

Приложение
к приказу РОСБИОТЕХ
от «20» 10 2023 г. № 1/609

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»

ПРИНЯТО
Решением ученого совета
РОСБИОТЕХ
от « 30 » марта 2023 г., протокол № 7



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора РОСБИОТЕХ


А.А. Солдатов
«20» октябре 2023 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О Российско-Африканском Центре
мониторинга продовольственной безопасности

Москва, 2023

1. Общие положения

1.1. Российско-Африканский Центр мониторинга продовольственной безопасности (далее - Центр) является структурным подразделением и создается на основании договора о сотрудничестве между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» и Университетом Зимбабве.

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения учёного совета РОСБИОТЕХ.

1.3. Центр не является юридическим лицом.

1.4. Центр руководствуется в своей деятельности:

1.4.1. CFS 2021/47/2 Продовольственная безопасность и питание: создание глобальной концепции продовольственной безопасности и питания на период до 2030 года – проект выводов ФАО ООН;

1.4.2. CFS 2022/50/5 Rev.1 Критические, новые и трудноразрешимые вопросы в области продовольственной безопасности и питания – проект выводов ФАО ООН;

1.4.3. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4.4. Уставом РОСБИОТЕХ;

1.4.5. Договором о сотрудничестве между РОСБИОТЕХ и Университетом Зимбабве от 23.11.2022;

1.4.6. Меморандумом о соглашении от 01.08.2023 г. №18-УМС

1.4.7. Настоящим Положением.

1.5. Полное наименование Центра на русском языке: Российско-Африканский Центр мониторинга продовольственной безопасности.

1.5.1. Сокращенное наименование: РАЦ МПБ.

1.5.2. Полное наименование Центра на английском языке: Joint Center for Food Security and Food Systems.

1.6. Адрес местонахождения на территории ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»: Москва, Волоколамское шоссе, д.11.

1.6. Центр возглавляет директор Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению первого проректора;

1.7. Центр является структурным подразделением Института международного образования.

1.7. От имени Центра в отношениях с работниками других структурных подразделений РОСБИОТЕХ, иными юридическими и физическими лицами участвуют директор Центра и другие уполномоченные ими работники Центра, которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты его работы.

2. Цели, задачи и функции

2.1. Деятельность Центра направлена на решение вопросов, связан-

ных с обеспечением продовольственной безопасности и создание устойчивых продовольственных систем, как в Российской Федерации, так и в Республике Зимбабве.

2.2. Миссия Центра – осуществление образовательной, просветительской, аналитической, экспертной деятельности, проведение фундаментальных и прикладных исследований в области пищевой биотехнологии и распространение знаний, направленных на укрепление продовольственной безопасности в странах Африканского континента и развитие продовольственных систем на всех уровнях.

2.3. Направления работы Центра:

2.3.1. Информационное обеспечение руководства Республики Зимбабве по вопросам продовольственной безопасности;

2.3.2. Решение комплексных задач по сбору и распространению информационных ресурсов по вопросам пищевой и продовольственной безопасности, обучение специалистов из Республики Зимбабве и других стран Африканского континента;

2.3.3. Оценка существующих микробиологических, химических и физических факторов риска порчи сырья и готовой продукции;

2.3.4. Нарращивание научного потенциала и повышение профессиональных навыков специалистов в области агропромышленного комплекса и продовольственной безопасности;

2.3.5. Разработка методологии оценки качества и безопасности пищевых продуктов с учетом особенностей ассортимента и потребительского спроса населения Республики Зимбабве и других стран Африканского континента;

2.3.6. Совершенствование технологий производства продукции из сельскохозяйственного сырья;

2.3.7. Рекомендации по питанию детей различных возрастных групп с учетом формирования научно-обоснованных рационов.

2.4. Задачи Центра:

2.4.1. Проведение мониторинга состояния продовольственных систем и их влияния на продовольственную безопасность в Зимбабве, соседних государствах и на африканском континенте в целом.

2.4.2. Мониторинг болезней животных, возбудители которых могут передаваться человеку через продукты животного происхождения.

2.4.3. Сотрудничество в проведении исследований и разработок, направленных на обеспечение продовольственной безопасности в Зимбабве.

2.4.4. Выработка рекомендаций по обеспечению продовольственной безопасности Зимбабве.

2.4.5. Публикация результатов совместных исследований в российских и других научных изданиях.

2.4.6. Принятие мер по коммерциализации совместных разработок в области совершенствования продовольственных систем и обеспечения продовольственной безопасности.

2.4.7. Организация консорциумов с бизнес-структурами, различными научными и благотворительными фондами для решения задач центра.

2.4.8. Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации

через аспирантуру Российского биотехнологического университета.

