

ПРИКАЗ

"29" февраля 2024

№ 1/83-1

Москва

Об изменении организационной структуры

В связи с совершенствованием организационной структуры, повышением качества должностного функционала кадрового состава, производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 01.03.2024 в структуре Университета Управление организации приема и проектной деятельности, предусмотрев в нем следующие штатные единицы: начальник 1,0 ставки.
2. Включить в структуру Управления организации приема и проектной деятельности Отдел цифровых сервисов и документационного сопровождения поступающих, Единый центр продаж.
3. Вывести из структуры Учебно-методического управления Стартап-студию и подчинить ее Управлению организации приема и проектной деятельности.
4. Утвердить и ввести в действие Положение об Управлении организации приема и проектной деятельности (Приложение № 1).
5. Подчинить Управление организации приема и проектной деятельности проректору по молодежной политике Глазуновой Ю.В.
6. Начальнику Планово-финансового отдела Соколовой Т.В. внести соответствующие изменения в штатное расписание.
7. Руководствуясь Федеральным законом № 197-ФЗ от 30.12.2001 «Трудовой кодекс Российской Федерации», начальнику отдела кадров Пуниной Г.А. обеспечить оформление необходимых кадровых документов.
8. Начальнику канцелярии Горбуновой А.Е. довести настоящий приказ до сведения проректора по молодежной политике Глазуновой Ю.В., начальника отдела кадров Пуниной Г.А., начальника планово-финансового отдела Соколовой Т.В., главного бухгалтера Чесноковой Е.С., начальника юридического отдела Березовой М.В.
9. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по молодежной политике Глазунову Ю.В.

И.о. ректора



А.А. Солдатов

Приложение № 1
к приказу РОСБИОТЕХ
№ 183-1 от «29» февраля 2024 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»
(ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»

А.А. Солдатов

«29» февраля 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА
И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Москва 2024

Содержание

1	Общие положения	3
2	Основные задачи	3
3	Основные функции	4
4	Структура	5
5	Реализация полномочий работников	6
6	Ответственность работников управления	7
7	Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета	7
8	Заключительные положения	7
	Лист ознакомления работников	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управлении организации приема и проектной деятельности (далее - Положение) является документом, регулирующим деятельность Управления организации приема и проектной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее - Университет, РОСБИОТЕХ).

1.2. Управление организации приема и проектной деятельности является самостоятельным структурным подразделением Университета.

1.3. Управление организации приема и проектной деятельности создано на основании приказа ректора и может быть реорганизовано или ликвидировано на основании приказа ректора.

1.4. Начальник Управления организации приема и проектной деятельности Стартап-студии и другие работники Управления организации приема и проектной деятельности назначаются и освобождаются от должности на основании приказа ректора по представлению начальника Управления организации приема и проектной деятельности.

1.5. Управление организации приема и проектной деятельности подчиняется непосредственно проректору по молодежной политике.

1.5. Управление организации приема и проектной деятельности возглавляет начальник управления, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.6. На время отсутствия начальника Управления организации приема и проектной деятельности (отпуск, командировка, болезнь и т.д.), его должностные права и обязанности переходят к иному лицу, замещающему начальника Управления организации приема и проектной деятельности, на основании приказа ректора по представлению начальника Управления организации приема и проектной деятельности.

1.7. Управление организации приема и проектной деятельности в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации в сфере образовательной деятельности и в других сферах, по направлениям которых Университет осуществляет свою деятельность, методическими и нормативными материалами по правовой деятельности, гражданским, трудовым, административным правом; налоговым, экологическим, процессуальным законодательством; Уставом Университета и другими локальными нормативными актами РОСБИОТЕХ по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Университета, а также настоящим Положением.

1.8. Начальник Управления организации приема и проектной деятельности самостоятельно распределяет обязанности между работниками Управления организации приема и проектной деятельности.

1.9. Работники Управления организации приема и проектной деятельности, в том числе начальник управления, осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и должностных инструкций, которые содержат функции, права, обязанности и ответственность работников, разрабатываются начальником Управления организации приема и проектной деятельности и утверждаются ректором.

2. Основные задачи

Основными задачами деятельности Управления организации приема и проектной деятельности являются:

2.1. Стратегическое планирование приемной кампании университета.

2.1. Организация и проведение приема и информирования абитуриентов университета о программах высшего и среднего профессионального образования.

2.2. Нормативно-правовое и методическое обеспечение приемной кампании университета.

2.3. Организация приема документов абитуриентов, проведения вступительных испытаний, зачисления в университет по программам среднего профессионального и высшего образования.

2.4. Проведение мониторинга и оценки итогов приемной кампании университета, подготовка отчетности по результатам приема в число обучающихся 1 курса.

2.5. Организация и контроль клиентоцентричного взаимодействия с абитуриентами университета на основе реализации мер по обеспечению эффективного маркетинга, продаж и обслуживания потенциальных абитуриентов.

