

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные задачи.....	4
3. Основные функции.....	8
4. Структура	9
5. Реализация полномочий работников Отдела.....	9
6. Ответственность работников Отдела	10
7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета.....	10
8. Заключительные положения	11
9. Лист ознакомления работников	12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управлении комплексной безопасности и противодействия коррупции (далее – Положение) является документом, регулирующим деятельность Управления комплексной безопасности и противодействия коррупции федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее – Университет, РОСБИОТЕХ).

1.2. Управление комплексной безопасности и противодействия коррупции РОСБИОТЕХ (далее – Управление) является самостоятельным структурным подразделением Университета.

1.3. Управление создано на основании приказа ректора и может быть реорганизован или ликвидирован на основании приказа ректора.

1.4. Работники Управления назначаются и освобождаются от должности на основании приказа ректора по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по комплексной безопасности.

1.5. Управление подчиняется непосредственно проректору по комплексной безопасности РОСБИОТЕХ.

1.6. Руководителем Управления является начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора, с предварительным согласованием проректора по комплексной безопасности РОСБИОТЕХ.

1.7. На время отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, болезнь и т.д.), его должностные права и обязанности переходят к должностному лицу, замещающему начальника Управления, на основании приказа ректора по представлению начальника Управления.

1.8. Управление комплексной безопасности и противодействия коррупции в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации в сфере образовательной деятельности и в других сферах, по направлениям которых Университет осуществляет свою деятельность, методическими и нормативными материалами по правовой деятельности, гражданским, трудовым, административным правом; налоговым, экологическим, процессуальным законодательством; Уставом Университета и другими локальными нормативными актами РОСБИОТЕХ по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Университета, а также настоящим Положением.

1.9. Начальник Управления самостоятельно распределяет обязанности между работниками Управления.

1.10. Работники Управления, в том числе, начальник осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и должностных инструкций, которые содержат функции, права, обязанности и ответственность работников, разрабатываются начальником Управления и утверждаются ректором.

2. Основные задачи

Основными направлениями деятельности Управления комплексной безопасности и противодействия коррупции являются:

2.1. Подготовка и реализация общей концепции безопасности Университета, осуществление контроля за её исполнением. Своевременно анализировать, выявлять, существующие угрозы безопасности Университета.

2.2. Оперативно реагировать на угрозы безопасности и негативные факторы в функционировании Университета.

2.3. Организация контроля охраны объектов и территорий Университета от преступных посягательств, в том числе террористической направленности.

2.4. Осуществление взаимодействия с руководством частной охранной организации и обеспечение контроля за работой сотрудников охраной организации.

2.5. Контроль за соблюдением и выполнением соответствующих инструкций и требований сотрудниками охранных организаций (далее – ЧОО), оказывающих охранные услуги.

2.6. Организация взаимодействия с территориальными органами ФСБ Российской Федерации, МВД Российской Федерации, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, МЧС Российской Федерации и иными, по направлениям деятельности Управления.

2.7. Принятие необходимых мер по координации объектов Университета технических средств охраны, систем контроля доступа, видеонаблюдения, систем оповещения и обеспечении их надлежащего функционирования.

2.8. Обеспечение методическими материалами по антитеррористической защищенности и профилактике экстремизма структурные подразделения Университета.

2.9. Осуществление контрольных функций по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Университета. Координация порядка допуска лиц и транспорта на территории объектов Университета.

2.10. Исключение возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории Университета, вноса (ввоза) предметов, изъятых из гражданского оборота, а также несанкционированного выноса (вывоза) материальных ценностей с объектов охраны Университета.

2.11. Обеспечение контроля надлежащей работы системы контроля и управления доступом (далее – СКУД), непрерывной работоспособности технических средств доступа, в рамках компетенций Управления.

2.12. Организация и проведение мероприятий антитеррористической защищенности, противодействия терроризму на объектах и территориях Университета, организация взаимодействия с органами местного самоуправления, взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) при выполнении вышеуказанных мероприятий.

2.13. Осуществление контроля за исполнением работниками Университета требований законодательства и иных нормативных правовых актов в области пожарной безопасности.

