ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПИЩЕВЫХ ПРОИЗВОДСТВ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор МГУПП

_____ М.Г. Балыхин

«28» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Комиссии по вопросам этики

Москва, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по вопросам этики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств» (далее – Комиссия; университет; МГУПП) создаётся в целях поддержания дисциплины в университете, создания благоприятной атмосферы взаимоотношений между руководством университета, обучающимися, сотрудниками и преподавателями, формирования устойчивого положительного морального климата, снижения количества и профилактики нарушений морально-этических норм и правил социального поведения.

1.2. Положение о Комиссии по вопросам этики (далее – Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава университета, других локальных нормативных актов и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов университета, уважения личности всех участников в разбираемом Комиссией по вопросам этики конфликте, беспристрастного и справедливого принятия решений.

1.4. Комиссия по вопросам этики формируется при ученом совете университета. Состав Комиссии утверждается приказом ректора университета. Общее руководство работой осуществляет Председатель.

1.5. Комиссия по вопросам этики действует на постоянной основе.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основными задачами Комиссии по этике являются:

2.1. Рассмотрение поступивших в Комиссию по вопросам этики заявлений всех категорий обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся, преподавателей и иных категорий работников по вопросам:

2.1.1 Нарушения участниками образовательных отношений, в том числе работниками университета, не относящимися к категории педагогических работников, Устава университета, действующего Кодекса этики и иных действующих Кодексов морально-этических норм и правил социального поведения, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов, регламентирующих порядок обучения, работы, проживания в общежитиях и поведения в университете.

2.1.2. Рассмотрения заявлений, жалоб и иных документов, поступивших в университет, о наличии конфликтных / спорных ситуаций, связанных с нарушением морально-этических норм, правил социального поведения и других фактов нарушений правил поведения и локальных нормативных актов университета, регламентирующих соблюдение морально-этических норм и правил поведения (далее – проступок).

2.2. Принятие решений рекомендательного характера по результатам рассмотрения жалоб, заявлений и т.п., в том числе с целью обоснования ректору университета о необходимости / отсутствии необходимости применения дисциплинарного взыскания.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Функциями Комиссии по этике являются:

3.1. Поиск компромиссных решений при возникновении конфликтных ситуаций.

Подготовка рекомендаций о применении к обучающимся, работникам, преподавателям мер воздействия в установленном порядке или дисциплинарных взысканий.

3.2. Содействие развитию бесконфликтного взаимодействия преподавателей с обучающимися и иными работниками университета.

3.3. Соблюдение интересов всех сторон при решении конфликтной ситуации.

3.4. Подготовка предложений о внесении изменений в локальные нормативные акты университета, способствующих поддержанию дисциплины и порядка в университете.

3.5. Комиссия по вопросам этики призвана защищать интересы, честь, достоинство и

деловую репутацию участников конфликта.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. При осуществлении своей деятельности Комиссия по вопросам этики имеет право:

4.1.1. Привлекать работников, не входящих в состав Комиссии, участие которых требуется для принятия решений по рассматриваемым вопросам.

4.1.2. Вызывать на Комиссию работников, преподавателей, обучающихся, а также родителей обучающихся (не достигших возраста 18 лет) при рассмотрении их заявлений.

4.1.3. Запрашивать у различных подразделений университета материалы и сведения, необходимые для рассмотрения поступивших заявлений.

4.1.4. Проводить проверку подлинности изложенных в заявлении данных.

4.1.5. Рекомендовать ректору привлечь лиц, виновных в нарушении морально-этических норм и правил социального поведения, к дисциплинарной ответственности.

4.1.6. Ректор принимает окончательное решение в разрешении конфликтной ситуации, вне зависимости от рекомендации Комиссии по вопросам этики.

4.2. При осуществлении своей работы Комиссия по вопросам этики обязана:

4.2.1. Принимать решения рекомендательного характера на основании всестороннего, полного и объективного рассмотрения документов, имеющихся в распоряжении Комиссии по этике.

4.2.2. Доводить решения Комиссии по вопросам этики до работников, преподавателей, обучающихся, чьи вопросы рассматривались на Комиссии по вопросам этики, и соответствующих структурных подразделений университета.

4.2.3. Организовать делопроизводство Комиссии путем ведения протоколов заседаний.

4.3. Председатель Комиссии по вопросам этики:

4.3.1. Организует работу, ведёт заседание.

4.3.3. Определяет необходимость приглашения на заседание иных участников образовательных отношений для объективного и всестороннего рассмотрения обращений.

4.3.4. Запрашивает письменные объяснения от работников, преподавателей, обучающихся, в отношении которых рассматривается вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности и иных участников образовательных отношений, являющихся сторонами конфликтаили свидетелями.

