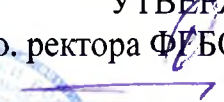


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПИЩЕВЫХ ПРОИЗВОДСТВ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «МГУПП»

 О. Ю. Ясинов

«14» мая 2017 года

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

от «14» мая 2017 г.

(Протокол №4)

ПОЛОЖЕНИЕ

об основных профессиональных образовательных программах высшего образования -
программах подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и индивидуальных
учебных планах

Москва,
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об основных профессиональных образовательных программах высшего образования - программах подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и индивидуальных учебных планах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств» (далее – Положение, МГУПП) определяет принципы проектирования, структуру и содержание, порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – уровень высшего образования подготовка кадров высшей квалификации, реализуемых в МГУПП.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273;

- Федеральным законом Российской Федерации «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. № 127;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Приказом Минобрнауки России от 02.09.2014 г. № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре... научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Минобрнауки России от 25.02.2009 г. № 59»;

- нормативными и методическими документами Минобрнауки России;

- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МГУПП;

- Уставом МГУПП;

- иными локальными нормативными актами МГУПП.

1.3. Разработанные требования соответствуют специфике компетентностно-ориентированной модели образования и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлениям подготовки кадров высшей квалификации

1.4. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- ИУП – индивидуальный учебный план;
- з. е. – зачетная единица;
- ОПОП аспирантуры – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- ПП – программа практики;
- РПД – рабочая программа дисциплины;
- УП – учебный план;
- ФГОС ВО аспирантуры – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки кадров высшей квалификации;
- ФОС – фонд оценочных средств.

2. Принципы проектирования ОПОП аспирантуры

2.1. Образовательная программа аспирантуры представляет собой комплект документов, регламентирующих образовательный процесс по конкретному направлению подготовки и направленности (профилю). Образовательная программа аспирантуры регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников. Направленность (профиль) образовательной программы аспирантуры отражает ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяет ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной и научной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения, таким образом, соответствует научной специальности утвержденной Номенклатуры научных специальностей,.

2.2. Структура программы аспирантуры определяется требованиями ФГОС ВО аспирантуры по направлению подготовки и включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Базовая часть образовательной программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки», объём и содержание которых определяются учебным планом, а также государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных МГУПП, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, а также научные исследования в объёме, установленном учебным планом.

Содержание вариативной части образовательной программы аспирантуры формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть образовательной программы аспирантуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО и направленностью программы.

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части образовательной программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научные исследования, входящие в состав вариативной части образовательной программы аспирантуры.

2.3. Программа аспирантуры состоит из следующих блоков:

– Блок 1. «Дисциплины (модули)» – включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

– Блок 2. «Практики» – относится к вариативной части программы;

– Блок 3. «Научные исследования» – относится к вариативной части программы;

– Блок 4. «Государственная итоговая аттестация» – относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

2.4. Объем программы аспирантуры определяется требованиями ФГОС ВО аспирантуры по направлению подготовки и составляет 180 или 240 з. е., вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

2.5. Срок получения образования по программе аспирантуры определяется требованиями ФГОС ВО аспирантуры по направлению подготовки и составляет три или четыре года в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий. Объем программы аспирантуры в очной форме обучения за один учебный год составляет 60 з. е.

2.6. Срок получения образования в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на один год по сравнению со сроком получения образования в очной форме.

2.7. Структура программы аспирантуры приведена в таблице 1.

Таблица 1

Наименование элемента программы	Объем (в з. е.), срок обучения по очной форме	
	3 года	4 года
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	30	30
Базовая часть	9	9
Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов		
Вариативная часть	21	21
Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче		

кандидатского экзамена Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности		
Блок 2 «Практики»	141	201
Вариативная часть		
Блок 3 «Научные исследования»		
Вариативная часть		
Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»	9	9
Базовая часть		
Объем программы аспирантуры	180	240

2.8. Основная образовательная программа аспирантуры формируется на основе требований ФГОС ВО аспирантуры и едина для всех форм обучения, в которых она реализуется.

2.9. Комплект образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно обновляется профильными кафедрами в части состава дисциплин УП, содержания РПД, ПП, учебно-методических материалов, оценочных и материально-технических средств.

2.10. Титульный лист и лист согласования ОПОП аспирантуры оформляются в соответствии формами, приведенными в Приложениях 1, 2.

