

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РОСБИОТЕХ)»
(ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»


А.А. Солдатов

«14» августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАРТАП-СТУДИИ**

Москва 2023

Содержание

1	Общие положения	3
2	Основные задачи	3
3	Основные функции	5
4	Структура	6
5	Реализация полномочий работников	7
6	Ответственность работников Спартап-студии	7
7	Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета	8
8	Заключительные положения	8
	Лист ознакомления работников	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Стартап-студии (далее - Положение) является документом, регулирующим деятельность Стартап-студии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее - Университет, РОСБИОТЕХ).

1.2. Стартап-студия является самостоятельным структурным подразделением Университета.

1.3. Стартап-студия создана на основании приказа ректора и может быть реорганизована или ликвидирована на основании приказа ректора.

1.4. Директор Стартап-студии и другие работники Стартап-студии назначаются и освобождаются от должности на основании приказа ректора по представлению начальника учебно-методического управления.

1.5. Стартап-студия подчиняется непосредственно начальнику учебно-методического управления.

1.6. Стартап-студию возглавляет директор Стартап-студии, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.7. На время отсутствия директора Стартап-студии (отпуск, командировка, болезнь и т.д.), его должностные права и обязанности переходят к начальнику учебно-методического управления или иному лицу, замещающему директора Стартап-студии, на основании приказа ректора по представлению директора Стартап-студии.

1.8. Стартап-студия в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации в сфере образовательной деятельности и в других сферах, по направлениям которых Университет осуществляет свою деятельность, методическими и нормативными материалами по правовой деятельности, гражданским, трудовым, административным правом; налоговым, экологическим, процессуальным законодательством; Уставом Университета и другими локальными нормативными актами РОСБИОТЕХ по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Университета, а также настоящим Положением.

1.9. Директор Стартап-студии самостоятельно распределяет обязанности между работниками Стартап-студии.

1.10. Работники Стартап-студии, в том числе директор, осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и должностных инструкций, которые содержат функции, права, обязанности и ответственность работников, разрабатываются директором Стартап-студии и утверждаются ректором.

2. Основные задачи

Основными задачами деятельности Стартап-студии являются:

2.1. Инициация и реализация бизнес-проектов в области технологического предпринимательства.

2.2. Постоянный и системный поиск бизнес-идей.

2.3. Работа с проектами на всех этапах жизненного цикла.

2.4. Поддержка проектных команд за счет привлечения профильных специалистов отраслевых партнеров для организации образовательных, практических блоков и мероприятий на площадках партнеров.

2.5. Развитие в университете потенциала в области технологического предпринимательства.

2.6. Подготовка заявок на участие в грантовых программах.

2.7. Участие в организации и проведении профессиональных мероприятий по направлениям технологического предпринимательства.

2.8. Участие в подготовке и реализации образовательных программ Университета по направлению технологического предпринимательства и проектной деятельности.

2.9. Участие в конкурсах, выставках и других мероприятиях в рамках реализации предпринимательских инициатив студентов.

2.10. Повышение качества взаимодействия с рынком труда, за счет привлечения лучших студентов в проекты.

2.11. Взаимодействие с инвестиционным рынком для привлечения инвестиций в проекты.

2.12. Поддержка предпринимательских инициатив студентов, аспирантов, преподавателей по тематике Стартап-студии, а также координация направлений проектной деятельности и методическая помощь в подготовке и написании выпускных квалификационных работ студентов.

2.13. Взаимодействие с предприятиями и представителями бизнеса с целью реализации разработок Стартап-студии.

2.14. Формирование команды студентов, получивших реальную прикладную подготовку, сформированную рыночными реалиями и практическими бизнес-процессами, и глубокими теоретическими знаниями.

2.15. Проведение регулярных профессиональных обсуждений проектов и их результатов в форме семинаров, взаимодействие с российскими и зарубежными экспертами и представителями бизнес-сообщества.

2.16. Организация программ наставничества для студентов и на базе научно-исследовательских и технологических процессов компаний-партнеров.

2.17. Организация передачи лучших бизнес-практик студентам и аспирантам, формирование технологической и бизнес-среды.

2.18. Внедрение результатов проектной деятельности в практику образования и непосредственно образовательный процесс Университета.

2.19. Выполнение научно-методических и учебно-методических разработок по широкому спектру проблем в области пищевой промышленности и других областях.

2.20. Сопровождение проекта Университета «Стартап как диплом».

2.21. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями Университета, органами управления образованием по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3. Основные функции

В соответствии с возложенными задачами Стартап-студия выполняет следующие функции:

- 3.1. Осуществляет проектную и иную приносящую доход деятельность в соответствии с уставом Университета.
- 3.2. Разрабатывает и реализует исследовательские проекты.
- 3.3. Осуществляет разработку проектов в соответствии с программами научной деятельности Университета.
- 3.4. Реализует проектную деятельность на основе грантов, получаемых от различных отечественных и зарубежных фондов и организаций.
- 3.5. Организует проектную работу студентов в процессе выполнения студенческих квалификационных работ и диссертационных работ магистров и соискателей.
- 3.6. Оказывает поддержку в организации учебной, производственной и преддипломной практики студентов и магистров Университета.
- 3.7. Оказывает консультативную поддержку разработок и реализации проектов.
- 3.8. Внедряет результаты деятельности Стартап-студии в организацию проектной деятельности в рамках образовательных программ Университета.
- 3.9. Организовывает и проводит экспериментальные исследования, анализ рынка, проверку бизнес-гипотез.
- 3.10. Осуществляет развитие инновационной деятельности с целью создания и продвижения научно-технических продуктовых решений.
- 3.11. Устанавливает контакты и развивает сотрудничество с ведущими специалистами соответствующих направлений, органами государственной власти и управления, предприятиями и организациями, научными и образовательными учреждениями, экспертами и отраслевыми партнерами.
- 3.11. Привлекает студентов, аспирантов, преподавателей и других специалистов к проектной работе, проводимой в рамках Стартап-студии.
- 3.12. Ведет проектное консультирование.
- 3.13. Осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов по приоритетным и перспективным бизнес-направлениям, в том числе на основе современных методик и продуктовых методологий;
- 3.14. Принимает меры по защите интеллектуальной собственности (патенты, полезные модели, товарные знаки, «ноу-хау» и др.), систематически накапливает и применяет «ноу-хау» в деятельности Стартап-студии.
- 3.15. Осуществляет коммерциализацию результатов научно-исследовательской, научно-образовательной и инновационной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.
- 3.16. Участвует в международных программах и проектах, связанных с тематикой деятельности Стартап-студии.

