

ПРИКАЗ

" 8 " мая 2024

№ 1/308

Москва

О Кодексе этики и служебного поведения работников
и обучающихся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Российский
биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)»

В соответствии со ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях установления этических норм и правил служебного поведения работников и обучающихся института, сохранения здорового морального климата в коллективе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с момента подписания Кодекс этики и служебного поведения работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (приложение).

2. Ведущему инженеру Информационно-вычислительного центра Ясакову П.А. обеспечить размещение Кодекса этики и служебного поведения работников и обучающихся на официальном сайте ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ» в разделе «Противодействие коррупции».

3. Начальнику канцелярии управления кадров и делопроизводства Горбуновой А.Е. обеспечить доведение настоящего приказа путем электронного взаимодействия до сведения проректоров, руководителей структурных подразделений.

4. Признать утратившим силу Этический кодекс преподавателей, работников и обучающихся ФГБОУ ВО «МГУПП», утвержденный ректором ФГБОУ ВО «МГУПП» 07.02.2018.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Сусарина Д.В.

И.о. ректора




А.А. Солдатов

Приложение
к приказу РОСБИОТЕХ
от «8» мая 2024 г. № 1/308

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»

УТВЕРЖДЕН
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»
Протокол от « 25 » апреля 2024 г.
№ 15

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»
А.А. Солдатов
«8» мая 2024



Кодекс этики и служебного поведения работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский биотехнологический университет
(РОСБИОТЕХ)»

Москва 2024

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников и обучающихся (далее – Кодекс) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее – Университет) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс вводится с целью укрепления и развития духовно-нравственных основ учебно-педагогической, научной, воспитательной и организационной деятельности Университета, содействующей повышению уровня мотивации преподавателей, работников и обучающихся, обеспечению ими сознательной поддержки реализации основных программ развития и деятельности Университета, направленных на улучшение качества подготовки специалистов и повышение престижа и конкурентоспособности Университета в российском и международном образовательном пространстве.

1.3. Кодекс един для Университета и его структурных подразделений.

1.4. Преподаватели, работники и обучающиеся Университета добровольно принимают на себя обязательства по соблюдению принципов, норм и правил делового общения и поведения, установленных настоящим Кодексом. Преподаватели, работники и обучающиеся (в том числе вновь принятые (зачисленные) знакомятся с текстом Кодекса. Текст Кодекса размещается на официальном сайте Университета.

2. Общие этические правила поведения работников, преподавателей и обучающихся

2.1. Нравственная порядочность, преданность интересам Университета, верность профессиональному долгу составляют основу нравственно-этического стандарта поведения преподавателей, работников и обучающихся.

2.2. Преподавателям, работникам и обучающимся Университета следует:

- добросовестно соблюдать и исполнять Устав образовательной организации, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные нормативные акты, выполнять приказы и распоряжения руководства Университета;

- уважать традиции Университета, стремиться к сохранению престижа Университета, руководствоваться интересами Университета, а не личными отношениями или персональной выгодой, избегать конфликта интересов;

- приходить на работу и учебу без опозданий, соблюдать правила пропускной системы, установленной в Университете;

- соблюдать в одежде деловой стиль. Мужчины не должны находиться в помещении в головных уборах;

- соблюдать общую культуру поведения, проявлять вежливость, внимание к людям, корректность, доброжелательность, отзывчивость, пунктуальность;

- соблюдать культуру своей речи и стиль общения;

- обращаться друг к другу на «Вы» вне зависимости от возраста и/или должностного положения;

- уважать права и свободы иных лиц, толерантно относиться к религиозным и политическим взглядам других людей, не противоречащим конституционным принципам и ценностям;

- проявлять уважительное отношение к обычаям и традициям работников и обучающихся, представляющим разные народности, учитывать особенности этнических и национальных групп;

- принимать пищу в Университете в специально предназначенных для этого местах;

- бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту в аудиториях и прочих помещениях Университета, с уважением относиться к труду хозяйственного (обслуживающего) персонала.

- уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.3. При проведении культурно-массовых мероприятий в Университете преподаватели, другие работники и обучающиеся оказывают поддержку и содействие в их проведении и, по возможности, посещают данные мероприятия.

2.4. Во время учебных занятий и при проведении различных мероприятий (собраний, совещаний, заседаний) необходимо отключать звуковые сигналы средств связи.

2.5. На мероприятиях – собраниях, заседаниях, деловых встречах, концертах – необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок, задавать вопросы только после окончания выступления.

2.6. Преподаватели, работники и обучающиеся не должны вести политическую и идеологическую агитацию на территории Университета.