2.14. Проведение анализа состояния пожарной безопасности в структурных подразделениях и на территории Университета, разработка и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности и соблюдения противопожарного режима в Университете.

2.15. Осуществление контроля за состоянием первичных и автоматических средств пожаротушения, систем автоматической пожарной сигнализации, средств оповещения и управления эвакуацией людей при чрезвычайных ситуациях и других технических систем по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, управления гражданской обороны на объектах Университета.

2.16. Обеспечение исполнения работниками и обучающимися Университета предписаний законов и подзаконных нормативных актов по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.17. Разработка и совершенствование нормативной базы гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в Университете.

2.18. Обеспечение принятия эффективных управленческих решений по предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, кризисных, внештатных ситуаций на территории Университета и его подразделений.

2.19. Организация своевременной эвакуации, аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для работников и обучающихся Университета при возникновении на объектах Университета чрезвычайных ситуаций.

2.20. Проведение объектовых тренировок, мероприятий, направленных на ознакомление работников и обучающихся Университета с правилами и порядком действий при возникновении различного рода чрезвычайных ситуаций, преступлений террористической и экстремистской направленности.

2.21. Организация постоянного контроля обстановки, в том числе пребывания работников, обучающихся и посетителей на объектах и территориях Университета.

2.22. Приём сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или возникновению чрезвычайной ситуации на объектах и территориях Университета.

2.23. Доведение информации до службы спасения МЧС и других взаимодействующих с Университетом органов, в соответствии с действующим законодательством.

2.24. Сбор информации для ректора Университета об угрозе или возникновении ЧС, приёме распоряжения (сигнала) на перевод ГО Университета с мирного на военное положение.

2.25. Доведение до руководства, должностных лиц и постоянно действующих органов управления Университета полученной информации об угрозе или возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств ликвидации ЧС, распоряжения (сигнала) на перевод ГО Университета с мирного на военное положение. (При необходимости проводится: оповещение службы спасения МЧС города, УВД города, УФСБ и прокуратуры г. Москвы, работников и обучающихся о возникновении ЧС и информирование их об использовании средств и способов защиты от опасностей, возникающих в результате ЧС, персональный вызов и сбор должностных лиц органов управления Университета).

2.26. Контроль своевременного информирования ответственными лицами отдела комплексной безопасности Управления работников и обучающихся Университета о фактах возникновения ЧС и принятых по ним мерах, об эффективности взаимодействия собственных и привлекаемых сил и средств постоянной готовности и слаженности их совместных действий.

2.27. Контроль за своевременным информированием руководства, должностных лиц, постоянно действующих органов управления об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах.

2.28. Создание и поддержание в постоянной готовности систем управления, сил и средств. Резервов имущества гражданской обороны Университета.

2.29. Разработка и внедрение комплекса мероприятий, направленных на борьбу с коррупционными проявлениями и формированием у работников и обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению.

2.30. Обеспечение деятельности Университета по соблюдению работниками запретов, ограничений, обязанностей и правил служебного поведения.

2.31. Осуществление мероприятий по предупреждению и предотвращению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

2.32. Организация и обеспечение соблюдения мер по противодействию коррупции и профилактики иных коррупционных проявлений.

2.33. Осуществление контроля в части обеспечения экономической безопасности Университета - по работе структурных подразделений Университета и выполнению их работниками должностных обязанностей, связанных с показателями финансово-хозяйственной деятельности Университета.

2.34. Принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных и иных правонарушений работниками Университета, а также порочащих Университет проступками со стороны ее работников и обучающегося персонала.

2.35. Обеспечение контроля экономической безопасности, профилактики коррупционных и иных правонарушений среди работников и обучающихся Университета.

2.36. Осуществление мероприятий по возмещению ущерба, причиненного Университету в результате утраты имущества, задолженности, неисполнения договорных обязательств.

2.37. Информирование руководство Университета об угрозах экономической безопасности, участие в подготовке локальных нормативных актов в области экономической безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами.

2.38. Организация работы по исполнению работниками Университета требований охраны труда.

