

Приложение № 2
к приказу РОСБИОТЕХ
от «17» 01 2024 № 1/10

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»

ПРИНЯТО

Решение Ученого совета
РОСБИОТЕХ от «21» 12 2023г.

Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора  А.А. Солдатов

«17» января 2024г.



РЕГЛАМЕНТ

**проведения Международной открытой многопрофильной олимпиады
«РОСБИОТЕХ»
(научно-исследовательский конкурс)**

1. Общие положения

1.1. Регламент Международной открытой многопрофильной олимпиады «РОСБИОТЕХ» (научно-исследовательский конкурс) (далее соответственно - Регламент, Олимпиада) определяет правила участия, порядок организации олимпиадных состязаний.

1.2. К участию в Олимпиаде допускаются обучающиеся выпускных курсов, выпускники, завершившие обучение, по образовательным программам высшего образования (далее - ВО) - бакалавриат, специалитет, вне зависимости от формы обучения, источников финансирования их обучения, образовательных организаций ВО Российской Федерации, иностранных государств.

1.3. Участникам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается создание условий (информационных и технических), необходимых для равноправного участия в состязаниях. Порядок предоставления особых условий участия в состязаниях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов определяется Приложением 2.1 к Регламенту.

1.4. Олимпиада проводится в два этапа:

1.4.1. Первый этап - проводится в заочной форме, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

1.4.2. Второй этап - проводится в очной форме, в исключительных случаях с применением ДОТ, обеспечивающих в режиме реального времени идентификацию личности участников заключительного этапа, контроль соблюдения ими условий, требований по проведению Олимпиады, установленных Университетом.

1.5. Для проведения Олимпиады создается Организационный комитет Олимпиады (далее - Оргкомитет).

1.6. Участники Олимпиады могут участвовать как в одном, так и в нескольких направлениях.

1.7. На усмотрение Оргкомитета по форме проведения могут быть внесены изменения. В этом случае могут быть допустимы: устная форма или форма смешанного испытания - письменного и устного испытания.

1.8. Конкретные сроки регистрации, проведения этапов Олимпиады, расписание состязаний устанавливаются ежегодно решением Оргкомитета.

1.9. Формат проведения олимпиадных состязаний, продолжительность состязаний, методика оценивания результатов устанавливаются методическими рекомендациями по направлениям конкурса.

1.10. Подать заявку, принять участие в состязаниях первого (отборочного) этапа с применением ДОТ можно в любом регионе Российской Федерации, иного государства при наличии компьютера, имеющего доступ к сети Интернет.

1.11. Информирование участников Олимпиады реализуется посредством публикации информации на интернет-странице Олимпиады в рамках официального сайта (портала) Университета.

1.12. Олимпиада проводится ежегодно, График проведения Олимпиады устанавливается Оргкомитетом.

2. Организационное и методическое обеспечение

2.1. По каждому соответствующему профилю Олимпиады, на срок не более одного года, формируются: методическая, апелляционная комиссии, жюри. Назначаются приказом ректора (или уполномоченным им должностным лицом) координатор, председатель, члены Оргкомитета, жюри, методических, апелляционных комиссий по соответствующим профилям Олимпиады.

2.2. Основными принципами деятельности Оргкомитета, методических комиссий, жюри, апелляционной комиссии являются:

2.2.1. принцип компетентности - лица, входящие в составы Оргкомитета, методической, апелляционной комиссии, жюри, обладают достаточным опытом педагогической, управленческой деятельности в сфере образования, необходимыми познаниями в области организации массовых интеллектуальных состязаний с обучающимися, высоким уровнем профессионализма знаний по профилю профильной Олимпиады;

2.2.2. принцип объективности - оценивание олимпиадных работ Участников Олимпиады, принятие решений, связанных с определением победителей и призёров, разрешение конфликтных ситуаций, в том числе рассмотрение апелляций, осуществляется на коллегиальной основе посредством строгого соблюдения установленного порядка, адекватного восприятия объективной реальности, путем минимизации субъективных факторов, в том числе личных и групповых интересов;

2.2.3. принцип гласности — максимально полное, доступное, своевременное информирование участников Олимпиады, педагогических работников, иных заинтересованных лиц о нормативных правовых документах, регламентирующих процедуру проведения Олимпиады, в том числе правила участия в ней обучающихся, критерии определения победителей и призёров, порядок утверждения результатов Олимпиады, в ознакомлении широкой общественности с итогами проведения Олимпиады, олимпиадными работами победителей, призёров;

2.2.4. принцип соблюдения норм профессиональной этики - нравственный характер взаимоотношений, высокий уровень педагогической культуры, профессиональное, добросовестное, честное, ответственное исполнение членами Оргкомитета, методической, апелляционной комиссий, жюри своих обязанностей в строгом соответствии с возложенными полномочиями и требованиями конфиденциальности.