3. Профессиональная этика преподавателя

3.1. Преподавателю следует:

- строить свои отношения с обучающимися на основе принципов взаимного уважения, требовательности к себе и обучающимся, сохранять объективность и беспристрастность;
- не навязывать обучающимся своих взглядов;
- стремиться развивать у обучающихся такие качества, как: самостоятельность, инициативность, ответственность, критическое мышление, самоконтроль, самовоспитание, самообразование, добросовестность, честность, профессионализм, патриотизм, уважительное отношение к правам и свободам других лиц.

3.2. В процессе обучения и воспитания преподаватель не вправе использовать средства воздействия на личность, которые противоречили бы общепринятым морально-нравственным нормам и нарушали бы интересы личности.

3.3. Преподавателю не следует обсуждать с обучающимися профессиональные и личные качества, действия и поступки своих коллег и других обучающихся.

3.4. Недопустимо прямое или косвенное высказывание, либо иные действия преподавателя в отношении обучающихся, которые могут быть расценены ими как обещание положительной оценки или привилегий в обмен на денежные средства или подарки.

4. Этика поведения обучающегося

4.1. Обучающемуся следует стремиться стать достойным гражданином своего Отечества и профессионалом в избранной специальности.

4.2. Обучающийся чтит и приумножает традиции Университета.

4.3. Обучающемуся следует воздерживаться от совершения поступков, умаляющих честь и достоинство обучающихся Университета.

4.4. Обучающийся добросовестно относится ко всем видам учебных занятий и формам контроля, не допускает проявлений нечестности, недисциплинированности, обмана и мошенничества в учебном процессе.

4.5. Во время учебных занятий обучающийся может использовать электронные устройства только для целей, связанных с учебным процессом.

4.6. Основной принцип, которым руководствуются обучающиеся, - взаимное уважение, справедливость и честность в отношениях между членами коллектива обучающихся. Не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

4.7. Поощряются различные формы общения обучающихся разных групп, институтов и т.д. – совместное обсуждение и решение учебных вопросов, выполнение проектов, участие в массовых молодежных мероприятиях и конкурсах, проведение досуговых мероприятий.

- 4.8. Обучающийся, проживающий в общежитии Университета, обязан:
- выполнять все правила проживания в общежитии, связанные с соблюдением санитарно-гигиенического режима, благоустройства общежития и прилегающей к нему территории;
 - своевременно вносить плату за проживание, бережно относиться к предоставляемому на время обучения жилью и имуществу.

5. Взаимоотношения между обучающимися и преподавателями

5.1. Обучающиеся должны приходить на занятия вовремя. Опоздавшие допускаются к занятиям только с разрешения преподавателя.

5.2. Обучающиеся приветствуют преподавателя стоя.

5.3. Обучающиеся не должны:

- пререкаться во время занятий, вести себя развязно или фамильярно;
- обсуждать с преподавателем чьи-либо оценки, кроме собственных.

5.4. Если обучающемуся необходимо пообщаться с преподавателем вне учебных занятий, следует соблюдать следующие правила:

- необходимо знать должность, имя, отчество и фамилию преподавателя;
- внимательно прочитать информацию, размещенную на сайте Университета или на кафедральных стендах, прежде чем войти на кафедру и задавать вопросы;

- учитывать, что преподаватель должен заниматься с обучающимися в следующих случаях:

на занятиях – согласно расписанию;

на консультации – согласно расписанию;

на зачетах и экзаменах – согласно расписанию (включая пересдачи);

во время, назначенное по индивидуальной договоренности;

во время проведения различных студенческих мероприятий (культурно-массовых, спортивных мероприятий, научных студенческих конференций, заседаний научных студенческих кружков и др.).

5.5. Преподаватель по просьбе обучающегося обязан обосновать выставленную ему оценку.

5.6. В случае индивидуального конфликта с преподавателем обучающийся может обратиться к заведующему кафедрой с просьбой разрешить сдать экзамен другому преподавателю. Вопрос о замене преподавателя решается ректором Университета на основании представления заведующего кафедрой.

6. Этика поведения работника Университета

6.1. Отношения внутри коллектива Университета строятся на основе идеалов сплоченности, взаимовыручки, сотрудничества, поддержания благоприятного климата во имя интересов Университета в целом.

6.2. Основной принцип, которым руководствуются работники, – взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливости и честности в отношениях между членами коллектива.

6.3. Работник должен содействовать укреплению репутации Университета и воздерживаться от поведения, которое может нанести ей ущерб.

6.4. Работнику следует контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, настроению влиять на служебные решения. Одинаково корректно обращаться с коллегами, руководством и обучающимися, независимо от их служебного или социального положения.