4.3.5. Передает ректору заключение Комиссии по вопросам этики по разрешению конфликтной ситуации в случае, если согласия между конфликтующими сторонами не достигнуто, в иных случаях решение остается на усмотрение Председателя Комиссии.

4.3.6. Представляет по требованию письменный отчет ректору о деятельности Комиссии.

4.3.7. Докладывает результаты заседаний на ученом совете Университета.

4.3.8. Решает иные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии по вопросам этики.

4.4. Секретарь Комиссии по вопросам этики:

4.4.1. Ведет делопроизводство, обеспечивает регистрацию обращений и хранение документов.

4.4.2. Готовит документы к заседанию.

4.4.2. Организует проведение заседания.

4.4.3. Организует рассылку служебных материалов всем членам Комиссии.

4.4.4. Информирует членов Комиссии по вопросам этики и иных заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения заседания.

4.4.5. Ведет протокол заседания Комиссии.

4.4.6. Выполняет иные поручения по указанию Председателя в рамках деятельности Комиссии.

4.5. Члены Комиссии по вопросам этики имеют право:

4.5.1. На получение необходимых консультаций ответственных лиц и подразделений университета по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5.2. На самостоятельное изучение обстоятельств конфликта, вынесенного на заседание Комиссии по вопросам этики, в том числе на получение имеющихся дополнительных документов по данному событию.

4.5.3. На личное общение с участниками конфликта с целью формирования более полного

представления об обстоятельствах происшествия.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ

5.1. Заседание Комиссии по вопросам этики ведет Председатель, а в его отсутствие – заместитель Председателя Комиссии.
5.2. Заседание Комиссии по этике считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
5.3. Заседание Комиссии проводится не реже 1 раза в 3 месяца. Очередное заседание инициируется ее Председателем в связи с поступлением соответствующего обращения.
5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. При несогласии членов Комиссии с принятым решением их мнение оформляется как особое. Решения, принятые Комиссией по вопросам этики, оформляются протоколом.
5.5. Члены Комиссии обеспечивают соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускают несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе работы Комиссии по вопросам этики.
5.6. Если работник, преподаватель, обучающийся, родитель несовершеннолетнего обучающегося является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим вобсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятиярешения не позднее, чем за три дня до заседания Комиссии по вопросам этики.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

6.1. Обращение в Комиссию по вопросам этики (заявление, служебная записка, ходатайство, жалоба, дисциплинарный материал и прочее) подается в письменной форме Председателю Комиссии.
6.2. В обращениях, поданных в Комиссию должны содержаться сведения о заявителе, о лице (лицах) допустившим(их) нарушения или участвующих в конфликте, конкретные факты или признаки нарушений (конфликтной ситуации), а также обстоятельства, при которых нарушение (конфликт) произошло. Анонимные документы к рассмотрению не принимаются.
6.3. При принятии Председателем Комиссии по вопросам этики решения о рассмотрении поступивших обращений на заседании Комиссии, секретарь сообщает членам Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания.
6.4. Рассмотрение материалов проводится в присутствии работника, преподавателя, обучающегося, чьи действия (бездействия) рассматриваются как проступок или лиц, непосредственно участвующих в сложившемся конфликте.
6.5. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии по вопросам этики, либо отказ от предоставления объяснений в письменном или устном виде, не являются основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса по существу, если Комиссией не будет принято иное решение.

7. РЕШЕНИЯ КОМИССИИ

7.1. Все решения Комиссии по вопросам этики по итогам заседания оформляются протоколом, в котором указывается список членов Комиссии, участвующих в заседании, список приглашенных, краткое изложение хода обсуждения вопроса с указанием выступающих, формулировка принятого решения (при необходимости).
7.2. Комиссия принимает решение простым большинством голосов, при этом Председатель обладает правом решающего голоса. При принятии решения учитывается мнения всех членов.
7.2. Комиссия вправе принять одно из следующих решений:
- об отсутствии факта совершения работником, преподавателем, обучающимся университета проступка или виновности в возникновении конфликтной ситуации;

- об установлении факта совершения работником, преподавателем, обучающимся университета проступка или виновности в возникновении конфликтной ситуации.

7.3. Комиссия по вопросам этики к нарушителю морально-этических норм и правил социального поведения вправе:

- вынести на Комиссии устное предупреждение виновному лицу с разъяснением последствий его дальнейшего противоправного поведения и дать рекомендации по недопущению возникновения конфликтных ситуаций;
- оформить выписку из протокола с рекомендацией ректору университета по привлечению виновного лица к дисциплинарному взысканию в установленном законом порядке.

8. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПОЛОЖЕНИЕМ

8.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора университета и доводятся до всеобщего сведения путем размещения на официальном сайте университета. Положение является единым и обязательным для всех работников, преподавателей, обучающихся университета.

Разработчик:
Проректор по МД и ДПО И.В. Данильченко

Согласовано:
Начальник юридического отдела М.В. Березова