

Приложение  
к приказу РОСБИОТЕХ  
от «22» 02 2024 г. № 1/40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»

---

---



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора РОСБИОТЕХ

А.А. Солдатов

«22» 02 2024г.

**Положение  
об аналитическом центре**

**Москва, 2024**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Основные задачи
3. Основные функции
4. Структура и руководство
5. Реализация полномочий работников Аналитического центра
6. Ответственность работников Аналитического центра
7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета
8. Заключительные положения
9. Лист ознакомления

## 1. Общие положения

1.1. Аналитический центр (далее – Центр, АЦ) является административно-управленческим структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее – Университет, РОСБИОТЕХ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра, определяет его задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Центра.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Университета в установленном порядке.

1.5. Трудовые обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Центра.

1.6. Полное наименование Центра: Аналитический Центр.

1.6.1. Наименование на английском: Analytical center.

1.7. К документам Центра имеют право доступа, помимо его работников, ректор.

1.8. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.9. Центр может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора Университета.

1.10. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора Университета.

## 2. Основные задачи

Основными задачами Центра являются:

2.1. разработка и координация Программы развития Университета;

2.2. мониторинг и составление отчетности по реализации Программы развития Университета;

2.3. мониторинг, экспертное и аналитическое сопровождение текущей деятельности Университета, в том числе деятельности образовательных, научных и административно-управленческих структурных подразделений Университета;

2.4. анализ и обобщение первичных данных структурных подразделений Университета;

2.5. подготовка сводной отчетности с целью представления результатов текущей деятельности Университета ректору, а также для внешних целей (за исключением



финансовой и бухгалтерской отчетности, специальных видов отчетности, формирование которых возложено на другие подразделения) в пределах компетенции Центра;

2.6. анализ внешней конкуренции и позиционирования Университета в российском и международном образовательном пространстве;

2.7. обеспечение участия Университета в национальных и международных рейтингах.

### **3. Основные Функции**

В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1. формирует планы реализации мероприятий Программы развития Университета на основе предложений структурных подразделений Университета;

3.2. осуществляет сбор и обработку отчетов структурных подразделений по мероприятиям Программы развития Университета;

3.3. формирует и представляет (при наличии необходимости) отчеты о реализации мероприятий Программы развития Университета по запросу руководства, коллегиальных органов управления Университета и уполномоченных организаций;

3.4. обеспечивает сбор, обработку показателей текущей деятельности Университета, в том числе показателей образовательных, научных и административно-управленческих структурных подразделений Университета;

3.5. обеспечивает сбор и обработку информации в части проведения мониторинга деятельности Университета;

3.6. участвует в подготовке и представлении внешних и внутренних отчетных документов Университета, в том числе отчетных документов по формам ВПО -1, ВПО-2, 1-Мониторинг, 1-НК, 1-ПК, 2-наука (ИНВ), и других отчетных документов;

3.7. участвует в подготовке аналитических материалов о текущей деятельности Университета, в т.ч. отчет о самообследовании Университета;

3.8. осуществляет анализ источников получаемых данных и возможности автоматизированного получения данных из них;

3.9. осуществляет анализ показателей, отражающих результативность и эффективность текущей деятельности Университета;

3.10. осуществляет анализ информации, отражающуюся во внутренних и внешних отчетах, аналитических и информационных материалах структурных подразделений Университета;

3.11. сотрудничает с российскими и международными рейтинговыми агентствами по участию Университета в международных и национальных рейтингах;

3.12. осуществляет сбор, обработку и предоставление данных, необходимых для участия Университета в международных и национальных рейтингах;

3.13. осуществляет подготовку аналитических материалов, презентаций по участию Университета в международных и национальных рейтингах, в том числе для размещения на Интернет-странице РОСБИОТЕХ на официальном сайте (портале) Университета;

3.14. ведет делопроизводство Центра в соответствии с установленными требованиями Университета;



3.15. подготавливает проекты приказов ректора Университета, локальных нормативных актов, а также других документов по вопросам деятельности Центра;

3.16. предоставляет подготовленные информационно-аналитические материалы для размещения на Интернет-странице Центра в рамках Интернет-страницы РОСБИОТЕХ на официальном сайте (портале) Университета.

#### **4. Структура и руководство**

4.1. Центр возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном в Университете порядке.

4.2. Директор Центра осуществляет руководство деятельностью Центра и подчиняется ректору.

4.3. Директор Центра может иметь заместителей, если это предусмотрено штатным расписанием Центра.