2.3. Состав Оргкомитета формируется из числа работников РОСБИОТЕХ, допуская привлечение представителей других организаций (по согласованию). Персональный состав Оргкомитета утверждается приказом ректора (или уполномоченным им должностным лицом). Срок полномочий утвержденного состава Оргкомитета составляет один год.

2.4. Оргкомитет Олимпиады осуществляет следующие функции, полномочия:

2.4.1. Подготавливает:

- нормативную документацию по вопросам организации, проведения, подведения итогов Олимпиады;

- проекты нормативных и распорядительных документов, необходимые распорядительные акты в пределах возложенных полномочий, осуществляет разработку,

составление, утверждение организационно-методических, инструктивно-нормативных, информационных материалов (приказов, положений, требований, инструкций, правил, анкет, бланков заявлений, в том числе апелляционных, регистрационных листов, пр.);

- сертификаты участников, дипломы победителей, призёров Олимпиады.

2.4.2. Утверждает:

- регламенты проведения Олимпиады по соответствующим профилям;
- критерии, методику оценивания выполненных Проектов Олимпиады;
- результаты олимпиады по соответствующим профилям (рейтинг победителей, призёров), протоколы жюри на основании представления председателя жюри, Оргкомитета Олимпиады по соответствующему профилю;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций участников Олимпиады;
- отчетную документацию олимпиад по соответствующим профилям;
- график проведения Олимпиады на учебный год;
- координаторов Олимпиады по соответствующим профилям;
- формат представления результатов участников олимпиад по соответствующим профилям;

- список победителей, призёров Олимпиады;
- составы жюри, методической, апелляционной комиссий олимпиад по соответствующим профилям.

2.4.3. Обеспечивает:

- тиражирование сертификатов для участников, дипломов для призеров, победителей Олимпиады;

информирование руководителей образовательных организаций, Участников о сроках, местах проведения Олимпиады, порядке проведения Олимпиады, настоящего Регламента;

- информационное сопровождение Олимпиады (рассылку, работу сайта Олимпиады);

- выдачу дипломов победителям, призерам Олимпиады;

создание специальных условий для участников Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.4.4. Рекомендует виды льгот для победителей, призеров олимпиад в текущем учебном году, выносит их на обсуждение ученому совету.

2.4.5. Составляет:

- аналитический отчет по итогам работы Олимпиады за учебный год;
- отчетность по расходованию денежных средств, выделенных на организацию, проведение Олимпиады по соответствующему профилю, для бухгалтерии РОСБИОТЕХА.

2.4.6. Контролирует:

соблюдение правил охраны труда, техники безопасности в местах проведения Олимпиады;

- соблюдение прав участников Олимпиады, в том числе решение конфликтных ситуаций, в случае их возникновения, в ходе ее проведения.

2.4.7. Ведет делопроизводство.

2.4.8. Оргкомитет вправе осуществлять иные функции и полномочия, связанные с организацией и проведением Олимпиады, не противоречащие действующему

законодательству Российской Федерации.

2.5. Составы организационных комитетов профильных направлений Олимпиады формируются из числа работников Институтов, представителей других организаций (по согласованию). Персональный состав оргкомитетов профильных направлений Олимпиады утверждается приказом ректора (или уполномоченным им должностным лицом). Срок полномочий утвержденного состава организационных комитетов Олимпиады составляет один год. Оргкомитеты профильных направлений Олимпиады осуществляют следующие функции и полномочия:

2.5.1. Подготавливают методические рекомендации по вопросам организации и проведения Олимпиады по соответствующему профилю (приказов, требований, инструкций, правил, протоколов, рейтинговых таблиц и пр.).

2.5.2. Представляют в Оргкомитет Олимпиады для согласования:

- критерии, методику оценки представленных Проектов;
- результаты отборочного, заключительного этапов Олимпиады по соответствующему профилю (список победителей, призёров Олимпиады), протоколы жюри на основании представления председателя жюри;
- отчетную документацию по соответствующему профилю.

