

Приложение № 1
к приказу РОСБИОТЕХ
от 24.11.2023 № 1/682

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»



А.А. Солдатов

24 ноября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ РЕКЛАМЫ
ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»**

Москва, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» «Отдел рекламы» (далее – Университет, РОСБИОТЕХ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет цели, задачи, функции, права, ответственность и взаимодействие Отдела рекламы с другими подразделениями Университета.

1.2. Отдел рекламы в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; законами Российской Федерации; постановлениями Правительства Российской Федерации; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; локальными нормативными актами Университета; решениями Ученого совета Университета; приказами и распоряжениями Университета, а также настоящим Положением.

2. Структура и организация деятельности

2.1. Отдел рекламы создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета. Структура Отдела рекламы и численность работников Отдела рекламы определяются штатным расписанием. В состав Отдела рекламы могут входить группы, сектора, службы и иные структурные подразделения.

2.2. Отдел рекламы является самостоятельным структурным подразделением Университета.

2.3. Непосредственное руководство Отделом рекламы осуществляется начальником отдела (далее – начальник Отдела рекламы).

2.4. Начальник Отдела рекламы самостоятельно организует работу Отдела рекламы и входящих в нее структурных подразделений, обеспечивает разделение обязанностей между работниками, своевременное выполнение работы, несет ответственность за качественное и своевременное выполнение задач, стоящих перед подразделениями, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, положениями о структурных подразделениях и настоящим Положением.

2.5. Руководителям (начальникам групп, заведующим секторами, службами и проч.) структурных подразделений, входящих в состав Отдела рекламы, непосредственно подчиняются работники возглавляемых ими подразделений.

2.6. Все работники Отдела рекламы, включая начальника отдела рекламы, назначаются на должности и увольняются с должностей приказом ректора Университета, осуществляющего полномочия работодателя. Руководители (начальники групп, заведующие секторами, службами и проч.) структурных подразделений, входящих в состав Отдела рекламы, назначаются на должность по рекомендации начальника Отдела рекламы или руководителем соответствующего подразделения, согласованной с начальником Отдела рекламы.

2.7. Задачи и функции структурных подразделений в составе Отдела рекламы определяются Положениями о структурных подразделениях, утверждаемых ректором Университета и настоящим Положением. Структурные подразделения самостоятельны в

выборе способов и методов решения поставленных задач, исходя из принципов законности, добросовестности и эффективности защиты интересов Университета.

2.8. Условия труда всех работников Отдела рекламы, включая их права, обязанности и ответственность, определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, должностными инструкциями, иными локальными актами Университета и настоящим Положением.

2.9. Режим работы Отдела рекламы и ее структурных подразделений устанавливается в соответствии с учрежденными правилами внутреннего трудового распорядка Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета.

2.10. Документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Отдела рекламы, а также социально-бытовое обслуживание работников Отдела рекламы осуществляется в установленном Университетом порядке.

2.11. Отдел рекламы осуществляет свою деятельность по вопросам, отнесенным к его компетенции, во взаимодействии со структурными подразделениями Университета и его филиалом в г. Пушкино (ПушГЕНИ - филиал РОСБИОТЕХ).

3. Цели и задачи Отдела рекламы

3.1. Цели Отдела рекламы:

- Формирование и продвижение позитивного имиджа Университета средствами рекламы.
- Реализация рекламных кампаний Университета.
- Обеспечение доступности информации об образовательной продукции и образовательных услугах Университета посредством разнообразных рекламных носителей.

3.2. Задачи Отдела рекламы:

- Разработка и проведение рекламной стратегии Университета – комплексной системы мероприятий по рекламно-информационному обеспечению реализуемых на рынке услуг.
- Анализ потребительских свойств образовательной продукции и образовательных услуг, требований, предъявляемым к ним потребителями.
- Разработка, совместно с другими подразделениями Университета, предложений и рекомендаций по изменению характеристик предоставляемых образовательных услуг с целью улучшения их потребительских качеств и стимулирования сбыта.
- Изучение конкурирующих услуг, спроса и предложений на аналогичные виды услуг.
- Изучение существующих систем продвижения образовательных услуг и образовательной продукции на рынке.
- Формирование потребительского спроса на образовательные услуги и образовательную продукцию Университета.

4. Функции Отдела рекламы

4.1. Организация изучения потребительского рынка образовательных услуг, совершенствование их ассортимента, выявление потребительских потребностей на образовательные услуги.

4.2. Участие в составлении перспективных и текущих планов подготовки и реализации образовательной продукции и образовательных услуг.

4.3. Изучение новых рынков сбыта и потенциальных потребителей образовательных услуг и образовательной продукции.

