Минимальные требования

**на поставку товара**

**для нужд ФГБОУ ВО «МГУПП»**

1. **Предмет договора:**

Поставка *<указать наименование закупаемого товара или, в случае закупки нескольких наименований товаров, общее наименование группы товаров (мебель, офисная техника, канцелярские товары*> для нужд ФГБОУ ВО «МГУПП».

1. **Начальная (максимальная) цена единицы каждого наименования товара**:

*<Указывается цена с учетом НДС.*>.

1. **Требования, предъявляемые к предмету закупки**

**3.1.** Наименование, основные характеристики и количество поставляемого товара:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование поставляемых товаров** | **Наименование, основные характеристики поставляемых товаров** | **Количество** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3.2.** Характеристики поставляемых товаров.

* + 1. **Обязательные требования, предъявляемые к участнику закупки**
    2. **Перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг, подтверждающих соответствие участника закупки, обязательным требованиям (условиям допуска к участию в аукционе или конкурсе)**
  1. **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара**
  2. **Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара**

1. **Форма, сроки и порядок оплаты товара**

Безналичный расчет.Оплата по договору производится по следующему графику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*<Указываются условия оплаты, приемлемые для подразделения-заказчика, университета, сроки оплаты и документы, являющиеся основанием для оплаты. Допускается указывать оплату авансового платежа в размере не более 30%>.*

1. **Руководство (контроль выполнения договора):**

Контроль исполнения договора осуществляет \_\_\_\_\_\_ <Указывается должность, Ф.И.О. и контактные телефоны лиц, осуществляющих контроль от подразделения-заказчика, закупающего подразделения за исполнением договора.>

**Составлено «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** *ФИО инициатора*