2.5. Основными функциями Центра являются:

2.5.1. Выработка концептуальных подходов и организация научно-исследовательской работы университетов по вопросам обеспечения продовольственной безопасности, выработке рекомендаций совместно с соответствующими профильными подразделениями Университетов.

2.5.2. Мониторинг действующей нормативно-правовой базы организации продовольственных систем в Зимбабве, соседних государствах и на африканском континенте в целом, а также подготовка рекомендаций по ее совершенствованию.

2.5.3. Взаимодействие по вопросам организации научно-исследовательской работы с внешними исполнителями (научно-исследовательские, образовательные, консалтинговые организации, профильные департаменты министерств и ведомств), контролирующими органами и организациями (при необходимости) и другими заинтересованными лицами.

2.5.4. Проведение мероприятий, направленных на привлечение к сотрудничеству с университетами потенциальных заказчиков работ (услуг) по вопросам организации и совершенствования безопасности продовольственных систем.

2.5.5. Осуществление подготовки проектов нормативных, организационных, методических и других документов по поручениям руководства университетов в рамках своей компетенции.

2.5.6. Развитие публикационной активности ученых университетов по вопросам компетенции Центра.

3. Структура Центра

3.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Университета, по представлению первого проректора, исходя из условий и особенностей деятельности Центра.

3.2. Организацию деятельности Центра осуществляет директор Центра, который в РОСБИОТЕХ подчиняется непосредственно первому проректору.

3.3. Директор Центра несет персональную ответственность за деятельность Центра и выполнение поставленных перед ним задач.

3.4. Директор Центра выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией, с которой он знакомится в установленном порядке при оформлении с работодателем трудовых отношений.

3.5. Директор Центра представляет кандидатуры на предусмотренные штатным расписанием должности работников Центра по согласованию с первым проректором.

3.6. Прием на работу и увольнения работников Центра, оформляются приказом ректора.

3.7. Директор центра обеспечивает:

3.7.1. Планирование работы и рациональное распределение должност-

ных обязанностей между работниками Центра и координацию их работы;

3.7.2. Разработку комплексных мер, необходимых для создания и поддержания высокого уровня функционирования Центра, непрерывного повышения качества его работы.

3.8. Права и обязанности работников Центра в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном порядке.

3.9. Работники Центра, в рамках закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач, поставленных перед Центром.

4. Права

Центр для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать от структурных подразделений Университета необходимые для работы сведения, документацию, информацию, справочные материалы для решения своих задач.

4.2. Осуществлять подготовку проектов нормативных, организационных, методических и других документов по поручениям ректора, проректора по международной деятельности и дополнительному профессиональному образованию Университета в рамках своей компетенции, а также организовывать их предварительное обсуждение для последующего представления к согласованию, утверждению в установленном Университетом порядке.

4.3. Вносить предложения ректору Университета по вопросам, входящим в сферу деятельности Центра, а также по работе других структурных подразделений в пределах своей компетенции.

4.4. Формировать заявки на приобретение специальной литературы, подписку периодической печати по направлениям, касающимся деятельности Центра.

4.5. Пользоваться услугами библиотечного фонда Университета.

4.6. Организовать (по мере необходимости) повышение квалификации работников Центра и работников лабораторий Центра.

4.7. Вести отчетность, дела, создавать для нужд Университета банк данных, библиотеки, видеотеки по профилю решаемых задач.

4.8. Привлекать в установленном порядке для участия во внутренних мероприятиях Центра работников других структурных подразделений Университета, а также партнеров из других научно-исследовательских, образовательных и иных организаций.

4.9. Представлять результаты деятельности Центра на конференциях, семинарах, симпозиумах и т.п.

4.10. Запрашивать и получать письменные и устные разъяснения

по вопросам, касающимся деятельности Центра в пределах предоставленных полномочий

5. Ответственность

5.1. Директор Центра несет полную ответственность за деятельность Центра перед ученым советом Университета, первым проректором и ректором Университета.

5.2. Ответственность других работников Центра устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета или иным уполномоченным лицом.

6. Взаимодействия со структурными подразделениями

6.1. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями РОСБИОТЕХ, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями российского и международного уровня.

7. Финансирование деятельности Центра

7.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет внебюджетных средств, средств деятельности Университета, которую осуществляет Центр.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании ученого совета Университета и утверждается ректором ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ» и вводится в действие соответствующими распорядительными документами.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, установленном п. 8.1 настоящего Положения.

Разработано:

Заместитель директора Института
международного образования



Э.А. Шарыкина

Согласовано:


Первый проректор

М.В. Николаев

Начальник юридического отдела

М.В. Березова

Начальник отдела кадров



Е.П. Муравьева