2.5.3. Обеспечивают:

- непосредственное проведение Олимпиады в соответствии с Регламентом по соответствующему профилю, настоящим Регламентом, действующими на момент проведения заключительного этапа Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям, организации обучения в образовательных организациях;
- подбор необходимых специалистов для работы в качестве организаторов в аудиториях (дежурных) в период проведения Олимпиады;
- рассадку участников Олимпиады по аудиториям, проведение инструктажа с Участниками;
- при онлайн режиме проведения заключительного этапа обеспечивают функционирование электронной платформы;
- информируют участников Олимпиады о предварительных результатах отборочного, заключительного этапа Олимпиады по соответствующему профилю, протоколами заседаний апелляционных комиссий, итоговыми протоколами жюри (рейтингом победителей, призёров);
- хранение в течение календарного года с даты проведения Олимпиады, отчетной документации о проведении Олимпиады, документов участников Олимпиады, их апелляционных заявлений, протоколов жюри, протоколов, видеоматериалов проведения апелляций, олимпиадных Проектов / работ Участников Олимпиады;
- размещение в личных кабинетах участников скан-копий проверенных, оцененных олимпиадных проектов, протоколов онлайн защит, критериев оценки олимпиадных проектов, предварительных результатов Олимпиады по соответствующему профилю осуществляется оргкомитетом Олимпиады в срок, установленный графиком.

2.5.4. Организуют проведение торжественной церемонии награждения победителей, призёров Олимпиады, их наставников.

2.5.5. Составляют:

- ежегодный отчет по итогам прошедшей Олимпиады по соответствующему профилю,

представляет его организатору;

- статистическую обработку результатов отборочного, заключительного этапов Олимпиады по соответствующему профилю; смету расходов на организацию и проведение Олимпиады по соответствующему профилю.

2.5.6. Контролируют:

- своевременную регистрацию на отборочный этап Олимпиады;
- своевременное прибытие Участников на заключительный этап.

2.5.7. Публикуют на официальном сайте Олимпиады в сети «Интернет»: не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала отборочного

этапа Олимпиады информирует посредством публикации на официальном сайте Олимпиады в сети «Интернет» о графике, местах проведения Олимпиады, о Порядке, условиях и требованиях по проведению Олимпиады по соответствующему профилю;

- результаты отборочного и заключительного этапов Олимпиады.

2.5.8. Проводят инструктивные совещания с членами жюри по порядку проведения Олимпиады.

2.5.9. Вправе осуществлять иные функции, полномочия, связанные с организацией, проведением Олимпиады, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

2.6. В состав методической комиссии Олимпиады входят работники Университета, привлекаются ведущие эксперты в соответствующих областях знания, профессиональной деятельности, не являющиеся работниками Университета (по согласованию). Члены методической комиссии не могут входить в состав жюри. Члены методической комиссии Олимпиады подписывают обязательство о неразглашении заданий Олимпиады, форма которого утверждается Оргкомитетом.

2.7. Методическая комиссия Олимпиады осуществляет функции, полномочия:

2.7.1. Разрабатывает:

- критерии, методику оценки выполненных олимпиадных заданий всех этапов по соответствующему профилю, представляя на утверждение Оргкомитету;

- требования к проведению отборочного, заключительного этапов Олимпиады, в том числе требования по техническому обеспечению каждого этапа, принципы формирования комплектов заданий Олимпиады, подведения итогов Олимпиады.

2.7.2. Обеспечивает методическое единство материалов заданий по соответствующему профилю Олимпиады с учетом возможности проведения заключительного этапа в различных формах.

2.7.3. Рассматривает совместно с Оргкомитетом, жюри апелляции Участников Олимпиады по соответствующему профилю.

2.7.4. Представляет в оргкомитет предложения по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения Олимпиады по соответствующему профилю.

2.7.5. Осуществляет иные функции, полномочия в соответствии с Положением об Олимпиаде.

2.8. В состав жюри Олимпиады входят работники Университета, являющиеся ведущими экспертами в соответствующих областях знания, профессиональной деятельности. В состав жюри Олимпиады по соответствующему профилю могут включаться ведущие эксперты в соответствующих областях знания, профессиональной деятельности, не

являющихся работниками Университета (по согласованию).

