

ПРИКАЗ

" 13 " октября 2023

№ 1/591

Москва

Об изменении организационной структуры РОСБИОТЕХ

В целях развития и оптимизации системы управления


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Переименовать Научный центр международного уровня «Передовые цифровые технологии в агропромышленном комплексе» в Проектный офис «Координационный центр РОСБИОТЕХ» (далее – КЦ) с 16.10.2023:
 - полное название подразделения – Проектный офис «Координационный центр РОСБИОТЕХ»;
 - сокращенное название - КЦ;
 - подчинение в организационной структуре - проректор по цифровой трансформации;
 - название должности руководителя подразделения - директор.
2. Утвердить в структуре КЦ следующий перечень отделов с должностями:
 - директор – 0,5 ст.;
 - специалист – 1,0 ст.
 - 2.1. Отдел веб-аналитики и моделирования данных:
 - ведущий инженер – 1,0 ст.
 - 2.2. Отдел автоматизации аналитической отчетности:
 - ведущий инженер – 1,0 ст.
 - 2.3. Отдел проектной деятельности и цифровой стратегии:
 - ведущий инженер – 1,0 ст.;
 - инженер – 0,25 ст.
3. Ввести в действие Положение о КЦ (приложение).
4. Начальнику планово-финансового отдела Соколовой Т.В. внести изменения в штатное расписание.
5. Начальнику отдела кадров Муравьевой Е.П. обеспечить оформление необходимых кадровых документов, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
6. Начальнику канцелярии Горбуновой А.Е. путем электронного взаимодействия довести настоящий приказ для сведения проректора по цифровой трансформации Крицына А.А., главного бухгалтера Чесноковой Е.С., начальника

отдела кадров Муравьевой Е.П., начальника юридического отдела Березовой М.В.,
начальника планово-финансового отдела Соколовой Т.В.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'АА'.

А.А. Солдатов

Приложение
к приказу РОСБИОТЕХ
от 13.10.2023 № 1/591

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»
А.А. Солдатов
«13» октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ
«КООРДИНАЦИОННЫЙ ЦЕНТР РОСБИОТЕХ»

Москва, 2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о Проектном офисе «Координационный центр РОСБИОТЕХ» (далее – Положение) является документом, регулирующим деятельность Проектного офиса «Координационный центр РОСБИОТЕХ» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее – Университет, РОСБИОТЕХ).

1.2 Проектный офис «Координационный центр РОСБИОТЕХ» (далее – КЦ) является самостоятельным структурным подразделением Университета.

1.3 КЦ создается и ликвидируется приказом ректора.

1.4 КЦ подчиняется непосредственно проректору по цифровой трансформации.

1.5 Руководителем КЦ является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.6 На время отсутствия директора КЦ (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его должностные права и обязанности переходят к лицу, замещающему директора КЦ, по приказу ректора.

1.7 КЦ в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации в сфере образовательной деятельности и в других сферах, по направлениям которых Университет осуществляет свою деятельность, методическими и нормативными материалами по правовой деятельности, гражданским, трудовым, административным правом; налоговым, экологическим, процессуальным законодательством; Уставом Университета и другими локальными нормативными актами РОСБИОТЕХ по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Университета, а также настоящим Положением.

1.8 Директор КЦ самостоятельно распределяет обязанности между работниками КЦ.

1.9 Работники КЦ, в том числе директор, осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и должностных инструкций, которые содержат функции, права, обязанности и ответственность работников, разрабатываются директором КЦ и утверждаются ректором.

1.10 Цель деятельности КЦ – формирование и развитие цифровой трансформации РОСБИОТЕХ, направленной на обеспечение достижения приоритетов технологического развития Российской Федерации в приоритетных отраслях, на обеспечение технологических прорывов на основе передовых цифровых технологий, повсеместного внедрения подходов управления на основе данных.

2. Основные задачи

Основными задачами КЦ являются следующие:

2.1 Реализация стратегии по работе с данными и построению системы управления на основе данных.

2.2 Проведение соответствующей современному уровню единой политики Университета в области информационных технологий.

2.3 Комплексное решение проблем информатизации в РОСБИОТЕХ, формирование и развитие единого информационного пространства Университета.

2.4 Создание и развитие информационных ресурсов на основе центра обработки данных.

2.5 Взаимодействие по отчетности и мониторингам с аналитическим отделом организационно-контрольного управления, центром стратегического развития, управлением научных исследований и другими подразделениями РОСБИОТЕХ.

2.6 Выработка предложений по стратегическим целям и механизмам реализации приоритетных задач Университета.

2.7 Управление реализацией приоритетных задач Университета в форме выделенных проектов в рамках необходимого взаимодействия с другими подразделениями.

2.8 Обеспечение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации оперативного доступа к необходимым данным информационных ресурсов, включая существующие государственные информационные системы.

2.9 Развитие направлений и проектов, предполагающих привлечение внебюджетного финансирования, реализацию консалтинговых программ и проектов.