3.17. В ходе реализации деятельности Стартап-студии предполагается практическая поддержка стартап-проектов: отбор из заявок потенциально перспективных проектов, помощь в составлении бизнес-планов, презентаций и дорожных карт, доработка прототипа, составление проектных команд, помощь в юридических и бухгалтерских вопросах, поддержка экспертов-сотрудников вуза, маркетологов, продуктологов, знакомство фаундеров с потенциальными инвесторами, сопровождение стартапов от идеи до регистрации как юридической лица, вывод продукта на рынок и масштабирование.

4. Структура

4.1. Структуру и штатную численность Стартап-студии утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Стартап-студии по представлению проректора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Директор Стартап-студии несет персональную ответственность за деятельность Стартап-студии и выполнение поставленных перед ним задач.

4.3. Организацию деятельности Стартап-студии осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета.

4.4. Директор Стартап-студии выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится в установленном порядке при оформлении с Университетом трудовых отношений.

4.5. В структуре Стартап-студии могут создаваться отделы по тематике работы Стартап-студии с учетом возникающей потребности.

4.6. Директор Стартап-студии имеет право предлагать кандидатуры на должность руководителей отделов, которые назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

4.7. К компетенции директора Стартап-студии, в частности, относится организация и контроль за работой Стартап-студии по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед Стартап-студией задач.

4.8. Права и обязанности сотрудников Стартап-студии в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в Университете порядке.

4.9. Работники Стартап-студии, в рамках, закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач, поставленных перед Стартап-студией.

4.10. Прием на работу и увольнение работников Стартап-студии, включая все виды совместительства, оформляются приказом ректора по представлению директора Стартап-студии, согласованному с начальником учебно-методического управления и проректором по образовательной деятельности.

5. Реализация полномочий работников

Работники Стартап-студии имеют право:

5.1. Запрашивать от структурных подразделений Университета необходимые для работы сведения, документацию, информацию, справочные материалы для решения своих задач.

5.2. Осуществлять подготовку проектов нормативных, организационных, методических и других документов по поручениям ректора, проректора по научной работе Университета в рамках своей компетенции, а также организовывать их предварительное обсуждение для последующего представления к согласованию, утверждению в установленном Университетом порядке.

5.3. Вносить предложения ректору Университета по вопросам, входящим в сферу деятельности Стартап-студии, а также по работе других структурных подразделений в пределах своей компетенции.

5.4. Формировать заявки на приобретение материально-технических средств, специальной литературы, подписку периодической печати по направлениям, касающимся деятельности Стартап-студии.

5.5. Пользоваться библиотечным фондом Университета.

5.6. Вести отчетность, дела, создавать для нужд Университета банки данных, библиотеки, видеотеки по профилю решаемых задач.

5.7. Привлекать для участия во внутренних мероприятиях Стартап-студии работников других структурных подразделений Университета, а также партнеров из других научно-исследовательских, образовательных и иных организаций, экспертов и отраслевых партнеров.

5.8. Представлять результаты проектной деятельности Стартап-студии на профильных мероприятиях, конференциях, семинарах, симпозиумах и т.п.

5.9. Публиковать результаты деятельности Стартап-студии и проектных команд.

5.10. Запрашивать и получать письменные и устные разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Стартап-студии в пределах представленных полномочий.

6. Ответственность работников Стартап-студии

6.1. Ответственность Стартап-студии:

6.1.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на Стартап-студию задач и функций несет директор Стартап-студии.

6.1.2. Степень ответственности других сотрудников Стартап-студии устанавливается их должностными инструкциями.

7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета

7.1. Стартап-студия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

7.2. По вопросам взаимодействия Стартап-студии и других структурных подразделений в Университете могут приниматься отдельные документы, регламентирующие порядок взаимодействия, и которые могут являться неотъемлемой частью настоящего Положения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение разрабатывается начальником учебно-методического управления, согласуется проректором по образовательной деятельности и утверждается ректором Университета.


8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, установленном в п.8.1. настоящего Положения


Разработано:

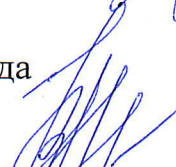
Начальник учебно-методического управления  Е.А. Липченко

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности  Н.В. Жукова

Начальник юридического отдела
организационно-контрольного управления  М.В. Березова

Заместитель начальника
организационно-контрольного управления  Е.Г. Годлевская

Начальник отдела
по профилактике коррупции и охране труда
Управления комплексной безопасности
и противодействия коррупции  В.В. Кирпенко

Лист ознакомления работников Стартап-студии
с Положением о Стартап-студии,
утвержденным и.о. ректора от « ____ » _____ 2023 г.

ФИО	Должность	Дата	Подпись