2.9. Жюри Олимпиады осуществляет функции, полномочия:

2.9.1. Оценивает представленные Проекты участников Олимпиады. Во время проведения обсуждения олимпиадных проектов вход в аудиторию лицам, не входящим в состав жюри воспрещён. Оценка проектов осуществляется в сроки, указанные в Регламенте Олимпиады по соответствующему профилю. После оценки олимпиадных проектов председатель жюри передаёт протокол результатов оргкомитету.

2.9.2. На основе оценки проектов, заданий Участниками Олимпиады представляет оргкомитету результаты, ранжированный список Участников Олимпиады для утверждения списка победителей и призеров.

2.9.3. Определяет:

- кандидатуры победителей, призёров отборочного этапа Олимпиады на основании рейтинга участников отборочного этапа Олимпиады;

- кандидатуры победителей, призёров Олимпиады на основании рейтинга участников заключительного этапа Олимпиады.

2.9.4. Рассматривает совместно с оргкомитетом и методической комиссией Олимпиады апелляционные заявления (апелляции) участников Олимпиады по соответствующему профилю.

2.9.5. Осуществляет иные функции, полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.10. В целях обеспечения права на объективное оценивание участникам Олимпиады предоставляется возможность подать в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения Олимпиады, о несогласии с баллами, выставленными жюри в ходе защиты и оценки олимпиадных проектов, работ (далее - Апелляционные заявления, Апелляционное заявление). Апелляция подается после объявления предварительных результатов, если иное не предусмотрено регламентом Олимпиады по соответствующему профилю. Для рассмотрения апелляций, разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании, создается апелляционная комиссия. Число членов апелляционной комиссии нечётное (не менее трёх, но не более пяти). В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной комиссии, как правило, являющийся председателем жюри; члены апелляционной комиссии, являющиеся членами Оргкомитета, методической комиссии, один из которых избирается её секретарем. Состав, председатель апелляционной комиссии утверждаются приказом ректора (или уполномоченным им должностным лицом).

2.11. Основной целью апелляции является разрешение спорной ситуации между участником, жюри Олимпиады по вопросу выставленных баллов за представленный Проект.

2.11.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает, рассматривает апелляции участников Олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении, отклонении апелляции участника Олимпиады («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

- информирует участников Олимпиады о принятом решении по итогам рассмотрения апелляции.

2.11.2. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции участников Олимпиады в

соответствии с порядком, утвержденным оргкомитетом Олимпиады (Положение об апелляции).

2.11.3. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по критериям, методикам оценивания олимпиадных проектов, разработанных методической комиссией к проведению Олимпиады по соответствующему профилю. Предметом апелляции может служить только объективность оценивания жюри олимпиадных заданий.

2.11.4. Решения апелляционной комиссии являются окончательными, пересмотру не подлежат.

2.11.5. Таблица результатов апелляции участников утверждается протоколом заседания апелляционной комиссии.

2.11.6. Протокол заседания апелляционной комиссии (вместе с таблицей результатов апелляции участников) передается Председателем апелляционной комиссии Оргкомитету, осуществляющему его хранение в течение календарного года.

2.12. Окончательные итоги этапа Олимпиады утверждаются оргкомитетом с учётом результатов работы апелляционной комиссии.

3. Регистрация участников

3.1. Правила, сроки осуществления электронной регистрации Участников устанавливаются Оргкомитетом Олимпиады, доводятся до сведения участников на сайте Университета.

3.2. Регистрация участников проводится дистанционно в сети «Интернет» на странице Олимпиады на портале Университета.

3.3. Участник имеет право пройти регистрацию на участие в Олимпиаде по одному или нескольким направлениям, если такая возможность предоставляется расписанием олимпиадных состязаний всех этапов.

3.4. Процедура регистрации включает два шага. На первом шаге участник оставляет заявку, получает логин, пароль для входа в личный кабинет. На втором шаге участник должен войти в личный кабинет, выбрать направления Олимпиады, загрузить все необходимые документы: светокопию зачетной книжки или диплома, перечень научных публикаций, с указанием места издания, светокопии дипломов, сертификатов, грамот и др. (в соответствии с п. 3.2). Изменить принятое решение по выбору направления участия в Олимпиаде можно в личном кабинете участника в течение всего периода регистрации вплоть до ее закрытия. После второго шага участник получает регистрационный номер, сохраняемый до конца Олимпиады. Разглашать, передавать информацию о регистрационном номере третьим лицам запрещено.

