

Приложение 1  
к приказу РОСБИОТЕХ  
от «12» июня 2024 г. № 1/497

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(РОСБИОТЕХ)»  
(ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»))



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»

  
Н.В. Жукова  
«12» июня 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Информационно-вычислительном центре**

Москва 2024

## Содержание

1. Общие положения.....	8
2. Основные задачи.....	9
3. Основные функции.....	9
4. Структура .....	10
5. Реализация полномочий работников Отдела.....	11
6. Ответственность работников Отдела .....	11
7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета.....	12
8. Заключительные положения.....	12
Лист ознакомления работников .....	13

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Информационно-вычислительном центре (далее – «Положение») является документом, регулирующим деятельность Информационно-вычислительного центра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее – Университет, РОСБИОТЕХ).

1.2. Информационно-вычислительный центр (далее – ИВЦ) является структурным подразделением Университета.

1.3. ИВЦ создан на основании приказа ректора и может быть реорганизован или ликвидирован на основании приказа ректора.

1.4. Работники ИВЦ назначаются и освобождаются от должности на основании приказа ректора по представлению директора ИВЦ.

1.5. ИВЦ подчиняется непосредственно проректору по комплексной безопасности.

1.6. Руководителем ИВЦ является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.7. На время отсутствия директора ИВЦ (отпуск, командировка, болезнь и т.д.), его должностные права и обязанности переходят к заместителю директора ИВЦ или иному лицу, замещающему директора ИВЦ, на основании приказа ректора по представлению директора ИВЦ.

1.8. ИВЦ в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации в сфере образовательной деятельности и в других сферах, по направлениям которых Университет осуществляет свою деятельность, методическими и нормативными материалами по правовой деятельности, гражданским, трудовым, административным правом; налоговым, экологическим, процессуальным законодательством; Уставом Университета и другими локальными нормативными актами РОСБИОТЕХ по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Университета, а также настоящим Положением.

1.9. Директор ИВЦ самостоятельно распределяет обязанности между работниками ИВЦ.

1.10. Работники ИВЦ, в том числе директор, осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и должностных инструкций, которые содержат функции, права, обязанности и ответственность работников, разрабатываются директором ИВЦ и утверждаются ректором.

## **2. Основные задачи**

Основными направлениями деятельности ИВЦ являются:

2.1. Реализация стратегии цифровой трансформации Университета.

2.2. Создание, модернизация и поддержание информационно-вычислительной инфраструктуры и информационных систем университета.

2.3. Проведение соответствующей современному уровню единой политики Университета в области информационных технологий.

2.4. Комплексное решение проблем информатизации учебного процесса, научных исследований, административного управления в РОСБИОТЕХ, формирование и развитие единого информационного пространства Университета.

2.5. Развитие и поддержка информационно-коммуникационной инфраструктуры Университета, координация и внедрение информационных технологий в подразделениях и службах Университета.

2.6. Создание и развитие информационных ресурсов на основе центра обработки данных.

## **3. Основные функции**

Основными направлениями деятельности ИВЦ являются:

3.1. Обеспечение устойчивого функционирования и развития информационной инфраструктуры РОСБИОТЕХ.

3.2. Создание условий для реализации научно-технических проектов, направленных на разработку и внедрение новых информационных технологий в основные сферы деятельности РОСБИОТЕХ.

3.3. Расширение материально-технической базы в области информационных технологий, выполняемых РОСБИОТЕХ, за счет использования средств федерального бюджета, внебюджетных фондов, формируемых на федеральном и региональном уровнях, участия РОСБИОТЕХ в проектах и программах различного уровня.

3.4. Контроль за регулярным обновлением компьютерной базы, задействованной в обучении, научных исследованиях, административном управлении в соответствии с современными требованиями к образованию, науке и управлению.

3.5. Организация деятельности на рынке информационных услуг в рамках действующего законодательства в целях получения дополнительного финансирования для осуществления уставных задач и целей РОСБИОТЕХ.

3.6. Разработка стратегии информатизации основных направлений

деятельности РОСБИОТЕХ и формирования единого информационного пространства Университета.

3.7. Регулирование деятельности подразделений, обеспечивающих функционирование информационной инфраструктуры РОСБИОТЕХ.

