

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(РОСБИОТЕХ)»  
(ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»)

Приложение № 1  
к приказу ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»  
№ 1366 от «28» мая 2024 г.

И.о. ректора ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»  
А.А. Солдатов  
«28» мая 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНСТИТУТЕ ПИЩЕВЫХ СИСТЕМ И  
ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИХ ТЕХНОЛОГИЙ РОСБИОТЕХ**

Москва 2024

## Содержание

|   |   |
|---|---|
| 1. Общие положения.....   | 3 |
| 2. Основные задачи.....   | 3 |
| 3. Основные функции .....   | 4 |
| 4. Структура.....   | 5 |
| 5. Реализация полномочий работников Отдела.....                                   | 5 |
| 6. Ответственность работников Отдела .....  | 6 |
| 7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета ..... | 6 |
| 8. Заключительные положения.....  | 6 |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Институте пищевых систем и здоровьесберегающих технологий (далее - «Положение») является документом, регулирующим деятельность Института пищевых систем и здоровьесберегающих технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее – Университет, РОСБИОТЕХ).

1.2. Институт пищевых систем и здоровьесберегающих технологий (далее – «Институт») является самостоятельным структурным подразделением Университета.

1.3. Институт создан на основании приказа ректора и может быть реорганизован или ликвидирован на основании приказа ректора.

1.4. Заместитель директора Института и другие работники Института назначаются и освобождаются от должности на основании приказа ректора по представлению директора Института.

1.5. Институт подчиняется непосредственно проректору/начальнику.

1.6. Руководителем Института является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.7. На время отсутствия директора Института (отпуск, командировка, болезнь и т.д.), его должностные права и обязанности переходят к заместителю директора Института, замещающему директора Института, на основании приказа ректора по представлению директора Института.

1.8. Институт в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации в сфере образовательной деятельности и в других сферах, по направлениям которых Университет осуществляет свою деятельность, методическими и нормативными материалами по правовой деятельности, гражданским, трудовым, административным правом; налоговым, экологическим, процессуальным законодательством; Уставом Университета и другими локальными нормативными актами РОСБИОТЕХ по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Университета, а также настоящим Положением.

1.9. Директор Института самостоятельно распределяет обязанности между работниками Института.

1.10. Работники Института, в том числе, начальник осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и должностных инструкций, которые содержат функции, права, обязанности и ответственность работников, разрабатываются директором Института и утверждаются ректором.

## 2. Основные задачи

Основными направлениями деятельности Института являются следующие:

2.1. Организация учебного процесса обучающихся.

2.2. Обеспечение высокого уровня подготовки обучающихся по реализуемым образовательным программам высшего образования и другим образовательным программам.

2.3. Организация и проведение научных исследований и проектных работ, внедрение

экспериментальных разработок, направленных на обеспечение конкурентоспособности по отношению к ведущим университетам, образовательным и исследовательским центрам.

2.4. Содействие продвижению лучших инновационных образовательных и исследовательских практик Института в международное образовательное и научно-исследовательское пространство.

2.5. Организация и проведение воспитательной работы в Институте по формированию у обучающихся этических и нравственных основ будущей профессиональной деятельности.

2.6. Выполнение плановых показателей деятельности Института.

### **3. Основные функции**

3.1. Разработка, реализация и развитие образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки/специальностям, соответствующим профилю/профилям деятельности Института.

3.2. Качественное исполнение государственного задания Университета на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых Институтотом.

3.3. Учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых в институте, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых работниками института.

3.4. Проведение научных исследований и разработок с участием научно-педагогических работников, обучающихся.

3.5. Осуществление проектной деятельности, в том числе научно-исследовательской, научно-технической, инновационной, экспертно-аналитической, информационной деятельности.

3.6. Организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий.

3.7. Публикация результатов научных исследований в высокорейтинговых российских и зарубежных изданиях, в том числе в изданиях, индексируемых в международных базах Scopus и Web of Science.

3.8. Международная деятельность в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской деятельности Института.

3.9. Взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ.

3.10. Организация воспитательной работы среди обучающихся по формированию у них этических и нравственных основ будущей профессиональной деятельности.

3.11. Организация различных видов творческой деятельности, соответствующих профилю/профилям деятельности Института.

3.12. Организация социальной работы с обучающимся и работникам Института, поддержка внеаудиторной деятельности обучающихся.

3.13. Профориентационная, просветительская деятельность для привлечения абитуриентов и обучающихся на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы института;

3.14. Осуществление деятельности, направленной на трудоустройство выпускников, совместно с отделом по трудоустройству и связям с выпускниками.

3.15. Деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров для

замещения должностей научно-педагогических работников Института; организация профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников Института;

3.16. Контроль соблюдения работниками и обучающимися института правил внутреннего трудового распорядка.

3.17. Обеспечение информационного сопровождения деятельности Института на официальном сайте и социальных сетях Университета и Института.

#### **4. Структура**

4.1. Структуру и штатную численность Института утверждает ректор Университета по представлению курирующего проректора, исходя из условий и особенностей деятельности Института.

4.2. Директор Института выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится в установленном порядке при оформлении с Университетом трудовых отношений.

4.3. Директор Института имеет право предлагать курирующему проректору кандидатуры на предусмотренные штатным расписанием должности работников Института, которые назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета.

4.4. К компетенции директора Института, в частности, относится организация и контроль за работой по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед Институтом задач, в том числе:

- планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками Института и координация их работы;

- планирование и принятие мер, необходимых для создания и поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива Института, непрерывного повышения качества работы Института.

4.5. Права и обязанности работников Института в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в Университете порядке.

4.6. Работники Института в рамках, закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач, поставленных перед Институтом.

#### **5. Реализация полномочий работников Отдела**

5.1. Работники Института имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений документы, сведения, справки, расчеты, другие материалы и сведения, необходимые для осуществления деятельности Института.

5.1.2. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию Института.

5.1.3. Возложение на Институт и его сотрудников обязанностей, не предусмотренных настоящим положением и не относящихся к правовой работе, не допускается.

## 6. Ответственность работников Отдела

6.1. Ответственность Института:

6.1.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных положением на Институт задач и функций несет директор Института.

6.1.2. Степень ответственности других сотрудников Института устанавливается их должностными инструкциями.

## 7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета

7.1. Институт осуществляет свою деятельность во взаимодействии с проректорами, с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

7.2. По вопросам взаимодействия Института и других структурных подразделений в Университете могут приниматься отдельные документы, регламентирующие порядок взаимодействия, и которые могут являться неотъемлемой частью настоящего Положения.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение разрабатывается директором Института и утверждается ректором Университета.

Разработано:

Директор Института пищевых систем и  
здоровьесберегающих технологий



Н.Ю. Логунова

Согласовано:

Проректор по образовательной  
деятельности



Н.В. Жукова