3.5. Совершая действия по регистрации, участник Олимпиады подтверждает, что ознакомился с Положением об Олимпиаде РОСБИОТЕХ, Регламентом, Положением об апелляции, выражает согласие на сбор, обработку персональных данных в соответствии с политикой обработки персональных данных, информация о которой опубликована на портале Университета в сети «Интернет» по адресу: <http://rocbiotex.ru>.

3.6. Регистрационная форма, включая фамилию, имя, отчество Участника, заполняется на русском языке. Кроме простой регистрационной формы Участник должен заполнить документ в формате Word - заявку на участие в Международной открытой многопрофильной олимпиады «РОСБИОТЕХ» (научно-исследовательский конкурс)

(Приложение 1.1 к Положению об Олимпиаде). Участник несет ответственность за полноту, достоверность данных, указанных им в регистрационных формах. Претензии, связанные с неполным, неверным заполнением регистрационных форм, возникшими при дистанционной регистрации техническими проблемами, после окончания регистрации Оргкомитетом не принимаются и не рассматриваются.

3.7. Для оперативного разрешения технических проблем необходимо обращаться по телефону: +7 (499) 750-00-05 (добавочный 6024, 6025), по адресу электронной почты: olimpiada@mgupp.ru.

4. Порядок проведения первого этапа

4.1. К участию в состязаниях первого этапа Олимпиады допускаются лица, прошедшие регистрацию, выполнившие тестовые задания по профильным направлениям Олимпиады.

4.2. Участник загружает свой разработанный проект в личный кабинет.

4.3. Работа участника оценивается Комиссией.

4.4. Результаты проверки загруженного Проекта размещаются на странице Олимпиады не позднее 30.04.2024.

4.5. Апелляция по результатам первого (отборочного) этапа не предусматривается.

5. Проверка работ участников первого этапа

5.1. Проверка работ участников, независимо от города, формы участия в олимпиадных состязаниях, осуществляется на основе критериев, требований к оценке работы, разработанных Методической комиссией по направлению подготовки магистратуры, на которое Участник подал заявку для участия в Олимпиаде.

5.2. В случае признаков, указывающих на выполнение работы с нарушением правил участия в Олимпиаде, жюри Олимпиады аннулирует результаты участника.

5.3. После рассмотрения, утверждения жюри результатов Оргкомитетом формируются рейтинговые таблицы участников Олимпиады по направлениям, отдельным трекам внутри направлений (при их наличии) на основании суммы баллов, полученной участником за представленные проекты. Таблицы публикуются на странице Олимпиады.

5.4. На основе данных рейтинговых таблиц жюри формирует предложения Оргкомитету о критериях определения участников второго этапа.

6. Порядок проведения второго этапа

6.1. Состязания второго этапа проводятся в очном формате в соответствии с расписанием, размещенным на официальном сайте Олимпиады. Расписание публикуется на портале не позднее, чем за две недели до начала состязаний этапа. В указанное в расписании время участник обязан явиться в очном режиме в указанную аудиторию. Здесь он готовится к защите представленного проекта, которая предусмотрена регламентом Олимпиады 2 этапа.

6.2. Второй этап по каждому профилю Олимпиады проводится в один и тот же день во всех местах его проведения в очной форме, с применением ДОТ, обеспечивающих в

режиме реального времени идентификацию личности участников этапа, контроль соблюдения ими условий и требований по проведению Олимпиады. Сроки, порядок проведения, продолжительность устанавливаются Регламентом Олимпиады по соответствующему профилю. В рамках второго этапа Олимпиады задания выполняются в форме защиты проекта, если регламентом проведения Олимпиады не установлено иное.

6.3. Второй - заключительный этап Олимпиады проводится в очной форме, с применением ДОТ, обеспечивающих в режиме реального времени идентификацию личности участников заключительного этапа, контроль соблюдения ими условий, требований, установленных по проведению Олимпиады. Олимпиада в дистанционном режиме проводится с использованием возможностей электронной информационной образовательной среды (далее - ЭОИС) Университета, иных программных средств, имеющихся в распоряжении Университета.