2.10 Установление и поддержка стратегического партнерства с органами государственной власти, университетами, корпорациями развития, предприятиями и организациями.

2.11 Популяризация тематики программирования и работы с данными путем проведения хакатонов, конференций, семинаров.

2.12 Организация и обеспечение обмена опытом в области цифровых технологий, а также мониторинг деятельности в этой области, в том числе через участие во внешних мероприятиях.

3. Основные функции

3.1. Обеспечение сбора, хранения и обработки информации, необходимой для осуществления мониторинга деятельности РОСБИОТЕХ, подготовки внешних и внутренних отчетных документов.

3.2. Осуществление сбора, обобщения и анализа информации, содержащейся во внешних и внутренних отчетных документах, статистических, аналитических и исследовательских материалах структурных подразделений РОСБИОТЕХ.

3.3. Содействие обеспечению устойчивого функционирования и развития информационной инфраструктуры РОСБИОТЕХ с целью повышения эффективности работы с данными.

3.4. Создание условий для реализации научно-технических проектов, направленных на разработку и внедрение подхода, основанного на управлении данными.

3.5. Участие в деятельности подразделений, создающих данные.

3.6. Координация закупки вычислительной и коммуникационной техники подразделениями РОСБИОТЕХ.

3.7. Организация сотрудничества с органами государственной власти, организациями, физическими лицами с целью привлечения внебюджетных средств путем оказания профильных услуг.

3.8. Обеспечение экспертизы и конкурсного отбора предложений по информатизации деятельности РОСБИОТЕХ, направленной на создание и внедрение новых информационных технологий и работы с данными.

3.9. Организация обучения работников РОСБИОТЕХ, направленного на повышение их квалификации в области применения информационных технологий в их профессиональной деятельности.

3.10. Реализация других видов деятельности в области информатизации, не противоречащих законодательству и уставу РОСБИОТЕХ.

4. Структура

4.1 Структуру и штатную численность КЦ утверждает ректор Университета по представлению курирующего проректора, исходя из условий и особенностей деятельности КЦ.

4.2 Директор КЦ выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится в установленном порядке при оформлении с Университетом трудовых отношений.

4.3 Директор КЦ имеет право предлагать курирующему проректору кандидатуры на предусмотренные штатным расписанием должности работников КЦ, которые назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета.

4.4 К компетенции директора КЦ, в частности, относится организация и контроль за работой по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед КЦ задач, в том числе:

4.4.1 Планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками КЦ и координация их работы.

4.4.2 Планирование и принятие мер, необходимых для создания и поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива КЦ, непрерывного повышения качества работы КЦ.

4.5 Права и обязанности работников КЦ в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в Университете порядке.

4.6 Работники КЦ в рамках, закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач, поставленных перед КЦ.

5. Реализация полномочий работников КЦ

5.1 Работники КЦ имеют право:

5.1.1 Запрашивать и получать от структурных подразделений документы, сведения, справки, расчеты, другие материалы и сведения, необходимые для осуществления деятельности КЦ.

5.1.2 Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию КЦ.

5.1.3 Возлагать на КЦ и его работников обязанности, не предусмотренных настоящим положением и не относящихся к правовой работе, не допускается.

5.1.4 Созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию КЦ, привлекать для участия в них работников Университета.

5.1.5 Вести самостоятельную переписку с организациями по вопросам, относящимся к компетенции КЦ и не требующим согласования с ректоратом.

5.1.6 Вносить на рассмотрение проректора по цифровой трансформации представления о назначении, перемещении и увольнении работников КЦ, их поощрении и наложении на них взысканий.

5.1.7 Вносить руководству РОСБИОТЕХ предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда работников КЦ, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

5.1.8 Представлять Университет по поручению проректора по цифровой трансформации во взаимоотношениях со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции КЦ.

5.1.9 Требовать от руководителей структурных подразделений выполнения указаний КЦ в сфере информационных технологий.

5.1.10 Формировать временные коллективы для реализации производственных, образовательных, организационных и иных задач в рамках своих компетенций.

5.1.11 Вносить проректору по цифровой трансформации предложения по совершенствованию деятельности РОСБИОТЕХ в сфере информационных технологий и работе с данными.

5.1.12 Осуществлять иные полномочия, входящие в компетенцию КЦ.

6. Ответственность работников КЦ

6.1 Ответственность КЦ:

6.1.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных положением на КЦ задач и функций несет директор КЦ.

6.1.2 Степень ответственности других работников КЦ устанавливается их должностными инструкциями.

6.1.3 На директора КЦ возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение работниками КЦ Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер противопожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников КЦ.

7 Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета

7.1 КЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с проректорами, с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

7.2 По вопросам взаимодействия КЦ и других структурных подразделений в Университете могут приниматься отдельные документы, регламентирующие порядок взаимодействия, которые могут являться неотъемлемой частью настоящего Положения.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение согласовывается проректором по цифровой трансформации и утверждается ректором.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, установленном п 8.1 настоящего Положения.

Проректор по цифровой
трансформации



А.А. Крицын

