

Приложение № 1 к приказу  
от «15» августа 2024 г. № 1/599

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(РОСБИОТЕХ)»  
(ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»

Н.В. Жукова

«15» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПРАВЛЕНИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

Москва 2024

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Основные задачи .....	3
3. Основные функции .....	5
4. Структура .....	6
5. Реализация полномочий работников Управления .....	7
6. Ответственность работников Управления .....	7
7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета .....	8
8. Заключительные положения .....	8

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Управлении молодежной политики (далее - «Положение») является документом, регулирующим деятельность Управления молодежной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее – Университет, РОСБИОТЕХ).

1.2. Управление молодежной политики (далее – Управление) является самостоятельным структурным подразделением Университета.

1.3. Управление создано на основании приказа ректора и может быть реорганизовано или ликвидировано на основании приказа ректора.

1.4. Работники Управления назначаются и освобождаются от должности на основании приказа ректора по представлению проректора по молодежной политике.

1.5. Управление подчиняется непосредственно проректору по молодежной политике.

1.6. Руководителем Управления является начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.7. На время отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, болезнь и т.д.), его должностные права и обязанности переходят к заместителю начальника Управления или иному лицу, замещающему начальника Управления, на основании приказа ректора по представлению проректора по молодежной политике.

1.8. Управление в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации в сфере образовательной деятельности и в других сферах, по направлениям которых Университет осуществляет свою деятельность, методическими и нормативными материалами по правовой деятельности, гражданским, трудовым, административным правом; налоговым, экологическим, процессуальным законодательством; Уставом Университета и другими локальными нормативными актами РОСБИОТЕХ по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Университета, а также настоящим Положением.

1.9. Начальник Управления самостоятельно распределяет обязанности между работниками Управления.

1.10. Работники Управления, в том числе, начальник осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и должностных инструкций, которые содержат функции, права, обязанности и ответственность работников, разрабатываются начальником Управления и утверждаются ректором.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами деятельности Управления являются следующие:

2.1. Методическое обеспечение воспитательного процесса и внеучебной деятельности с обучающимися.

2.2. Обобщение и внедрение в практику передового опыта по вопросам организации и проведения воспитательной и внеучебной работы с обучающимися.

2.3. Организация и проведение в Университете воспитательной работы, культурно-массовой и творческой деятельности, спортивно-оздоровительной работы.

2.4. Создание оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни.

2.5. Сохранение и преумножение традиций Университета, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в Университете.

2.6. Воспитание личности, уважающей законы своего Отечества, готовой защищать права и интересы его граждан, с любовью относящейся к малой Родине, знающей исторические, культурные и национальные традиции.

2.7. Формирование патриотизма и культуры межнациональных отношений, которые имеют огромное значение в социально-гражданском и духовном развитии личности молодого человека.

2.8. Обеспечение успешной адаптации студентов-первокурсников к условиям учебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности.

2.9. Создание условий и возможности эффективной самореализации молодежи для развития ее потенциала для актуализации и реализации своих интересов в обществе, формирование понимания профессии в системе «школьник-абитуриент - студент-специалист (практикующий)», содействие в развитии дополнительных программ для успешного поступления и дальнейшего обучения в Университете.

2.10. Участие в организации и проведении мероприятий вузовского, городского, окружного и общероссийского уровней, связанных с профилем Университета.

2.11. Разработка и реализация мер профилактики правонарушений, формированию мотивации к социально-позитивному образу жизни.

2.12. Поддержка талантливых, интеллектуально одаренных учащихся, содействие реализации социальных проектов, программ, направленных на развитие научного, технического, художественного и иного творчества молодежи.

2.13. Информационное обеспечение молодежной политики Университета;

2.14. Создание и постоянная поддержка позитивного имиджа Университета, формирование и укрепление взаимоотношений с различными государственными структурами, образовательными и научными учреждениями, общественными организациями и средствами массовой информации.

2.15. Формирование интегрированной системы привлечения целевых аудиторий и поддержания коммуникаций сообществ вокруг бренда Университета в сети Интернет.

2.16. Обеспечение работы мультимедийного оборудования в рамках сопровождения мероприятий.

2.17. Обеспечение видеоконференцсвязи в рамках сопровождения мероприятий.

2.18. Развитие корпоративной культуры в области использования мультимедийного оборудования.

2.19. Поддержка и развитие органов студенческого самоуправления, общественных студенческих объединений, культуры взаимопомощи и вовлечения обучающихся в социальную сферу.

2.20. Популяризация и пропаганда ценностей семьи, укрепление семейных традиций и межпоколенческих связей.

2.21. Повышение уровня межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия у обучающихся Университета.

2.22. Формирование культуры здорового и активного образа жизни среди обучающихся Университета, ответственности за сохранение и укрепление собственного физического здоровья.

2.23. Воспитание уважительного и ответственного отношения к трудовой деятельности.

2.24. Вовлечение обучающихся в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2.25. Повышение мотивации у обучающихся к активному построению карьеры и занятию предпринимательской деятельностью.

2.26. Формирование у обучающихся чувства патриотизма, сопричастности к историческому героическому прошлому России.

2.27. Участие в создании условий для самореализации обучающихся Университета.

