

Приложение № 1 к приказу  
от «16» августа 2024 г. № 1/627

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(РОСБИОТЕХ)»  
(ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»))

ПРИНЯТО

Решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»  
от «16» августа 2024 г.,  
протокол № 20

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»



Н.В. Жукова  
«16» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ «ПЕРСПЕКТИВНЫЕ  
УПАКОВОЧНЫЕ РЕШЕНИЯ И ТЕХНОЛОГИИ РЕЦИКЛИНГА»**

Москва 2024

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи.....	4
3. Основные функции.....	5
4. Структура.....	5
5. Реализация полномочий работников Центра.....	7
6. Ответственность работников Центра .....	7
7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета.....	7
8. Заключительные положения.....	8

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре коллективного пользования «Перспективные упаковочные решения и технологии рециклинга» (далее – «Положение») является документом, регулирующим деятельность Центра коллективного пользования «Перспективные упаковочные решения и технологии рециклинга» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее – Университет, РОСБИОТЕХ).

1.2. Центр коллективного пользования «Перспективные упаковочные решения и технологии рециклинга» (далее – «Центр») является самостоятельным структурным подразделением Университета.

1.3. Центр создан приказом ректора на основании решения ученого совета и может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора на основании решения ученого совета.

1.4. Директор Центра и другие работники Центра назначаются и освобождаются от должности на основании приказа ректора по представлению проректора по научной работе.

1.5. Центр подчиняется непосредственно проректору по научной работе.

1.6. Руководителем Центра является директор Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.7. На время отсутствия директора Центра (отпуск, командировка, болезнь и т.д.), его должностные права и обязанности переходят к заместителю директора Центра или иному лицу, назначенному в установленном порядке на основании приказа ректора по представлению директора Центра.

1.8. Центр в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации в сфере образовательной деятельности и в других сферах, по направлениям которых Университет осуществляет свою деятельность, методическими и нормативными материалами по правовой деятельности, гражданским, трудовым, административным правом; налоговым, экологическим, процессуальным законодательством; Уставом Университета и другими локальными нормативными актами РОСБИОТЕХ по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Университета, а также настоящим Положением.

1.9. Директор Центра самостоятельно распределяет обязанности между работниками Центра.

1.10. Работники Центра, в том числе директор Центра, осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и должностных инструкций, которые содержат функции, права, обязанности и ответственность работников; должностные инструкции разрабатываются директором Центра и

утверждаются ректором.

## 2. Основные задачи

Основными направлениями деятельности Центра являются:

2.1. Обеспечение получения новых научных результатов, высокое качество учебно-образовательного процесса, развитие научного и кадрового потенциала Университета, внедрение в производство и учебный процесс новых методических разработок, аналитическая деятельность в области следующих направлений:

2.1.1. Анализ и модернизация технологии упаковочных материалов, технологических упаковочных решений и хранения пищевой продукции, модификации полимеров и композитов, технологии переработки продуктов нефтегазохимии и малотоннажной продукции, экотехнологии биополимерных систем, технологий вторичной переработки отходов упаковки и полимеров.

2.1.2. Разработка состава упаковочных материалов для пищевых продуктов и сельскохозяйственного сырья.

2.1.3. Оценка качества упаковочных материалов и полимерного сырья.

2.1.4. Рекомендации по выбору технологии упаковки продуктов питания.

2.1.5. Разработка технологий рециклинга.

2.1.6. Разработка современных технологий упаковочных материалов для пролонгации сроков хранения пищевой продукции.

2.1.7. Создание биоразлагаемых материалов.

2.1.8. Разработка технологий рециклинга использованной упаковки.

2.1.9. Разработка полимерных композитов, оптимизация материалов и технологии инфузии, отработка опытно-промышленных образцов.

2.1.10. Технология сублимационной сушки, технологическое обоснование процессов.

2.1.11. Разработка дизайна материалов, конструкции и брендинга продукции для продвижения товаров на внутренних и внешних рынках.

2.2. Взаимодействие с предприятиями для реализации разработок.

2.3. Обучение студентов методам исследований и основам проведения научной деятельности.

2.4. Выполнение научно-исследовательских работ по программам Министерства науки и ВО Российской Федерации (далее – Минобрнауки) и другим научным программам Российской Федерации, региональным научным программам, международным научным программам.

2.5. Поддержка научной инициативы студентов, аспирантов, преподавателей по тематике лаборатории, а также координация направлений научных исследований и методическая помощь в подготовке выпускных квалификационных работ студентов направлений «Технология упаковочного и полиграфического производства», «Химическая технология», а также в участии в Международных, Межвузовских конференциях.

2.6. Организация и проведение научных работ для подготовки магистерских диссертационных работ и диссертаций на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук.

2.7. Привлечение опытных педагогов и специалистов Университета и сторонних научно-исследовательских университетов для реализации целей и решения задач Центра.

2.8. Реализация исследовательских проектов, выполнение научно-исследовательских работ, информационно-аналитических обзоров по заказу предприятий, научных организаций в установленном порядке Университета.

