется преподавателем с учётом: 1) содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями); 2) доступности методического и материально-технического обеспечения для инвалидов и лиц с ОВЗ в части особенностей восприятия учебной информации и выполнения практических заданий и работ.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателем для процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе учебных заданий, оценочных материалов по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ, может быть иным (существенно отличаться от учебных материалов для студентов академической группы не имеющих вышеназванный статус). Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студента-инвалида или лица с ОВЗ может и должна устанавливаться преподавателем с учётом индивидуальных психофизических особенностей вышеназванного лица (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При этом, учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы.

Преподаватель, при наличии в группе инвалида и(или) лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учётом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медикосоциальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.



Проведение всех форм текущей и промежуточной аттестации инвалидам и лиц с ОВЗ возможно (допускается) дистанционно при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

При необходимости инвалиду или лицу с ОВЗ может предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на занятии, на зачёте или экзамене.

Инвалиды и(или) лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.

# ПРИЛОЖЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Академическая и профессиональная коммуникация на иностранном языке
Направление подготовки:	06.04.01 Биология
Магистерская программа:	Биоресурсы и аквакультура
Уровень программы:	Магистратура

## а) Основная литература:

1. Е.Б. Попов Английский язык для магистрантов Юрайт, 2015
2. Вдовичев А.В., Оловникова Н.Г., Английский язык для магистрантов и аспирантов. English for Graduate and Postgraduate Students: Учебно-методическое пособие Юрайт, 2015

## б) Дополнительная литература:

- 1.Л.М. Гальчук Английский язык в научной среде: практикум устной речи : учеб. Пособие Юрайт, 2017
- 2.Евдокимова-Царенко Э.П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним): учебное пособие Лань,

## в) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- 1.Электронная образовательная среда МГУПП
- 2.ЭБС "Лань"
- 3.ЭБС "Юрайт"
- 4.Microsoft Office 365 A1 для преподавателей и обучающихся
- 5.Операционная система Windows 10 Pro
- 6.Справочно-информационная система "Консультант Плюс"
- 7.<http://e-learning.mgupp.ru> Система e-learning ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ».
- 8.<http://lib.mgupp.ru> Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ».
- 9.База данных по научным журналам
- 10.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

## г) Программное обеспечение:

Компьютерные классы оснащены лицензионным базовым программным обеспечением: операционные системы Windows, система бизнес-моделирования Business studio, система автоматизированного проектирования Компас-3d и др.; и свободно распространяемое программное обеспечение - операционные системы Linux, пакет Open Office, Антиплагиат (free), 1С:предприятие - версия для обучения программированию и др.

Подразделение	Дата	ФИО согласующего	Подпись о согласовании
Библиотечно-информационный центр			