

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(РОСБИОТЕХ)»  
(ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»)

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»  
от «29» августа 2023 г.  
протокол №15

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»  
А.А. Солдатов  
«29» августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О научном руководителе аспирантов**

Москва 2023

## 1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта в РОСБИОТЕХ (далее – Положение) регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам, обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры) и/или лицам, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепленное лицо) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее – РОСБИОТЕХ), требования к научным руководителям аспирантов, их права и обязанности.

1.2. Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями РОСБИОТЕХ, участвующими в процессе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122;
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 20.10.2021 № 951;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)»;

- Локальные нормативные акты РОСБИОТЕХ, регламентирующие образовательную и научную деятельность.

## **2. Требования к научному руководителю**

2.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту (прикрепленному лицу), должен:

- иметь ученую степень доктора наук (или по решению ученого совета РОСБИОТЕХ ученую степень кандидата наук), или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях: не менее 5 публикаций за последние 5 лет в изданиях, входящих в системы международного цитирования WOS, Scopus, RSCI или в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук («Перечень ВАК РФ»)<sup>1</sup>;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.1. Аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации, если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.2. При сетевой форме реализации программы аспирантуры назначение аспиранту двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта возможно на основании договора о совместном научном руководстве между РОСБИОТЕХ и иной российской или зарубежной организацией-участником сетевой формы реализации программы аспирантуры.

<sup>1</sup> К публикациям из Перечня ВАК РФ приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

2.3. Научным руководителем может быть лицо, работающее в РОСБИОТЕХ по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.

### **3. Порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научного руководства**

3.1. Научный руководитель назначается приказом руководителя организации не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

3.3. Кандидатуры научных руководителей рассматриваются на заседании ученого совета института, ответственного за реализацию соответствующих программ аспирантуры, не позднее 25 календарных дней с даты начала освоения указанных программ.

3.4. К заседанию ученого совета института руководитель структурного подразделения, в котором работает претендент на научное руководство, готовит представление, содержащее мотивированную оценку профессиональных качеств и результатов научной деятельности научно-педагогического работника, подтверждающее целесообразность его назначения научным руководителем. К представлению прилагаются следующие документы, характеризующие претендента на научное руководство:

- список основных трудов, опубликованных за последние пять лет по научной специальности аспиранта;
- перечень научных конференций за последние пять лет;
- перечень научно-исследовательских работ за последние пять лет.

Решение о рекомендации представленных кандидатур в качестве научных руководителей аспирантов фиксируется в протоколе заседания ученого совета факультета/института.

3.5. Структурные подразделения, осуществляющие образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, не позднее 5 календарных дней с даты заседания ученого совета института предоставляют в отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее - ОПНПКВК) выписку из протокола заседания ученого совета факультета/института с рекомендацией к назначению научных руководителей.

3.6. По решению ученого совета РОСБИОТЕХ право научного руководства аспирантами (прикрепленными лицами) может быть предоставлено кандидатам наук, отвечающим требованиям, предусмотренным п. 2.1 настоящего Положения. Преимуществом при получении права научного руководства пользуются докторанты

и научно-педагогические работники РОСБИОТЕХ, работающие над докторской диссертацией.

3.7. Кандидат наук, претендующий на получение права научного руководства аспирантами (прикрепленными лицами), представляет в ОПНПКВК следующий комплект документов:

- выписку из протокола заседания кафедры с рекомендацией о предоставлении данному кандидату наук право научного руководства аспирантом (прикрепленным лицом) с краткой характеристикой трудовой и научно-педагогической деятельности кандидата, подписанная заведующим кафедрой;
- выписку из протокола заседания кафедры о назначении научным руководителем кандидата наук, подписанная заведующим кафедрой;
- согласие на осуществление научного руководства;
- список публикаций по соответствующей научной специальности за последние 3-5 лет.

3.8. Начальник ОПНПКВК представляет кандидата наук, отвечающего требованиям п. 2.1 настоящего Положения, на ученом совете РОСБИОТЕХ и ходатайствует о предоставлении права научного руководства аспирантом (прикрепленным лицом).

3.9. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя могут осуществляться в следующих случаях:

- в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспиранта (прикрепленного лица);
- при переводе аспиранта на другую образовательную программу;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- по личному заявлению аспиранта (прикрепленного лица), содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с РОСБИОТЕХ (прекращении действия договора гражданско-правового характера);
- по иным причинам, изложенным в ходатайстве директора института.

