

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПИЩЕВЫХ ПРОИЗВОДСТВ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «МГУПП»

О.Ю. Ясинов

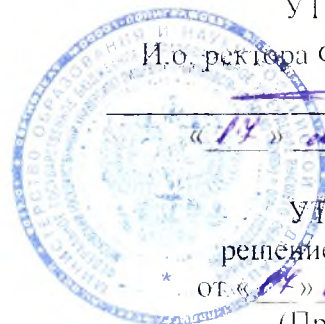
«17» мая 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

\* от «17» мая 2017 г.

(Протокол № 4)



ПОЛОЖЕНИЕ  
о Научно-методическом совете

Москва,  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Научно-методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств» (далее Положение, МГУПП, Университет) регулирует задачи, функции и порядок работы НМС (далее НМС).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Уставом МГУПП;

- иными локальными актами МГУПП.

1.3. Положение принимается решением Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

1.4. НМС создается на основании решения Ученого совета приказом ректора для совершенствования учебной, учебно-методической, организационно-методической и научно-методической работы в МГУПП.

1.5. В своей деятельности НМС руководствуется законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, государственными образовательными стандартами, Уставом МГУПП и настоящим Положением.

1.5. НМС является совещательным коллегиальным органом, решения НМС вступают в силу после их принятия на Ученом совете и утверждения соответствующим приказом ректора Университета.

1.6. В состав НМС входят: проректор по учебно-воспитательной работе, начальник учебно-методического отдела, начальник отдела лицензирования и аккредитации учебно-образовательных программ, директора институтов, заведующие кафедрами.

1.7. Деятельность НМС организуется его председателем в лице проректора по учебно-воспитательной работе, курирующего учебный процесс в Университете по основным профессиональным образовательным программам уровней высшего образования (уровень бакалавриата, уровень специалитета, уровень магистратуры) и всем формам образования.

1.8. НМС подотчетен в своей деятельности Ученому совету и ректору Университета.

1.9. Заседания НМС проходят не реже одного раза в месяц.

1.10. Планы заседаний НМС составляются на учебный год.

1.11. Решение НМС вступает в силу, если на его заседании присутствовало 50 % списочного состава плюс один голос, за положительное решение при этом должны проголосовать не менее 75 % присутствовавших на заседании членов НМС.

1.12. Ротация членов НМС осуществляется в начале учебного года на

основании представлений директоров институтов и советов институтов.

## 2. Задачи и функции НМС

2.1. Основными задачами НМС являются анализ текущего состояния и определение перспективных направлений деятельности Университета в области учебно-методической работы; координация деятельности факультетов, кафедр и других структурных подразделений по подготовке и совершенствованию основных профессиональных образовательных программ уровней высшего образования.

2.2. НМС осуществляет следующие функции:

- анализ текущего учебно-методического состояния институтов и их кафедр;

- прогнозирование и разработка стратегии учебно-методического развития университета;

- анализ учебных планов направлений подготовки уровня бакалавриата, уровня специалитета и уровня магистратуры, программ дополнительного образования;

- совершенствование форм текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов всех форм обучения, внедрение и совершенствование балльно-рейтинговой системы;

- осуществление контроля за содержанием учебных, производственных и преддипломных практик обучающихся;

- формирование в вузе инновационной информационной инфраструктуры, внедрение новых информационных технологий;

- развитие в университете системы менеджмента качества;

- подготовка Университета к лицензированию и аккредитации, в том числе к лицензированию и аккредитации новых образовательных программ;

- создание условий для развития системы общественной аккредитации со стороны работодателей;

- анализ рекомендаций работодателей, связанных с содержанием подготовки обучающихся и выпускников, организацией учебного процесса;

- внедрение передового зарубежного и отечественного опыта в сфере образования;

- организация методических конференций, семинаров и круглых столов по проблемам вузовского образования;

- установление и развитие связей с ФУМО и УМС других образовательных организаций в рамках УГСН, реализуемых в МГУПП.

2.3. НМС осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Ученым советом, ректоратом, управлениями, институтами и кафедрами.

2.4. НМС координирует деятельность учебно-методических комиссий по укрупненным группам направлений подготовки и формулирует консолидированную стратегию и тактику учебно-методического развития Университета.

2.5. НМС может организовывать постоянные и временные инициативные группы, комиссии по направлениям своей деятельности из числа своих членов.

2.6. НМС рассматривает итоги работы ГЭК, отчеты директоров институтов по учебной, организационно-методической, учебно-методической и научно-методической работе с целью их дальнейшего совершенствования.

2.7. НМС определяет целесообразность издания учебной литературы, рекомендует к изданию учебные и учебно-методические пособия, подготовленные научно-педагогическими работниками Университета.

### **3. Функции, обязанности и права председателя НМС и его заместителя**

#### **3.1. Функции председателя НМС:**

- организовывать регулярную работу НМС для выполнения основных задач по всем направлениям его деятельности;
- составлять планы работы, графики и отчеты о работе НМС;
- готовить проекты решений и приказов;
- создавать рабочие группы для проработки актуальных научно-методических задач;
- анализировать эффективность деятельности учебно-методических комиссий;
- информировать о работе НМС Ученый совет и ректорат;
- контролировать ведение документации НМС.

#### **3.2. Обязанности председателя НМС:**

- заблаговременно доводить до сведения членов НМС повестку заседаний (не менее, чем за 3 рабочих дней до заседания);
- обеспечивать выполнение решений НМС;
- готовить протоколы и выписки в пятидневный срок с даты проведения заседания НМС;
- оперативно размещать на сайте Университета информацию о деятельности НМС.

#### **3.3. Права председателя НМС:**

- представлять НМС в ректорате, на Ученом совете, во внешних организациях;
- отклонять методические разработки в случае их несоответствия законодательству Российской Федерации, требованиям и положениям ФГОС ВО, Уставу Университета;
- вносить предложения об изменениях в структуре, составе и функционировании НМС;
- привлекать к сотрудничеству квалифицированных экспертов из сторонних организаций по учебно-методическим вопросам.

3.4. Заместитель председателя НМС в отсутствие председателя ведет заседания совета, организует подготовку заседаний совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие НМС с Ученым советом.

3.5. Председатель совета и его заместитель имеют право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Университета, необходимые для заседания НМС.

#### **4. Функции, обязанности и права членов НМС**

##### 4.1. Функции членов НМС:

- содействовать внедрению инновационных образовательных технологий;
- представлять учебно-методические комиссии;
- разрабатывать и внедрять новые образовательные проекты;
- информировать общественность об учебно-методических разработках

Университета.

##### 4.2. Обязанности членов НМС:

- регулярно посещать заседания НМС;
- содействовать реализации решений НМС.

##### 4.3. Права членов НМС:

- вносить предложения о совершенствовании деятельности НМС;
- рекомендовать к рассмотрению научно-методические материалы и разработки научно-педагогических работников Университета;
- знакомить членов НМС с новейшими зарубежными и отечественными учебно-методическими новациями и достижениями.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. НМС информирует коллектив Университета и общественность о своей деятельности, размещая аналитические материалы на официальном сайте МГУПП.

5.2. Проекты всех учебно-методических документов размещаются на сайте Университета для ознакомления с ними сотрудников и обучающихся МГУПП.

5.3. Заседания НМС проводятся в открытом формате.