3.8. Координация и контроль закупок техники, связанной с реализацией цифровых технологий в университете, в том числе (но не ограничиваясь): вычислительная техника (серверы, компьютеры, моноблоки, ноутбуки, планшеты и пр.), телефоны для корпоративной сети, сетевое оборудование (коммутаторы, маршрутизаторы, ретрансляторы и пр.), точки доступа в интернет, система контроля управления доступом (шлагбаумы, проходные и пр.), оборудование для видеонаблюдения (камеры и пр.), а также расходные материалы, необходимые для установки и настройки перечисленной ранее техники.

3.9. Участие в работе по выполнению целевых проектов информатизации основных направлений деятельности РОСБИОТЕХ.

3.10. Обеспечение экспертизы и конкурсного отбора предложений по информатизации деятельности РОСБИОТЕХ, направленной на создание и внедрение новых информационных технологий.

3.11. Осуществление информационного обеспечения международных связей РОСБИОТЕХ.

3.12. Оказание подразделениям РОСБИОТЕХ различных видов услуг: информационных, коммуникационных, консалтинговых, и т.д.

3.13. Организация обучения сотрудников РОСБИОТЕХ, направленного на повышение их квалификации в области применения информационных технологий в их профессиональной деятельности.

3.14. Координация деятельности институтов в области информационных технологий через директоров институтов и их заместителей.

3.15. Реализация других видов деятельности в области информатизации, не противоречащих законодательству.

## 4. Структура

4.1. Структуру и штатную численность ИВЦ утверждает ректор Университета по представлению курирующего проректора, исходя из условий и особенностей деятельности ИВЦ.

4.2. Директор ИВЦ выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится в установленном порядке при оформлении с Университетом трудовых отношений.

4.3. Директор ИВЦ имеет право предлагать курирующему проректору кандидатуры на предусмотренные штатным расписанием должности работников ИВЦ, которые назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета.

4.4. К компетенции директора ИВЦ, в частности, относится организация и контроль за работой по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед ИВЦ задач, в том числе:

- планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками ИВЦ и координация их работы;

- планирование и принятие мер, необходимых для создания и поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива ИВЦ, непрерывного повышения качества работы ИВЦ.

4.5. Права и обязанности работников ИВЦ в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в Университете порядке.

4.6. Работники ИВЦ, в рамках закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач, поставленных перед ИВЦ.

## **5. Реализация полномочий работников Отдела**

5.1. Работники ИВЦ имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений документы, сведения, справки, расчеты, другие материалы и сведения, необходимые для осуществления деятельности ИВЦ.

5.1.2. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию ИВЦ.

5.1.3. Возложение на ИВЦ и его сотрудников обязанностей, не предусмотренных настоящим положением и не относящихся к правовой работе, не допускается.

## **6. Ответственность работников Отдела**

6.1. Ответственность ИВЦ:

6.1.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных положением на ИВЦ задач и функций несет директор ИВЦ.

6.1.2. Степень ответственности других сотрудников ИВЦ устанавливается

их должностными инструкциями.

## 7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета

7.1. ИВЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с проректорами, с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

7.2. По вопросам взаимодействия ИВЦ и других структурных подразделений в Университете могут приниматься отдельные документы, регламентирующие порядок взаимодействия, и которые могут являться неотъемлемой частью настоящего Положения.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение согласовывается начальником ИВЦ и утверждается ректором.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, установленном п. 8.1 настоящего Положения.

Разработано:

Директор ИВЦ



В.Г. Аитов

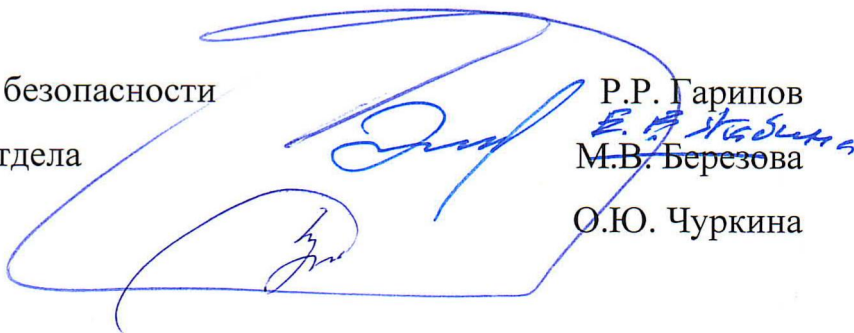
Согласовано:

Проректор по комплексной безопасности

*Зам*

Начальник юридического отдела

Начальник отдела кадров



Р.Р. Гарипов

*Е. М. Степанов*  
М.В. Березова

О.Ю. Чуркина

