

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»

ПРИНЯТО
решением учёного совета РОСБИОТЕХ

от « 30 » марта 2023 г., протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
ВРИО ректора РОСБИОТЕХ

Н.Н. Надежин

« 23 » 20 23 г.



П О Л О Ж Е Н И Е

об Учебно - лабораторном центре «Хроматография и молекулярный анализ»

Москва, 2023

1. Общие положения

1.1. Учебно-лабораторный центр «Хроматография и молекулярный анализ» (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее – Университет), входит в состав кафедры «Биотехнология и технология продуктов биоорганического синтеза» института биотехнологии и глобального здоровья.

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

1.3. Центр не является юридическим лицом и не имеет печати.

1.4. Центр руководствуется в своей деятельности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022),

- Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ,

- ГОСТ Р 8.772-2011 «Государственная система обеспечения единства измерений.

Хроматографы аналитические жидкостные лабораторные. Методика поверки»,

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее – Университет);

- настоящим Положением;

- иными локальными нормативными документами Университета по вопросам образования.

1.5. Центр имеет право в соответствии с настоящим Положением:

- осуществлять образовательную, международную и иную деятельность в соответствии с Уставом Университета;

- использовать имущество, закрепленное за Центром, в целях образовательной деятельности.

1.6. Центр возглавляет Директор Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по учебно-методической работе.

1.7. В рамках выполнения целей и задач Центр непосредственно подчиняется заведующему кафедрой «Биотехнология и технология продуктов биоорганического синтеза», а по общим организационным вопросам деятельности Центра – проректору по учебно-методической работе Университета.

1.8. От имени Центра в отношениях с работниками других структурных подразделений Университета и иными лицами участвуют директор Центра и другие работники Центра, которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты деятельности Центра.

1.9. Центр в лице директора и работников Центра несет ответственность за организацию деятельности Центра, а также сохранность и целевое использование помещения (помещений) и оборудования, закрепленных за Центром.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Центра являются:

- интеграция Центра в образовательный процесс подготовки бакалавров, магистров, а также аспирантов и докторантов в области пищевых и биотехнологий продуктов питания

и биологически активных веществ;

- разработка, организация и реализация на базе Центра программ дополнительного профессионального образования.

2.2. Деятельность Центра направлена на:

- повышение качества образования в сфере подготовки конкурентоспособных специалистов, востребованных на рынке труда;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, повышение квалификации работников профессиональной сферы.

2.3 Участие в организации образовательного процесса обучающихся Университета осуществляется в форме лабораторных и практических занятий, научно-исследовательской работы (практики), подготовки аспирантов и докторантов, повышении квалификации научно-педагогических работников Университета.

2.2. Основными задачами деятельности Центра являются:

- проведение обучения в рамках основных образовательных программ подготовки бакалавров, магистров, аспирантов и докторантов, а также дополнительного профессионального обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации отечественных специалистов в области теоретических и прикладных аспектов высокоэффективной жидкостной хроматографии;

- создание условий обучения и самореализации личностных способностей обучающихся;

- развитие инновационных форм и методов обучения;

- формирование среды, обеспечивающей развитие интеллектуального потенциала обучающихся;

- разработка современных обучающих программ и учебно-методических материалов;

- всестороннее вовлечение научно-педагогических работников университета и активизация на этой основе их творческого потенциала.

3. Функции

В соответствии с задачами Учебный центр выполняет следующие функции:

3.1. Проведение обучения в соответствии с утвержденными образовательными программами и контроль учебного процесса.

3.2. Поддержание хроматографического оборудования в рабочем состоянии, проведение профилактических мероприятий.

3.2. Организация обучения слушателей по программам ДПО.

3.3. Совершенствование методов, приёмов и форм обучения студентов и слушателей.

3.4. Организация контроля качества преподавания и учебно-методического обеспечения.

3.5. Подготовка коммерческих предложений для участия в переговорах с контрагентом по организации обучения.

3.6. Разрабатывает и готовит к изданию учебно-методические материалы.

4. Структура

4.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Центра по представлению проректора по учебно-методической работе.

4.2. Директор Центра несет персональную ответственность за деятельность Центра и выполнение поставленных перед ним задач.

4.3. Организацию деятельности Центра осуществляет директор Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета.

4.4. Директор Центра выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится в установленном порядке при оформлении с РОСБИОТЕХ трудовых отношений.

4.5. К компетенции директора Центра, в частности, относится организация и контроль за работой Центра по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед Центром задач, в том числе:

- планирование работы Центра и координация его работы;
- планирование и принятие мер, необходимых для поддержания высокого уровня функционирования Центра, непрерывного повышения качества работы Центра.

4.6. Прием на работу и увольнения работников Центра, включая все виды совместительства, оформляются приказом ректора по представлению директора Центра и согласованию проректора по учебно-методической работе Университета.

5. Права

Центр для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

5.1. Запрашивать от структурных подразделений Университета необходимые для работы сведения, документацию, информацию, справочные материалы для решения своих задач.

5.2. Вносить предложения ректору Университета по вопросам, входящим в сферу деятельности Центра в пределах своей компетенции.

5.3. Формировать заявки на приобретение специальной литературы, подписку периодической печати по направлениям, касающимся деятельности Центра.

5.4. Пользоваться услугами библиотечного фонда Университета.

5.5. Организовывать повышение квалификации работников Центра.

5.6. Привлекать для участия во внутренних мероприятиях Центра работников других структурных подразделений Университета, а также партнеров из других научно-исследовательских, образовательных и иных организаций.

5.7. Запрашивать и получать письменные и устные разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Центра в пределах предоставленных полномочий.

6. Ответственность

6.1. Директор Центра несет полную ответственность за деятельность Центра перед ученым советом и ректором Университета.

6.2. Ответственность других работников Центра и его лабораторий устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

7. Взаимодействия со структурными подразделениями Университета

Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается на заседании ученого совета Университета, утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, установленном п. 8.1 настоящего Положения.

Согласовано:

Проректор по учебно- методической работе

Начальник отдела кадров

Начальник юридического отдела



Н.Н. Надежин

Е.М. Гиря

М.В. Березова