2.39. Участие в проведении специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда, выявлении опасностей и управлении профессиональными рисками на рабочих местах, организация и проведение мероприятий по снижению профессиональных рисков;

2.40. Организация контроля за профилактической работой по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.41. Организация контроля по обеспечению выполнения работниками Университета и подрядных организаций, выполняющих работу на территории (помещении) Университета требований охраны труда и техники безопасности.

2.42. Информирование и консультирование работников Университета по вопросам охраны труда.

2.43. Составление отчетности по установленным формам, ведение документированной информации по охране труда.

2.44. Проведение практических занятий, объектовых тренировок с работниками и обучающимися в рамках направлений работы Управления.

3. Основные функции

Основными функциями Управления являются организация, планирование и выполнение комплекса следующих мероприятий, направленных на обеспечение:

- 3.1. внутриобъектовой безопасности;
- 3.2. антитеррористической безопасности;
- 3.3. противопожарной безопасности, гражданской обороны и действиях при чрезвычайных ситуациях (далее – ГО и ЧС);
- 3.4. профилактики коррупции;
- 3.5. экономической безопасности;
- 3.6. охраны труда.

4. Структура

4.1. Структуру и штатную численность Управления утверждает ректор Университета по представлению проректора по комплексной безопасности, исходя из условий и особенностей деятельности Управления.

4.2. Управление включает в себя следующие подразделения:

4.2.1. отдел комплексной безопасности;

4.2.2. отдел пожарной безопасности, ГО и ЧС;

4.2.3. отдел по профилактике коррупции и охране труда.

4.2. Начальник Управления выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится в установленном порядке при оформлении с Университетом трудовых отношений.

4.3. Начальник Управления имеет право предлагать курирующему проректору кандидатуры на предусмотренные штатным расписанием должности работников Управления, которые назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета.

4.4. К компетенции начальника Управления, в частности, относится организация и контроль за работой по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед Управлением задач, в том числе:

- планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками Управления и координация их работы;

- планирование и принятие мер, необходимых для создания и поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива Управления, непрерывного повышения качества работы Управления.

4.5. Права и обязанности работников Управления в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в Университете порядке.

4.6. Работники Управления в рамках, закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач, поставленных перед Управлением.

5. Реализация полномочий работников Управления

5.1. Работники Управления комплексной безопасности и противодействия коррупции имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений документы, сведения, справки, расчеты, другие материалы и сведения, необходимые для осуществления деятельности Управления.

5.1.2. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления комплексной безопасности и противодействия коррупции.

5.1.3. Возложение на Управление и его сотрудников обязанностей, не предусмотренных настоящим положением и не относящихся к правовой работе, не допускается.

5.2. Оплата труда работников Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, штатным расписанием, Положением об оплате труда работников Университета, другими локальными нормативными актами Университета.

5.3. За Управлением в установленном порядке закрепляются помещения и материальные ценности.

6. Ответственность работников Управления

6.1. Ответственность работников Управления комплексной безопасности и противодействия коррупции:

6.1.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных положением на Управление комплексной безопасности и противодействия коррупции задач и функций несет начальник Управления.

6.1.2. Степень ответственности других сотрудников Управления устанавливается их должностными инструкциями.

7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета

7.1. Управление комплексной безопасности и противодействия коррупции осуществляет свою деятельность во взаимодействии с проректорами, другими службами и структурными подразделениями Университета, со сторонними организациями в пределах своей компетенции.

7.2. По вопросам взаимодействия Управления и других структурных подразделений в Университете могут приниматься отдельные документы, регламентирующие порядок взаимодействия, и которые могут являться неотъемлемой частью настоящего Положения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение разрабатывается начальником Управления комплексной безопасности и противодействия коррупции, согласовывается с проректором по комплексной безопасности и утверждается ректором.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, установленном п. 8.1 настоящего Положения.

Разработано:

Начальник Управления комплексной безопасности и противодействия коррупции

В.В. Шуршиков

Согласовано:

Проректор по комплексной безопасности

Р.Р. Гарипов

Начальник управления кадров и делопроизводства

Г.А. Пунина

Зам Начальник юридического отдела

М.В. Березова

Е.Е. Халилова

