

Приложение № 1
к приказу РОСБИОТЕХ
от «01» 03 2024 года № 1/92

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РОСБИОТЕХ)»

ПРИНЯТО

решением ученого совета
от «21» 12 2023 г. протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО
«РОСБИОТЕХ»
А.А. Солдатов
«01» марта 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и выплаты материальной поддержки
Правительства Москвы остро нуждающимся студентам
ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»

Москва,

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет условия назначения и выплаты материальной поддержки остро нуждающимся студентам ФГБОУ ВО «ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»» (далее - ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ», Университет) в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 30 декабря 2014 года № 835-ПП «О приостановлении действия пункта 1 постановления Правительства Москвы от 18 декабря 2014 г. № 788-ПП, перераспределении в 2015 году объема бюджетных ассигнований между мероприятиями Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы на 2012-2018 годы» и предоставлении в 2015 году субсидии из бюджета города Москвы Общественной организации Ассоциации профсоюзных организаций сотрудников и студентов государственных и коммерческих высших учебных заведений г. Москвы в целях предоставления материальной поддержки остро нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Москвы».

1.2. Средства для выплаты материальной поддержки остро нуждающимся студентам ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ» поступают на расчётный счёт Университета от Ассоциации профсоюзных организаций студентов г. Москвы (далее - АПОС г. Москвы) согласно договору поручения.

1.3. Размер и сроки назначения материальной поддержки, общее количество студентов, получающих материальную поддержку, и сумма направленных на эти цели денежных средств определяются договором поручения между АПОС г. Москвы и Университетом.

1.4. Материальная поддержка назначается приказом руководителя образовательной организации на основании решения стипендиальной комиссии Университета в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета и согласовывается с председателем Студенческого совета ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ».

2. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

2.1. Материальная поддержка выплачивается остро нуждающимся студентам ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ», обучающимся по очной форме обучения, и относящимся к следующим социальным категориям:

- 2.1.1. студенты-сироты;
 - 2.1.2. студенты-инвалиды;
 - 2.1.3. студенты из многодетных семей;
 - 2.1.4. студенты, имеющие детей;
 - 2.1.5. студенты-участники военных действий;
 - 2.1.6. студенты-чернобыльцы;
 - 2.1.7. студенты, имеющие родителей-инвалидов, родителей-пенсионеров;
 - 2.1.8. студенты из неполных семей (единственный родитель);
 - 2.1.9. студенты, проживающие в общежитии (получающие социальную помощь);
 - 2.1.10. студенты, находящиеся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями;
 - 2.1.11. студенты, не получающие стипендию, но получающие социальную помощь.
- 2.2. Приоритетность категорий убывает с п.п. 2.1.1 до п.п. 2.1.11.
- 2.3. Материальная поддержка назначается и выплачивается на основании личного

заявления студента. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение материальной поддержки (справка о составе семьи, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о смерти, свидетельство о расторжении брака, пенсионные удостоверения, удостоверения о социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, распоряжение об учреждении опеки, справки из медицинского учреждения о нахождении на учёте с хроническими заболеваниями, справки медико-социальной экспертизы (МСЭ), удостоверение участника военных действий, справка, подтверждающая проживание в общежитии и иные документы в соответствии с законодательством РФ, подтверждающие нуждаемость обучающегося).

2.4. Оригинал заявления на оказание материальной поддержки, подтверждающие документы (в копиях и оригиналах) предоставляются в МФЦ «Единый деканат». Календарные сроки подачи заявлений размещаются в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальных сайтах университета в сети «интернет».

2.5. В случае если количество заявлений от студентов на получение материальной поддержки превышает количество, предусмотренное договором поручения, то действует принцип приоритетности категорий (п. 2.2.), старшинство курса (от старшего курса к младшему), количество ранее назначенных видов материальной поддержки (от меньшего количества к большему).

2.6. Выплата материальной поддержки осуществляется в безналичной форме (перечислением на расчетные счета студентов).

3. ПРЕКРАЩЕНИЕ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

3.1. Выплата материальной поддержки прекращается в случаях изменения положения студента согласно п. 2.1. настоящего Положения, либо в случае отчисления студента, либо в случае перевода студента на договорную форму обучения.

3.2. При возникновении обстоятельств, в результате которых выплата материальной поддержки прекращается или приостанавливается, получатель обязан своевременно (в течение пяти календарных дней) в письменной форме уведомить Университет о данных обстоятельствах.

3.3. При окончании условий, в соответствии с которыми выплата материальной поддержки была прекращена или приостановлена, ее выплата может быть продлена, если к этому моменту появились иные условия, позволяющие производить ее выплату.

4. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

4.1. Стипендиальная комиссия Университета несет ответственность за соблюдение принципа приоритетности категорий (п. 2.2 и 2.4), своевременность проведения заседания и рассмотрение пожданных документов, исполнение требований законодательства при принятии решения о назначении выплат.

4.2. Секретарь стипендиальной комиссии Университета несет ответственность за наличие документов, подтверждающих право студента на получение материальной поддержки, и своевременную подготовку списков студентов институтов, имеющих право на получение материальной поддержки, своевременную подготовку приказа Университета о назначении материальной поддержки остро нуждающимся студентам ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ».

4.3. Главный бухгалтер несет ответственность за состояние учета и отчетности, правильность и своевременность выплаты материальной поддержки, сохранность отчётных документов.