4.4. Директор Центра выполняет следующие обязанности:

4.4.1. обеспечивает организацию работы Центра, выполнение задач и функций Центра, определенных настоящим Положением, а также решений коллегиальных органов Университета, в т.ч. ученого совета, приказов Университета и поручений руководства;

4.4.2. осуществляет контроль деятельности работников Центра;

4.4.3. вносит уполномоченному должностному лицу предложения о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы;

4.4.4. вносит уполномоченному должностному лицу представления о поощрении работников Центра и применении к ним дисциплинарных взысканий;

4.4.5. разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Центра;

4.4.6. организует повышение квалификации работников Центра совместно со структурными подразделениями Университета, отвечающими за указанное направление;

4.4.7. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

4.4.8. контролирует соблюдение работниками Центра законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов Университета, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

4.4.9. разрабатывает проекты должностных инструкций работников Центра и представляет их на утверждение в установленном в Университете порядке;

4.4.10. организует согласование данных филиала и структурных подразделений с руководителями по направлениям деятельности Университета для формирования внешней и внутренней отчетности Университета;

4.4.11. выполняет иные обязанности в соответствии с локальными нормативными актами Университета и поручениями руководства Университета.

4.5. Директор Центра имеет право:

4.5.1. требовать от работников Центра выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

4.5.2. требовать соблюдения работниками Центра законодательства Российской Федерации, устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета, приказов и иных локальных нормативных актов Университета, поручений руководства Университета;

4.5.3. запрашивать у руководителей других структурных подразделений Университета материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Центр;

4.6. Директор Центра несет ответственность за:

4.6.1. некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением;

4.6.2. исполнение поручений, контроль задач ректора;

4.6.3. невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений коллегиальных органов Университета, в т.ч. ученого совета, приказов Университета и поручений руководства Университета;

4.6.4. несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству Университета;

4.6.5. непредставление или несвоевременное предоставление в установленном порядке, а также ненадлежащее качество предоставляемой информации (отчетных данных) для подготовки внешней и внутренней отчетности Университета;

4.6.6. причинение Университету материального ущерба;

4.6.7. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

4.6.8. превышение представленных полномочий;

4.6.9. разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, коммерческой тайны, которой располагает Центр;

4.6.10. утрату документов, образующихся в деятельности Центра;

4.6.11. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Центре в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

4.6.12. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка Университета;

4.6.13. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Университета.

4.7. Структура Центра определяется основными направлениями деятельности Центра:

4.7.1. Сектор контроля исполнения поручений;

4.7.2. Сектор Программы развития Университета;

4.7.3. Сектор внутреннего мониторинга и статистической отчетности;

4.7.4. Информационно-рейтинговый сектор;

4.7.5. Сектор взаимодействия с Координационным центром.



## **5. Реализация полномочий работников аналитического центра**

5.1. Работники Центра имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений документы, сведения, справки, расчеты, другие материалы и сведения, необходимые для осуществления деятельности Центра.

5.1.2. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.1.3. Возлагать на Центр и его работников обязанности, не предусмотренные настоящим Положением и не относящихся к правовой работе, не допускается.

5.1.4. Созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, привлекать для участия в них работников Университета.

5.1.5. Вести самостоятельную переписку с организациями по вопросам, относящимся к компетенции Центра и не требующим согласования с ректором.

5.1.6. Вносить руководству РОСБИОТЕХ предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда работников Центра, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

5.1.7. Представлять Университет по поручению руководства во взаимоотношениях со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

5.1.8. Формировать временные коллективы для реализации производственных, образовательных, организационных и иных задач в рамках своих компетенций.

5.1.9. Вносить проректору по цифровой трансформации предложения по совершенствованию деятельности РОСБИОТЕХ в сфере информационных технологий и работе с данными.

5.1.10. Осуществлять иные полномочия, входящие в компетенцию Центра.

## **6. Ответственность работников аналитического центра**

6.1. Работники Центра несут ответственность за полноту и корректность предоставляемой информации о деятельности Университета.

6.2. На начальника Центра возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. соблюдение работниками Центра Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер противопожарной безопасности;

6.2.2. подбор, расстановку и деятельность работников Центра.

## **7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета**

7.1. Центр взаимодействует с проектным офисом «Координационный Центр» в части предоставления данных о деятельности Университета по работе с данными и построению системы управления на основе данных.

7.2. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с проректорами, с другими структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

7.3. По вопросам взаимодействия Центра и других структурных подразделений в Университете могут приниматься отдельные документы, регламентирующие порядок взаимодействия, которые могут являться неотъемлемой частью настоящего Положения.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение согласовывается и утверждается ректором.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, установленном п. 8.1 настоящего Положения.

Разработано:

Директор аналитического центра



Шарыкина Э.А.



**Лист ознакомления работников аналитического центра с Положением об аналитическом центре, утвержденным и.о. ректора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года**

<u>ФИО</u>	<u>Должность</u>	<u>Дата</u>	<u>Подпись</u>