2.11. ОПОП аспирантуры содержит следующие разделы (Приложение 3):

– общие положения, где указываются

квалификация, присваиваемая выпускникам,
направленность образовательной программы,
цель, задачи

срок освоения образовательной программы,
трудоемкость образовательной программы,
структура образовательной программы,

перечень локальных нормативных актов, в соответствии с которыми разработана образовательная программа аспирантуры,
требования к поступающим;

– характеристика профессиональной деятельности выпускника университета, где указываются

область профессиональной деятельности выпускников,
объекты профессиональной деятельности выпускников,
вид (виды) профессиональной деятельности выпускников);

– компетенции, знания, умения, навыки выпускника университета как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП аспирантуры (Приложение 4), где указываются

компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО и компетенции обучающихся, установленные МГУПП, с учётом направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций),

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт

деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы аспирантуры;

– документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП аспирантуры, здесь содержатся календарный график учебного процесса

периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул

учебный план

перечень дисциплин (модулей), практик, видов научных исследований, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации, других видов деятельности с указанием их объёма в з.е., последовательности распределения по периодам обучения; выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах, виды промежуточной аттестации обучающихся (экзамен, зачет, зачет с оценкой) для каждой дисциплины (модуля)

рабочие программы дисциплин (модулей)

титульный лист

информация о разработке и утверждении программы

цели дисциплины

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указания места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объём дисциплины (модуля) в з.е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). программы практик,

программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объёма практики в з.е. и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

содержание практики;

указание форм отчётности по практике (в том числе, дневники, отчеты по практике, аттестационные листы, характеристики на обучающихся) и оценочный материал прохождения практики.

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

программа научных исследований

цель и задачи, основное содержание и направления научно-исследовательской деятельности, разрабатывается порядок выполнения, указываются основные требования к оформлению отчетной документации, критерии оценивания

- методические рекомендации

описываются основные этапы и содержание подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

- системные оценки качества освоения обучающимися образовательной программы аспирантуры

фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практики, научным исследованиям

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих

этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы аспирантуры;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

описание компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы аспирантуры;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы аспирантуры.

– ресурсное обеспечение ОПОП аспирантуры

сведения о кадровом составе, обеспечивающем реализацию программы аспирантуры (кадровое обеспечение ОПОП аспирантуры) (Приложение 5)

сведения о штатных научно-педагогических работниках, осуществляющих научное руководство аспирантурами

сведения о материально-техническом обеспечении;

сведения о библиотечном и информационном обеспечении программы аспирантуры

- иные методические материалы.

3. Порядок разработки и утверждения ОПОП аспирантуры

3.1. Подразделениями, ответственными за разработку и реализацию ОПОП аспирантуры по направлениям, являются соответствующие кафедры и подразделения университета, осуществляющие подготовку аспирантов.

3.2. Проектирование ОПОП аспирантуры по каждому направлению подготовки осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих преподавателей университета, участвующих в реализации соответствующей ОПОП аспирантуры.

3.3. Координацию деятельности на кафедрах по разработке ОПОП аспирантуры осуществляют заведующие кафедрами по каждому из направлений подготовки.

3.4. Проректор по научной работе организует и контролирует качество разработки нормативной документации и методических рекомендаций по разработке образовательной программы аспирантуры на основе ФГОС ВО направления подготовки.

3.5. Заведующий кафедрой формирует рабочую группу из числа высококвалифицированных преподавателей, доводит до сведения преподавателей требования к разработке образовательной программы аспирантуры, организует и контролирует обсуждение, согласование разработанных программ и методических

материалов, а также рецензирование ОПОП работодателями.

3.6. Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вносит предложения по совершенствованию образовательной программы аспирантуры, контролирует сроки разработки и выносит вопрос о готовности образовательной программы аспирантуры на заседание Ученого совета Университета.

3.7. Учёный совет принимает решение о качестве разработки образовательной программы аспирантуры. Ректор Университета утверждает приказ о разработке и реализации образовательной программы аспирантуры на основании решения Ученого совета.

3.8. Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре организует и контролирует доступность образовательной программы аспирантуры на сайте и образовательном портале ВУЗа.

3.9. Для разработки ОПОП аспирантуры отделом подготовки научно-педагогических работников в аспирантуре разрабатываются необходимые нормативные документы для уровня подготовки кадров высшей квалификации, либо адаптируются, путем внесения дополнений, принятые в университете нормативные документы для предыдущего уровня высшего образования (специалитет, магистратура).

3.10. Последовательность этапов разработки образовательной программы аспирантуры:

- подготовка ОПОП;
- согласование проекта с заинтересованными должностными лицами (заведующие кафедрами, научные руководители, руководитель направления, начальник отдела аспирантуры и докторантуры, проректор по науке и инновациям);
- обсуждение разногласий (при наличии) и корректировка проекта образовательной программы аспирантуры;
- рассмотрение образовательной программы аспирантуры Ученым советом МГУПП;
- утверждение образовательной программы аспирантуры.

Основная образовательная программа утверждается проректором по научной работе при согласовании с проректором по учебно-воспитательной работе.