6.4. К участию в заключительном этапе Олимпиады приглашаются победители первого этапа. При очном проведении заключительного этапа Олимпиады участники в день проведения:

- должны прибыть в Университет не менее чем за 30 минут до начала проведения 2 этапа;

- пройти обязательный входной контроль, предъявив паспорт, иной документ, подтверждающий личность;

- в аудитории занять места, указанные дежурным членом жюри;

- во время защиты Проекта Участники не имеют права менять обозначенные для них места, временно пересаживаться;

- во время защиты Проекта Участники размещаются по одному за учебным столом (партой), за исключением случаев, когда иное размещение Участников предусмотрено регламентом к проведению второго этапа Олимпиады по соответствующему профилю;

- участники могут взять с собой в аудиторию только очки (без футляра), две ручки, шоколад (при желании), воду, а также канцелярские принадлежности, оборудование, которые установлены регламентом к проведению второго этапа Олимпиады по соответствующему профилю;

- во время проведения Олимпиады могут выходить из аудитории только в помещения санитарно-бытового назначения (далее - Туалетные комнаты) на несколько минут в обязательном сопровождении одного из организаторов в аудитории, дежурных членов жюри, дежурного в рекреации, при этом участники не могут выйти из аудитории;

- участники обязаны соблюдать требования, установленные порядком проведения Олимпиады, настоящим Регламентом, выполнять все законные распоряжения Оргкомитета, указания организаторов в аудиториях, дежурных членов жюри.

6.5. Участники заключительного этапа Олимпиады должны иметь при себе паспорт (оригинал документа, его копия).

6.6. Результаты заключительного этапа Олимпиады размещаются на официальном сайте <http://rocbiotex.ru> в день его проведения при проведении Олимпиады в устной форме; не позднее третьего рабочего дня после проведения Олимпиады в иной форме.

6.7. Участник, может завершить выполнение защиты проекта ранее установленного времени.

6.8. Пользоваться какими-либо материалами (если они не предусмотрены

Регламентом Олимпиады по соответствующему профилю), предметами, средствами запрещено как в аудитории, так и во всем здании на протяжении всего олимпиадного состязания до момента окончания времени, отведенного на защиту проекта.

6.9. При возникновении признаков, указывающих на наличие у Участника неразрешенных материалов, предметов, средств, организатор может потребовать их предъявить при наличии либо продемонстрировать их отсутствие. Участник обязан выполнить требование организатора. В случае отказа участник может быть отстранен от дальнейшего участия в Олимпиаде текущего года без права обжалования принятого решения.

6.10. Во время проведения очных олимпиадных состязаний выход участников из аудитории ограничен. При необходимости допускается выход участника из аудитории на 5-6 минут в сопровождении организаторов.

6.11. Участники вправе: иметь справочные материалы, средства связи, электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения Олимпиады в соответствии с перечнем, установленным в регламенте по проведению второго этапа Олимпиады в текущем учебном году.

6.12. Участники имеют право подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами; перед подачей апелляции убедиться в том, что его работа проверена, оценена в соответствии с критериями, методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, установленными в регламенте к проведению второго этапа Олимпиады в текущем учебном году.

6.13. В случае нарушения участником Регламента, условий, требований по проведению Олимпиады, организатор вправе отстранить участника от защиты проекта, при этом он лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде текущего года, без права обжалования принятого решения. Отстранение участника оформляется актом за подписями не менее двух организаторов, личной подписью Участника, свидетельствующей об ознакомлении Участника с принятым решением. Результаты Участника по этому направлению аннулируются.

6.14. Проекты участников второго этапа оцениваются комиссией. Баллы, выставленные по результатам защиты Проекта, проверки представленных работ, являются техническими, могут быть скорректированы в случае обнаружения технических ошибок.

6.15. По окончании установленного срока Оргкомитет утверждает, публикует на портале окончательные баллы, представляющие собой сумму набранных баллов участниками первого (отборочного) этапа, второго этапа, а также списки всех участников.

6.16. В случае, если по каким-либо причинам участник не смог принять участие в состязании (необходимо предоставить соответствующие подтверждающие документы, указывающие на уважительный характер отсутствия на соревновании) участник в течение первых трех часов после завершения состязания вправе обратиться в Оргкомитет с письменным обращением лично, направленным на электронную почту по адресу olimpiada@mgupp.ru. В данном обращении необходимо подробно описать произошедший инцидент. При условии признания причины уважительной, наличии возможности, Оргкомитет может оказать содействие участнику в повторном участии в состязании.