2.9. Подготовка и переподготовка кадров предприятий отрасли.

### **3. Основные функции**

3.1. Проводит исследовательские проекты в соответствии с заказами предприятий, в том числе на основе хозяйственных договоров и контрактов.

3.2. Проводит научно-исследовательские работы (далее – НИР) и научно-исследовательские опытно-конструкторские работы (далее – НИОКР) на основе грантов, получаемых от различных отечественных и зарубежных фондов и организаций.

3.3. Оказывает научно-методические, консультационные, экспертные и иные виды услуг на основе договоров, заключенных Университетом, в соответствии с основными задачами Центра для предприятий и организаций различных форм собственности и сфер деятельности, а также для отдельных физических лиц.

3.4. Осуществляет проведение семинаров, мастер-классов по соответствующим направлениям Центра.

3.5. Организует НИР студентов в процессе выполнения студенческих квалификационных работ и диссертационных работ магистров и соискателей.

3.6. Организует и проводит учебные, преддипломные практики студентов и магистров Университета и других учреждений среднего и высшего образования, включая предприятия отрасли;

3.7. Осуществляет подготовки кадров высшей научной квалификации через аспирантуру, соискательство и иные формы.

### **4. Структура**

4.1. Структура Центра утверждается приказом ректора на основании решения ученого совета Университета по представлению проректора по научной работе, исходя из условий и особенностей деятельности Центра.

4.2. Директор Центра выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с

которой он знакомится в установленном порядке при оформлении с Университетом трудовых отношений.

4.3. Директор Центра имеет право предлагать проректору по научной работе кандидатуры на предусмотренные штатным расписанием должности работников Центра, которые назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета.

4.4. К функциям Директора Центра, в частности, относится организация и контроль за работой по успешному, качественному достижению поставленных перед Центром задач, в том числе:

- планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками Центра и координация их работы;

- планирование и принятие мер, необходимых для создания и поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива Центра, непрерывного повышения качества работы Центра.

4.5. В структуру Центра входят:

- Лаборатория композитных материалов;

- Лаборатория современного промышленного дизайна и маркетинга.

4.6. Руководителем в каждой лаборатории является заведующий лабораторией, который подчиняется директору Центра.

4.7. Основные функции Лабораторий, входящих в структуру Центра:

4.7.1. Проведение исследований в рамках НИР в соответствии с утвержденными планами Центра.

4.7.2. Формирование заявок на получение грантов и договоров НИР по заказам предприятий отрасли.

4.7.3. Оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с основными научными направлениями и задачами функционирования Лаборатории для предприятий и организаций различных форм собственности и сфер деятельности, а также для отдельных физических лиц.

4.7.4. Проведение научных кружков по соответствующим научным направлениям Центра.

4.7.5. Организация научно-исследовательских работ студентов в процессе выполнения студенческих квалификационных работ и диссертационных работ магистров и соискателей.

4.7.6. Организация и проведение учебных, преддипломных практик студентов и магистров Университета, а также выполнение диссертационных работ аспирантов, других учреждений среднего и высшего образования, включая предприятия отрасли.

4.8. Права и обязанности работников Центра и Лабораторий, входящих в Центр, в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в Университете порядке.

4.9. Работники Центра в рамках, закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют успешному, качественному достижению задач, поставленных перед Центром.

## **5. Реализация полномочий работников Центра**

5.1. Работники Центра имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений документы, сведения, справки, расчеты, другие материалы и сведения, необходимые для осуществления деятельности Центра.

5.1.2. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.1.3. Возложение на Центр и его сотрудников обязанностей, не предусмотренных настоящим положением и не относящихся к их должностным обязанностям, не допускается.

## **6. Ответственность работников Центра**

6.1. Ответственность Центр:

6.1.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных положением на Структурное подразделение задач и функций несет директор Центра.

6.1.2. Степень ответственности других сотрудников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

## **7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета**

7.1. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

7.2. По вопросам взаимодействия Центра и других структурных подразделений в Университете могут приниматься отдельные документы, регламентирующие порядок взаимодействия, и которые могут являться неотъемлемой частью настоящего Положения.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует с момента его введения в действие приказом ректора.

8.2. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением ученого совета университета.

8.3. Настоящее Положение действует до утверждения нового Положения.

Разработано:

Директор Центра коллективного пользования «Перспективные упаковочные решения и технологии рециклинга»



И.А. Кирш

Согласовано:

Проректор по научной работе

Начальник юридического отдела

Начальник отдела кадров

*Юрискомсервис  
юридического отдела*



Г.И. Ефремова

М.В. Березова

Т.И. Дмитрук

*Д. И. Козлова*



**Лист ознакомления работников Центра с Положением о центре  
коллективного пользования «Перспективные упаковочные решения и  
технологии рециклинга»,**

**утвержденным и.о. ректора от «16» августа 2024 год**

ФИО	Должность	Дата	Подпись