4.4. Изучение мнения потребителей о выпускаемой Университетом образовательной продукции и образовательных услугах. Подготовка предложений по повышению их потребительских свойств и конкурентоспособности.

4.5. Изучение и обобщение отечественного и зарубежного опыта по созданию и функционированию отделов рекламы. Разработка рекламных проектов и программ.

4.6. Обеспечение необходимой рекламной продукцией и материалами представителей РОСБИОТЕХ, участвующих в выставках, ярмарках, конференциях, семинарах и др. мероприятиях для информирования потенциальных покупателей об образовательных услугах и образовательной продукции Университета.

4.7. Участие в создании и развитии системы рекламного обеспечения продвижения образовательных услуг и образовательной продукции на рынке. Создание фирменного стиля университета. Участие в выпуске и распространении рекламной продукции об образовательных услугах и образовательной продукции Университета.

4.8. Выявляет ключевые внутренние и внешние проблемы продвижения образовательных услуг Университета и разрабатывает оптимальных способов их решения.

4.9. Анализирует потребительские ожидания от услуг, предоставляемых Университетом и требования, предъявляемые к ним потенциальными потребителями.

4.10. Анализирует конкурентоспособность оказываемых образовательных услуг, сопоставляет их потребительские свойства и цены с аналогичными показателями конкурирующих образовательных учреждений.

4.11. Организует участие Университета в выставках, ярмарках и других промо-мероприятиях.

4.12. Разрабатывает стратегии рекламы по каждому образовательному продукту и плана проведения рекламных мероприятий.

4.13. Изучает и анализирует внутренние и внешние показатели конкурентоспособности и эффективности деятельности Филиала.

5. Права и обязанности Отдела рекламы

5.1. Работники Отдела рекламы имеют право:

– Запрашивать от подразделений Университета предоставления информации, документов (сведений, планов, отчетов, договоров и т.п.), необходимых для проведения работы, входящей в компетенцию отдела.

– Вносить предложения руководству Университета по разработке и организации производства новых видов образовательной продукции и услуг, их модернизации, повешению качества и конкурентоспособности.

– Определять основные направления деятельности отдела; устанавливать круг приоритетных вопросов, требующих оперативного решения.

– Вносить предложения руководству Университета о проведении рекламных кампаний и акций.

– Координировать деятельность структурных подразделений Университета по организации работы в области рекламы. Вносить рекомендации и предложения структурным подразделениям РОСБИОТЕХ по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

– Привлекать на договорной основе, по согласованию с руководством Университета специалистов и консультантов различных организаций для подготовки рекомендаций, заключений, консультаций для подготовки рекламных проектов и программ.

– Представительствовать от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в других организациях. Проводить и участвовать в совещаниях, семинарах и конференциях.

– Представлять руководителям структурных подразделений Университета рекомендации, разъяснения по вопросам рекламы и продвижения РОСБИОТЕХ.

5.2. Работники Отдела рекламы обязаны:

- Обеспечивать сохранность обрабатываемых персональных данных.
- Осуществлять проверку публикуемых материалов с точки зрения фактов и грамотности.
- Оперативно информировать общественность о значимых для Университета событиях.
- Соблюдать фирменный стиль Университета.
- Следовать нормам действующего законодательства.

6. Ответственность Отдела рекламы

6.1. Работники Отдела рекламы несут персональную ответственность за исполнение возложенных на них трудовым законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией обязанностей и запретов, и могут быть привлечены к ответственности:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих трудовых обязанностей – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– причинение ущерба Университету – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

6.2. Начальник отдела рекламы и руководители структурных подразделений Отдела рекламы несут персональную ответственность за:

– несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины подчиненными работниками;

– невыполнение задач и функций, возложенных на возглавляемое подразделение, отрицательные результаты и неэффективность деятельности;

– действия и (или) бездействия (в том числе неиспользование предоставленных прав), влекущие нарушение прав и законных интересов граждан, нарушение действующего законодательства, отрицательно влияющие на эффективность деятельности возглавляемого подразделения;

– неисполнение (ненадлежащее исполнение) работниками возглавляемого подразделения положений действующего законодательства и ведомственных нормативных правовых актов, приказов, распоряжений и поручений руководства Университета за исключением незаконных;

– представление недостоверной информации о состоянии выполнения планов работ, поручений, заданий руководства;

– несвоевременное ознакомление работников с нормативными правовыми актами и др. документами, регламентирующими деятельность;

– не рассмотрение или несвоевременное рассмотрение обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений, организаций, государственных органов местного самоуправления, порученных к рассмотрению.

Разработано:
Советник при ректорате



Н.А. Семак