Руководитель структурного подразделения, к которому относился освобожденный от руководства аспирантом научный руководитель, несет ответственность за назначение нового научного руководителя. Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего.

#### **4. Права научного руководителя**

4.1. Научный руководитель аспиранта (прикрепленного лица) имеет право:

- инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности на заседаниях кафедры;
- ставить вопросы перед руководством кафедры о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах;
- ставить в известность руководство кафедры о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки;
- присутствовать на заседаниях аттестационной комиссии при представлении аспирантом (прикрепленным лицом) диссертации и на защите аспирантом диссертации в диссертационном совете;
- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений РОСБИОТЕХ для выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских организаций Российской Федерации и других стран;
- решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете РОСБИОТЕХ или другой организации.

#### **5. Обязанности научного руководителя**

5.1. Научный руководитель аспиранта (прикрепленного лица) выполняет следующие обязанности:

- оказывать аспиранту (прикрепленному лицу) содействие в выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы, составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (прикрепленного лица), направленной на подготовку диссертации (в том числе по теоретическим и методологическим вопросам, выполнению экспериментов, технических разработок, проведению наблюдений и измерений, изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике);
- осуществлять первичное рецензирование текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантом в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других

коллективных обсуждениях, а также подготовленного аспирантом текста диссертации;

- осуществлять текущий контроль работы аспиранта по этапам осуществления научной деятельности;
- представлять отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;
- оказывать содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта (прикрепленного лица);
- осуществлять общий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- консультировать аспиранта (прикрепленного лица) по вопросам подготовки диссертации к защите;
- представлять отчет о научной деятельности аспиранта (прикрепленного лица) и работе по подготовке диссертации к защите на заседаниях кафедры и заседаниях ученого совета факультета/института;
- оценивать проделанную работу и дать отзыв на подготовленную аспирантом (прикрепленным лицом) диссертацию.

## **6. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

6.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением ученого совета университета.





**Форма согласия на осуществление научного руководства**

Я, Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_

Научная специальность защищенной диссертации (*шифр и наименование научной специальности*)

\_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на осуществление научного руководства аспирантом/прикрепленным лицом

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

по научной специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности)

По научной специальности имею необходимое количество публикаций в рецензируемых отечественных и/или зарубежных научных журналах и изданиях \_\_\_ работ(ы), из них \_\_\_\_\_ (количество) патента(ов) на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

В том числе, осуществляю апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности и принимаю участие с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, в течение последних 3 лет.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»

---

---

**ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
заседания кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
О назначении научного руководителя (Фамилия И.О. аспиранту(там)/прикрепленному лицу  
\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание научного руководителя)  
по научной специальности \_\_\_\_\_  
(наименование и шифр научной специальности)

2. ПОСТАНОВИЛИ:  
Назначить научным руководителем \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. аспиранта(ов)/прикрепленного лица) \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание научного руководителя) по научной специальности  
\_\_\_\_\_ (наименование и шифр научной специальности)

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«за»	—	человек
«против»	—	человек
«воздержались»	—	человек

Председатель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Секретарь \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

**ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
заседания кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

1. ПРИСУТСТВОВАЛИ: \_\_\_\_\_

2. СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_ О предоставлении права / разового права научного  
(Фамилия И.О.)  
руководства аспирантами/ прикрепленными лицами \_\_\_\_\_  
(должность, кафедра, Фамилия И.О., научная специальность)

\_\_\_\_\_ ведет научно-исследовательскую работу на кафедре по теме: «(тема)», согласно плану научно-исследовательских работ кафедры. В списке публикаций \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.) по результатам осуществления указанной научно (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и/или зарубежных научных журналах и изданиях \_\_\_\_\_ работы, из них \_\_\_\_\_ (количество) патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем. \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.) осуществляет апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвует с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года. Хорошая теоретическая подготовка и опыт позволяют \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.) успешно осуществлять руководство аспирантами/прикрепленными лицами.

3. ПОСТАНОВИЛИ:

Ходатайствовать перед Ученым советом Университета о предоставлении права/разового права научного руководства аспирантами/прикрепленными лицами \_\_\_\_\_  
(должность, кафедра, ученая степень, Фамилия И.О., научная специальность).

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«за» — человек  
«против» — человек  
«воздержались» — человек

Председатель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)