2.6. Формирование системы университетского технологического предпринимательства и проектной деятельности обучающихся.

2.7. Организация участия обучающихся в грантовых программах в области технологического предпринимательства.

2.8. Организация участия университета в конкурсах, выставках и других мероприятиях в целях продвижения образовательных программ университета.

2.11. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями Университета, органами управления образованием по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3. Основные функции

В соответствии с возложенными задачами Управление организации приема и проектной деятельности выполняет следующие функции:

3.1. разработка и представление стратегии приемной кампании университета;

3.1. организационное, нормативно-правовое и методическое обеспечение приема абитуриентов;

3.2. информирование поступающих о правилах приема и продвижение образовательных программ;

3.3. продвижение технологического предпринимательства и проектной деятельности как фактора привлекательности образовательных программ университета;

3.4. контроль, анализ и оценка результатов проведения приемной кампании университета по программам высшего и среднего профессионального образования;

3.5. представление образовательных программ и проектов университета на образовательных и профессиональных выставках, форумах и т.п. мероприятиях.

4. Структура

4.1. Структуру и штатную численность Управления организации приема и проектной деятельности утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Управления организации приема и проектной деятельности по представлению проректора по молодежной политике.

4.1. Начальник Управления организации приема и проектной деятельности несет персональную ответственность за деятельность и выполнение поставленных перед ним задач.

4.2. Организацию деятельности Управления организации приема и проектной деятельности осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета.

4.4. Начальник Управления организации приема и проектной деятельности выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится в установленном порядке при оформлении с Университетом трудовых отношений.

4.5. В структуре Управления организации приема и проектной деятельности могут создаваться структурные подразделения по тематике работы управления с учетом возникающей потребности.

4.5. Начальник Управления организации приема и проектной деятельности имеет право предлагать кандидатуры на должность руководителей отделов, которые назначаются на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

4.6. К компетенции начальника Управления организации приема и проектной деятельности, в частности, относится организация и контроль за работой Управления организации приема и проектной деятельности по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед Управлением организации приема и проектной деятельности задач.

4.7. Права и обязанности работников Управления организации приема и проектной деятельности в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в Университете порядке.

4.8. Работники Управления организации приема и проектной деятельности, в рамках, закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач, поставленных перед Управлением организации приема и проектной деятельности.

4.9. Прием на работу и увольнения работников Управления организации приема и проектной деятельности, включая все виды совместительства, оформляются приказом ректора по представлению начальника Управления организации приема и проектной деятельности, согласованному с проректором по молодежной политике.

5. Реализация полномочий работников

Работники Управления организации приема и проектной деятельности имеют право:

5.1. Запрашивать от структурных подразделений Университета необходимые для работы сведения, документацию, информацию, справочные материалы для решения своих задач.

5.1. Осуществлять подготовку проектов нормативных, организационных, методических и других документов по поручениям ректора в рамках своей компетенции, а также организовывать их предварительное обсуждение для последующего представления к согласованию, утверждению в установленном Университетом порядке.

5.2. Вносить предложения ректору Университета по вопросам, входящим в сферу деятельности Управления организации приема и проектной деятельности, а также по работе других структурных подразделений в пределах своей компетенции.

5.3. Формировать заявки на приобретение материально-технических средств, специальной литературы, подписку периодической печати по направлениям, касающимся деятельности Управления организации приема и проектной деятельности.

5.4. Пользоваться библиотечным фондом Университета.

5.5. Вести отчетность, дела, создавать для нужд Университета банки данных, библиотеки, видеотеки по профилю решаемых задач.

5.6. Привлекать для участия во внутренних мероприятиях Управления организации приема и проектной деятельности работников других структурных подразделений Университета, а также партнеров из других научно-исследовательских, образовательных и иных организаций, экспертов и отраслевых партнеров.

5.7. Представлять результаты деятельности Управления организации приема и проектной деятельности на профильных мероприятиях, конференциях, семинарах и т.п.

5.8. Публиковать результаты деятельности Управления организации приема и проектной деятельности.

5.9. Запрашивать и получать письменные и устные разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Управления организации приема и проектной деятельности в пределах представленных полномочий.

6. Ответственность работников

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на Управление организации приема и проектной деятельности задач и функций несет начальник Управления организации приема и проектной деятельности.

6.2. Степень ответственности других сотрудников Управления организации приема и проектной деятельности устанавливается их должностными инструкциями.

7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета

7.1. Управление организации приема и проектной деятельности осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

7.1. По вопросам взаимодействия Управления организации приема и проектной деятельности и других структурных подразделений в Университете могут приниматься отдельные документы, регламентирующие порядок взаимодействия, и которые могут являться неотъемлемой частью настоящего Положения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение согласовывается проректором по молодежной политике и утверждается ректором Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, установленном в п.8.1. настоящего Положения