6.5. В процессе делового телефонного общения рекомендуется соблюдать следующие правила:

- на входящие звонки отвечать быстро, конкретно, при ответе называть свою фамилию, имя и должность;

- при звонке в подразделения Университета следует представиться собеседнику (назвать свое имя и отчество и/или должность и/или наименование подразделения), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;

- при звонке в другие организации следует представиться (назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, название Университета), уточнить, удобно ли собеседнику разговаривать в данный момент;

- заканчивать разговор, как правило, должен позвонивший;

- если вопрос, по которому работнику необходимо связаться с коллегами или внешними представителями, не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте.

6.6. Работнику следует воздерживаться от негативных высказываний относительно деловых качеств, поведения и личной жизни своих коллег, не участвующих в беседе.

6.7. Работник может открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к руководству Университета и структурных подразделений по вопросам учебно-воспитательной, научной работы и организации внутренней жизни Университета.

6.8. Работнику следует избегать вовлечения в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету и деловой репутации, либо авторитету и репутации Университета.

6.9. Для предупреждения и разрешения конфликтной ситуации работнику следует:

- доложить непосредственному руководителю о возникшем конфликте или об угрозе его возникновения;

- прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения;

- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;

- принимать меры по преодолению негативных последствий конфликтных ситуаций.

6.10. Руководитель структурного подразделения обязан принять необходимые меры, направленные на разрешение конфликта.

6.11. Руководителю структурного подразделения следует быть образцом профессионализма, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Руководитель структурного подразделения не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

7. Этические правила взаимодействия с внешними структурами, партнерами и средствами массовой информации

7.1. При взаимодействии с внешними структурами Университет, его структурные подразделения, преподаватели, работники и обучающиеся руководствуются:

- высокими стандартами деловой этики;
- принципом достоверности предоставляемой информации;
- принципом приоритета решения разногласий и споров посредством переговоров и поиска компромиссов.

7.2. При взаимодействии со средствами массовой информации преподаватели, работники и обучающиеся Университета:

- действуют в интересах Университета, поддерживают его имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам Университета;
- воздерживаются от дискредитации Университета;
- не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих обязанностей;
- не допускают распространения недостоверной информации.

8. Обеспечение соблюдения требований Кодекса

8.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с нарушением этических норм и правил, установленных настоящим Кодексом, создается Комиссия по вопросам этики (далее – Комиссия).

8.2. Состав Комиссии, а также положение о деятельности Комиссии утверждаются приказом ректора Университета.

8.3. Несоблюдение требований настоящего Кодекса является основанием для привлечения преподавателей, работников и обучающихся Университета к дисциплинарной ответственности.

8.4. Соблюдение обучающимися положений Кодекса учитывается при решении вопроса о направлении на стажировку в другие учебные заведения, в характеристике, выдаваемой после окончания вуза, в рекомендации для поступления в аспирантуру, а также при решении вопросов поощрения или наложения дисциплинарных взысканий.

8.5. Соблюдение преподавателями и работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, выборных и конкурсных процедур, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопросов поощрения или наложения дисциплинарных взысканий.

9. Заключительные положения

9.1. Кодекс этики и служебного поведения работников и обучающихся утверждается Ученым Советом Университета, вводится в действие приказом Университета и в течение двух рабочих недель размещается на официальном сайте Университета.

Начальник отдела
по профилактике коррупции
и охране труда



В.В. Кирпенко

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»

ВЫПИСКА

из протокола № 15 заседания ученого совета
от 25 апреля 2024 года

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 31 из 38 членов ученого совета.

СЛУШАЛИ: ученого секретаря ученого совета Новикову Ж.В. – об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)».

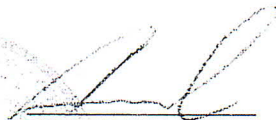
2. Начальнику отдела по профилактике коррупции и охране труда В.В. Кирпенко в срок до 08.05.2024 подготовить проект приказа в введении в действие Кодекса этики и служебного поведения работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)».

3. Ведущему инженеру Информационно-вычислительного центра Ясакову П.А. обеспечить размещение на официальном сайте РОСБИОТЕХ Кодекса этики и служебного поведения работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» в трехдневный срок с момента получения приказа.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на первого проректора Сусарина Д.В.

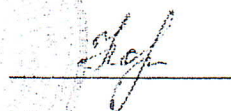
РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: ЗА – 31
ПРОТИВ – 0
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ -- 0

Председатель ученого совета



А.А. Солдатов

Ученый секретарь



Ж.В. Новикова