2.28. Сохранение и преумножение традиций Университета, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в Университете.

2.29. Формирование интегрированной системы привлечения целевых аудиторий и поддержания коммуникаций сообществ вокруг бренда Университета в сети Интернет.

### **3. Основные функции**

Основные функции Управления:

3.1. Разработка локальных нормативных актов, методических материалов, проектов договоров по вопросам воспитательного процесса и внеучебной деятельности.

3.2. Формирование медиа-плана Университета.

3.3. Формирование и согласование комплексного плана воспитательной работы Университета.

3.4. Взаимодействие с предприятиями по вопросам обеспечения временной занятости студентов Университета (в части развития студенческих строительных отрядов).

3.5. Развитие молодежных программ, вовлечение молодежи в активную творческую, культурную и общественную деятельность Университета.

3.6. Вовлечение студенческой молодежной Университета в разработку и реализацию студенческих инициатив.

3.7. Развитие движения студенческих трудовых отрядов, а также организация и проведения общих собраний студенческих трудовых отрядов.

3.8. Определение основных направлений работы по профессиональной ориентации школьников.

3.9. Реализация молодежных программ по обеспечению высокого и качественного набора абитуриентов.

3.10. Планирование и организация, совместно с институтами и другими подразделениями Университета, работы по поддержанию и улучшению информационного обмена внутри Университета.

3.11. Организация и реализация рекламных кампаний, пропагандирующих молодёжную деятельность Университета: образовательную, научную, а также – в период набора абитуриентов – ориентированную на молодежь, потенциальных студентов вуза.

3.12. Поиск и создание информационных поводов с целью усиления присутствия Университета в информационном поле российских и зарубежных СМИ.

3.13. Организация и координация работы по модернизации, сервисному и профилактическому обслуживанию технических средств, необходимых для сопровождения мероприятий.

3.14. Организация и координация работы по технической поддержке дистанционных форм обучения в части внедрения и развития систем видеоконференцсвязи в Университете.

3.15. Организация и координация работы по технической поддержке научно-образовательных, культурно-просветительских мероприятий Университета.

3.16. Организация и координация работы по технической поддержке торжественных и PR мероприятий Университета.

3.17. Осуществление подготовки необходимых данных и материалов для подготовки отчетности Университета.

3.18. Осуществление подготовки необходимых данных и материалов для размещения на официальном сайте Университета.

3.19. Обеспечение перспективного и текущего планирования воспитательного процесса и его реализация в Университете.

3.20. Составление сметы расходов на воспитательную деятельность.

3.21. Организация взаимодействия между институтами, структурными подразделениями и административно-хозяйственными службами Университета для расширения и совершенствования осуществляемой воспитательной деятельности и проводимых мероприятий в сфере молодежной политики.

3.22. Разработка мер по вовлечению обучающихся в деятельность приоритетных направлений молодежной политики.

3.23. Осуществляет иные функции в соответствии с решениями проректора по молодежной политике.

#### **4. Структура**

4.1. Структуру и штатную численность Управления утверждает ректор Университета по представлению курирующего проректора, исходя из условий и особенностей деятельности Управления.

4.2. Начальник Управления выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится в установленном порядке при оформлении с Университетом трудовых

отношений.

4.3. Начальник Управления имеет право предлагать проректору по молодежной политике кандидатуры на предусмотренные штатным расписанием должности работников Управления, которые назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета.

4.4. К компетенции начальника Управления, в частности, относится организация и контроль за работой по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед Управлением задач, в том числе:

- планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками Управления и координация их работы;

- планирование и принятие мер, необходимых для создания и поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива Управления, непрерывного повышения качества работы Управления.

4.5. Права и обязанности работников Управления в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в Университете порядке.

4.6. Работники Управления в рамках, закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач, поставленных перед Управлением.

## **5. Реализация полномочий работников Управления**

5.1. Работники Управления имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы, сведения, справки, расчеты, другие материалы и сведения, необходимые для осуществления деятельности Управления.

5.1.2. Давать структурным подразделениям Университета и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.1.3. Привлекать для проработки вопросов, входящих в компетенцию Управления, работников структурных подразделений Университета.

5.1.4. Принимать участие в совещаниях, конференциях, на которых рассматриваются вопросы в установленной сфере деятельности Управления.

5.2. Возложение на Управление и его сотрудников обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к правовой работе, не допускается.

## **6. Ответственность работников Управления**

Ответственность Управления:

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных положением на Управление задач и функций несет начальник Управления.

6.2. Степень ответственности других сотрудников Управления

устанавливается их должностными инструкциями.

## **7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета**

7.1. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с проректорами, с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

7.2. По вопросам взаимодействия Управления и других структурных подразделений в Университете могут приниматься отдельные документы, регламентирующие порядок взаимодействия, и которые могут являться неотъемлемой частью настоящего Положения.

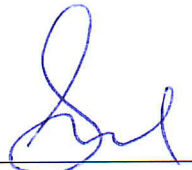
## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение согласовывается проректором по молодежной политике и утверждается ректором.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, установленном п. 8.1 настоящего Положения.

Разработано:

Начальник управления  
молодежной политики

 / Е.М. Чеботаева