7. Порядок проведения второго (финального) этапа в случае изменения очного формата Олимпиады

7.1. При возникновении непредвиденных обстоятельств (таких как неблагоприятная санитарно-эпидемиологическая обстановка, введение специальных режимов и др.), являющихся препятствием проведению Олимпиады в предусмотренном Положением об Олимпиаде формате, а также для отдельных участников, групп участников (не имеющих возможность выехать на очное участие из далеко расположенных населённых пунктов, ввиду ограничений по состоянию здоровья) Оргкомитет может принять решение об изменении формата, дат проведения этапов Олимпиады, времени начала, завершения выполнения олимпиадных заданий участниками (при условии соблюдения необходимых мер по защите конфиденциальности олимпиадных заданий), отмене проведения Олимпиады, её второго (финального) этапа для всех, для некоторых направлений. В случае принятия решения об изменении формата Олимпиады Оргкомитет публикует на ее официальном сайте правила участия в этапе, формат которого был изменен. Отдельные пункты Положения об Олимпиаде, настоящего Регламента в этом случае могут не применяться.

7.2. Для участников второго (финального) этапа, для которых организована дистанционная процедура Олимпиадные состязания по каждому направлению проходят в один и тот же день во всех городах проведения Олимпиады. Расписание, города проведения олимпиадных состязаний публикуются на портале.

7.3. Принять участие в состязании по выбранному направлению участник может только один раз с любого компьютера, имеющего доступ в сеть «Интернет».

7.4. Проведение защиты проекта с применением ДОТ, в ЭПОС Университета на основе инструментов облачного сервиса организуется по алгоритму.

7.5. Перед началом участник проверяет работоспособность, стабильное функционирование микрофона, звуковых колонок, веб-камеры, разрешением не ниже 640*480.

7.6. Участник, размещается перед объективом веб-камеры (анфас), не перекрывая лицо посторонними предметами, обеспечив:

- постоянный включенный режим микрофона, звуковых колонок, веб-камеры;
- отсутствие в помещении, где он находится, иных лиц.

7.7. С целью обеспечения чистоты, объективности, регламента проведения защиты проекта, член оргкомитета / Специалист перед началом, проверяет работоспособность, функционирование микрофона, звуковых колонок, вебкамеры. Убедившись в стабильном видео, аудио сигнале, включает запись.

7.8. Участник подтверждает, а члены жюри идентифицируют личность участника путем сопоставления персональных данных, на основании представленной копии паспорта.

7.9. Участник, в соответствии с содержанием своего проекта докладывает жюри. После доклада говорит: «Доклад окончен». Члены жюри поочередно задают участнику вопросы в режиме «вопрос - ответ», предоставляя время на обдумывание каждого ответа.

7.10. Очередность защит Участников устанавливается до проведения защит, публикуется на официальном сайте Олимпиады.

8. Порядок определения Победителей Олимпиады

8.1. Участники, приглашенные на второй (финального) этап, определяются на совместном заседании Оргкомитета, жюри Олимпиады. Оргкомитет оформляет решение протоколом, размещает списки приглашенных на второй (финальный) этап, после проведения первого этапа — на портале.

8.2. Подведение итогов Олимпиады проводится по результатам личного (индивидуального) зачета. Победители, Дипломанты II, III степени (призеры) второго этапа Олимпиады признаются победителями, призерами Олимпиады (или трека, при наличии).

8.3. Количество победителей заключительного этапа Олимпиады не должно превышать 15-20 участников заключительного этапа по соответствующему профилю Олимпиады. Общее количество победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады по соответствующему профилю, не должно превышать 25 процентов от общего фактического числа участников заключительного этапа Олимпиады по соответствующему профилю.

8.4. Победителям вручаются дипломы победителей Олимпиады (диплом I степени), призерам Олимпиады — дипломы призеров Олимпиады (дипломы II или III степени).

8.5. Все участники Олимпиады по решению оргкомитета Олимпиады награждаются сертификатами участника Олимпиады. Участники Олимпиады по решению оргкомитета Олимпиады могут награждаться памятными подарками.

8.6. Электронные копии дипломов победителей, призеров, участников Олимпиады размещаются в личных кабинетах участников Олимпиады.

8.7. Сертификаты участника, дипломы победителей, призеров заключительного этапа Олимпиады подписываются председателем Оргкомитета Олимпиады, его заместителем.

8.8. Список победителей, призеров Олимпиады утверждается Оргкомитетом. Информация о победителях, призерах Олимпиады размещается на сайте Олимпиады.