Учебный план и календарный график утверждаются ректором МГУПП.

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, научных исследований утверждаются проректором по научной работе.

3.11. Разработанная образовательная программа аспирантуры согласовывается с представителями работодателей, решение о соответствии оформляется в форме рецензии. Заверенная рецензия хранится в комплекте с образовательной программой аспирантуры.

4. Размещение ОПОП аспирантуры

4.1. Элементы программы аспирантуры размещаются на официальном сайте университета:

- ОПОП аспирантуры;
- РПД и ПП;
- аннотации РПД и ПП;
- УП с календарным учебным графиком.

4.2. ОПОП аспирантуры хранятся в печатном и электронном виде в отделе подготовки научно-педагогических работников в аспирантуре и на профильных кафедрах МГУПП.

5. Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся

5.1. Индивидуальный учебный план является основным документом, который определяет содержание, объем и сроки обучения в аспирантуре для следующих категорий обучающихся:

- для лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) обучающихся по иной программе аспирантуры, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным ФГБОУ ВО «МГУПП» в соответствии с ФГОС ВО;

- для лиц, обучающихся по не имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры, которые могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университете;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, для которых срок получения высшего образования по образовательной программе может увеличиваться не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

5.2. ИУП работы разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем на базе учебного плана и календарного графика учебного процесса по образовательной программе аспирантуры с учетом общей трудоемкости.

Срок обучения по ИУП осуществляется в пределах не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

Объем программы, реализуемой по ИУП, за один год не превышает 75 ЗЕТ.

5.3. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан полностью выполнить ИУП. Ежегодно аспирантом оформляется отчет по итогам истекшего года обучения для прохождения аттестации.

5.4. Приказ об утверждении ИУП, распоряжение о сроках освоения образовательной программы аспирантуры и индивидуальный график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающегося.

5.5. ИУП, предусматривающий прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утверждается не позднее одного месяца от даты зачисления экстерна.

5.6. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана аспиранта контролирует научный руководитель.

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПИЩЕВЫХ ПРОИЗВОДСТВ»

УТВЕРЖДАЮ
 И.о. проректора по научной работе
 _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)
 «__» _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
 НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Направление подготовки: (указывается код и наименование)

Уровень высшего образования: Подготовка кадров высшей квалификации

Тип образовательной программы: Программа аспирантуры

Направленность (профиль) образовательной программы: (соответствует названию научной специальности без шифра, т.е. указывается только наименование)

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: (очная, заочная)

Москва – 20__ г.

Образец листа согласований

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научных кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____, направленности (профилю)

_____ ,
соответствующему научной специальности _____,

заслушана и одобрена на заседании кафедры _____

от « ____ » _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 201_ г., протокол № ____.

Разработчик(и):

Ученая степень, звание, должность

И.О. Фамилия

Ученая степень, звание, должность

И.О. Фамилия

Согласовано:

И.о. проректора по учебно-воспитательной работе

Н. В. Лабутина

Начальник учебно-методического управления

Е.В. Крюкова

Директор института

И. О. Фамилия

Начальник юридического отдела

О.А. Шемарыкина

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических работников в аспирантуре

О. В. Безнаева

Представитель предприятия-работодателя

И. О. Фамилия

Содержание ОПОП аспирантуры

1. Общие положения.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника университета по направлению подготовки.
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
3. Компетенции выпускника университета как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП аспирантуры по направлению подготовки.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП аспирантуры по направлению подготовки.
 - 4.1. Календарный учебный график.
 - 4.2. Учебный план подготовки.
 - 4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
 - 4.4. Программа педагогической практики.
 - 4.5. Программа научно-исследовательской практики.
 - 4.6. Программа научных исследований.
 - 4.7. Программа вступительных экзаменов.
 - 4.8. Программы кандидатских экзаменов.
 - 4.9. Программа государственной итоговой аттестации.
5. Методические рекомендации.
6. Системные оценки качества освоения обучающимися образовательной программы аспирантуры.
 - 6.1. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практики, научным исследованиям.
 - 6.2. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.
7. Ресурсное обеспечение ОПОП аспирантуры по направлению.
 - 7.1. Сведения о кадровом составе, обеспечивающем реализацию программы аспирантуры (кадровое обеспечение ОПОП аспирантуры) (Приложение 5).
 - 7.2. Сведения о штатных научно-педагогических работниках, осуществляющих научное руководство аспирантурами.
 - 7.3. Сведения о материально-техническом обеспечении.
 - 7.4. Сведения о библиотечном и информационном обеспечении программы аспирантуры.
8. Другие документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по образовательной программе (при наличии).

Компетенции выпускника и формирующих их элементов ОПОП аспирантуры

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника университета

