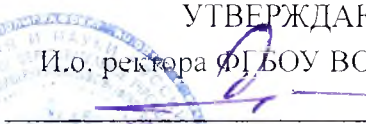


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПИЩЕВЫХ ПРОИЗВОДСТВ»

УТВЕРЖДАЮ

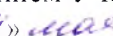
И.о. ректора ФГБОУ ВО «МГУПП»

 О.Ю. Ясинов

«17»  2017 г.

УТВЕРЖДЕН

решением Ученого совета

от «17»  2017 г.

(Протокол № 4)

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам аспирантуры в МГУПП учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Москва,
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам аспирантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств» (далее МГУПП) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок) определяет порядок зачета в МГУПП результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей, практик) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями от 05.04.2016 г.),

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,

- Уставом МГУПП;

- иными локальными нормативными актами МГУПП.

1.3. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы дисциплин (модулей, практик) оценки (зачета), полученной обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или ранее в МГУПП.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (аспирантов):

- переведенных из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность,

- переведенных с одной образовательной программы на другую,

- переведенных с одной формы обучения на другую,

- ранее отчисленных из МГУПП и восстанавливающихся для продолжения обучения.

1.5. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей, практик), освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2. Условия зачета дисциплин (модулей, практик)

2.1. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин (модулей, практик) в сторонних организациях или ранее в МГУПП только по основным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей, практик) может быть осуществлен при одновременном выполнении следующих условий:

- дисциплина (модуль, практика) входит в учебный план по направлению подготовки и направленности МГУПП;

- название освоенной ранее дисциплины (модуля, практики) совпадает по сущности с дисциплиной (модулем, практикой) в учебном плане соответствующего направления и направленности подготовки в МГУПП (в случае дисциплины с формой промежуточной аттестации «кандидатский экзамен» - совпадает полностью);

- количество аудиторных часов, отведенное на изучение дисциплины (модуля, практики) в сторонней образовательной организации, составляет не менее 75 % от количества аудиторных часов, отведенного на их изучение в учебном плане МГУПП (без учета сданных кандидатских экзаменов).

2.3. Если результат, полученный обучающимся при освоении дисциплины (модуля, практики) имеет форму промежуточной аттестации «экзамен», а учебным планом МГУПП предусмотрена форма промежуточной аттестации «зачет» («дифференцированный зачет» / «зачет с оценкой»), то результаты освоения дисциплины засчитываются с формой промежуточной аттестации «зачет» («дифференцированный зачет» / «зачет с оценкой»).

2.4. Если результат, полученный обучающимся при освоении дисциплины (модуля, практики) имеет форму промежуточной аттестации «зачет», а учебным планом МГУПП предусмотрена форма промежуточной аттестации «экзамен», то результаты освоения дисциплины не засчитываются. Промежуточная аттестация в данном случае проходит в установленном в МГУПП порядке (т.е. сдается экзамен).

3. Порядок зачета дисциплин (модулей, практик)

3.1. Для зачета результатов освоения дисциплин (модулей, практик) обучающийся подает в отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре заявление (приложение 1) и справку об обучении (периоде обучения) с указанием всех освоенных дисциплин (модулей, практик), их наименований, видов контроля, количества часов, освоенных за время обучения в этой образовательной организации, или удостоверение о сданных кандидатских экзаменах. Отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

3.2. Обучающийся может подать заявление не позднее 3 недель до начала очередной промежуточной аттестации.

3.3. Отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проверяет представленные документы на соответствие их п. 2.2 настоящего Порядка и представляет их на рассмотрение аттестационной комиссии для принятия одного из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся дисциплины (модуля, практики) в сторонней организации или ранее в МГУПП с предъявленной оценкой (отметкой о зачете),

- не засчитывать результаты освоения обучающимся дисциплины (модуля, практики) в сторонней организации или ранее в МГУПП, так как предъявленные документы не соответствуют требованиям п. 2.2 настоящего Порядка.

3.4. Аттестационная комиссия формируется из числа профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников МГУПП. Состав аттестационной комиссии утверждается на учебный год приказом ректора МГУПП. Сроки проведения зачета устанавливаются председателем аттестационной комиссии.

3.5. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания, подписывается всеми членами комиссии (приложение 2).

3.5. После получения положительного решения по зачету результатов освоения обучающимся дисциплины (модуля, практики) в сторонней организации или ранее в МГУПП с предъявленной оценкой (отметкой о зачете), отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре оформляет зачетную (экзаменационную) ведомость, которую подписывает заведующий кафедрой, на которой осуществляется обучение по зачетной дисциплине (модулю, практике). Записи о зачетных дисциплинах (модулях, практиках) вносятся в зачетную книжку. Представленные для зачета документы приобщаются к личному делу обучающегося.

3.6. Наличие незачтенных результатов освоения дисциплин (модулей, практик) приравнивается к академической задолженности и подлежит ликвидации в установленном порядке.

3.7. В случае отказа в зачете результатов освоения обучающимся дисциплины (модуля, практики) в сторонней организации или ранее в МГУПП, отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре письменно информирует заявителя об этом решении с указанием причины отказа в зачете и установленном сроке ликвидации возникшей академической задолженности.

4. Порядок учета результатов зачета дисциплин (модулей, практик)

4.1. При оформлении диплома об окончании аспирантуры зачетные дисциплины и соответствующие оценки вносятся в приложение к диплому.

4.2. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения программы аспирантуры записи о зачетных дисциплинах (модулях, практиках) вносятся в справку об обучении (периоде обучения).

И.о. ректора ФГБОУ ВО «МГУПП»

Ясинову О.Ю.

от аспиранта _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ курса
_____ форма обучения
_____ специальность/направление подготовки

Заявление

Прошу Вас зачесть результаты освоения дисциплин (модулей, практик),
освоенных в _____ (полное наименование образовательной
организации) по направлению подготовки / специальности _____
_____ (код / шифр направления подготовки
/ специальности).

В _____ период с _____ по
_____ я _____ обучался(лась)
в _____

_____ (полное наименование образовательной организации).

Прилагаю диплом (копию) и приложение к нему об образовании, справку об
обучении (о периоде обучения), удостоверения о сданных кандидатских экзаменах
(выбрать).

Дата:

Подпись:

Согласовано:

Научный руководитель _____ (Фамилия И.О.)

Протокол заседания аттестационной комиссии МГУПП № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Перезачет дисциплин (модулей, практик), освоенных аспирантом(ки) в _____

(полное наименование образовательной организации)

Институт _____

Кафедра _____

Направление подготовки/специальность научных работников _____

Направленность _____

На основании рассмотрения представленных документов комиссия постановила:

1. Зачесть следующие дисциплины (модули, практики) учебного плана по направлению подготовки/специальность _____ научных работников _____

Направленность _____

Список зачтенных дисциплин:

№	Наименование дисциплины по УП МГУПП	Общая нормативная трудоемкость по УП МГУПП		Форма контроля по УП МГУПП	Наименование изученной дисциплины	Общая нормативная трудоемкость изученной дисциплины		Форма контроля изученной дисциплины	Результаты зачета
		час	з.е.			час	з.е.		

2. Установить индивидуальный график ликвидации академической задолженности, возникшей в связи с переводом из _____ (полное наименование образовательной организации), переводом с одной образовательной программы на другую, переводом с одной форму обучения на другую, восстановлением для продолжения обучения (выбрать).

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

М.П.