9. Режим конфиденциальности и защиты от несанкционированного доступа

9.1. Члены Оргкомитета, методической комиссии, жюри Олимпиады, имеющие в силу исполнения возложенных на них обязанностей доступ к конфиденциальной информации, несут персональную ответственность за нарушение конфиденциальности информации, несоблюдение необходимых мер предосторожности, защиты информации от несанкционированного доступа.

9.2. По истечении шести месяцев с момента окончания Олимпиады работы участников подлежат уничтожению.

Приложение 2.1 к Регламенту проведения
Международной открытой многопрофильной
олимпиады «РОСБИОТЕХ»
(научно-исследовательский конкурс)

**Порядок предоставления особых условий участия в очных состязаниях
для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

1. Участники Олимпиады из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды (далее вместе - Участники с ограниченными возможностями здоровья) принимают участие в олимпиадных состязаниях с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья (далее - Индивидуальные особенности).

2. Специальные условия обеспечиваются для участников с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих условий, копии документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья, требующие создания соответствующих условий, которые должны быть поданы в Оргкомитет не позднее чем за месяц до начала состязаний. В заявлении должны быть указаны конкретные условия, требующиеся участнику с ограниченными возможностями здоровья в связи с его индивидуальными особенностями, из числа установленных настоящим Порядком.

3. При проведении очных состязаний для Участников с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- по решению Оргкомитета продолжительность очных состязаний может быть увеличена, но не более чем на 90 минут;

- допускается проведение очных состязаний для участников с ограниченными возможностями здоровья как в одной аудитории совместно с иными участниками, если это не создает трудностей для других участников при выполнении ими защиты проекта; так и в отдельной аудитории, если совместное выполнение защиты проекта с иными участниками в одной аудитории создает трудности для других участников при выполнении ими олимпиадных заданий;

- допускается присутствие в аудитории ассистента из числа работников Университета, привлеченных лиц, оказывающего Участникам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с организаторами);

- Участникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения очных состязаний;

- Участники с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе очных состязаний пользоваться необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями техническими средствами.

4. Дополнительно при проведении очных состязаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от индивидуальных особенностей участников с ограниченными возможностями здоровья:

4.1. нарушения зрения:

4.1.1. для незрячих:

- задания, инструкция по их выполнению оформляются рельефноточечным шрифтом

Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для незрячих, либо зачитываются ассистентом;

- проекты выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для незрячих либо надиктовываются ассистенту;

4.1.2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение;
- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения состязания оформляются увеличенным шрифтом;

4.2. нарушения слуха:

4.2.1. для глухих, слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости участникам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4.3. нарушения двигательной активности:

4.3.1. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: ответы на задания надиктовываются ассистенту;

4.3.2. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций нижних конечностей или их отсутствием предоставляется возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5. Проведение очных состязаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием дистанционных технологий не предусмотрено.

Приложение 2.2 к Регламенту проведения
Международной открытой многопрофильной
олимпиады «РОСБИОТЕХ»
(научно-исследовательский конкурс)

Личные кабинеты участников

1. Личные кабинеты участников являются основным инструментарием организационно-технологического обеспечения процесса проведения Олимпиады, позволяющим осуществлять:

- режим «шаговой доступности» для всех участников (независимо от их места проживания) необходимой информации, документов, непосредственным образом касающихся участников, в том числе относящихся к зоне их непосредственных интересов в период проведения Олимпиады;

- быстрое, эффективное взаимодействие участников с оргкомитетом, способствующее своевременному решению возникающих вопросов, а также повышению качества организации, проведения Олимпиады;

2. В личных кабинетах участников размещаются:

- предварительные результаты по итогам представленных Проектов на первый этап Олимпиады;

- скан-копии проверенных олимпиадных работ участников, если таковые были предусмотрены проведением второго этапа Олимпиады;

- итоговые результаты участников Олимпиады по соответствующему профилю;

- иная информация (материалы), относящиеся к зоне интересов Участников.

3. График Олимпиады содержит следующую информацию:

- даты проведения этапов Олимпиады;

- дату подачи участниками заявок на апелляцию (далее - Апелляционные заявки, Апелляционная заявка);

- дату рассмотрения апелляционной комиссией апелляционных заявлений участников;

- дату размещения в личном кабинете участника итоговых результатов профильной Олимпиады.

4. Апелляционная заявка подаётся в строго установленное Оргкомитетом время после ознакомления участника с оценкой жюри олимпиадного Проекта.