

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПИЩЕВЫХ ПРОИЗВОДСТВ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «МГУПП»

О. Ю. Ясинов

2017 года

«17» мая

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

от «17» мая 2017 г.

(Протокол №4)

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при сочетании различных форм обучения

Москва,  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при сочетании различных форм обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств» (далее – Положение, МГУПП) определяет требования к организации образовательного процесса по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в МГУПП при сочетании различных форм обучения (очной, заочной).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Уставом МГУПП;

- иными локальными нормативными актами МГУПП.

1.3. Сочетание различных форм обучения в МГУПП возможно в случае освоения обучающимися нескольких образовательных программ, если в процессе освоения каждой образовательной программы не нарушаются требования соответствующих образовательных стандартов, в том числе к установленной форме обучения.

1.4. В пределах отдельно взятой образовательной программы право выбора формы обучения реализуется в процессе поступления в организацию для прохождения обучения по конкретной образовательной программе, а также посредством перевода для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.5. На вторую образовательную программу аспиранты зачисляются по личному заявлению на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами после заключения договора на оказание платных образовательных услуг в сфере образования. Зачисление на вторую образовательную программу осуществляется на первый курс.

1.6. Зачисление на одновременное освоение второй образовательной программы, как правило, осуществляется не ранее чем после окончания первого курса по первой основной образовательной программе.

При сочетании различных форм обучения форма обучения, на которую обучающийся поступал в МГУПП, является основной.

1.7. При поступлении на одновременное освоение двух основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования (в одной или разных образовательных организациях) оригинал документа государственного образца об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу высшего профессионального образования, которую он определил для себя как доминантную. При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу высшего профессионального образования поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и справку из образовательного учреждения, реализующего первую программу.

## **2. Порядок организации образовательного процесса при сочетании различных форм обучения**

2.1. При одновременном освоении разных образовательных программ по разным формам обучения необходимо соблюдать все процедуры, предусмотренные для данных форм обучения федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом МГУПП и локальными нормативными актами.

2.2. Объем образовательной программы, сроки получения образования при сочетании различных форм обучения совпадают с нормативными по основной форме обучения. По образовательным программам аспирантуры годовой объем может быть различным по годам и не может превышать 75 зачетных единиц.

2.3. При изменении формы обучения в пределах отдельно взятой образовательной программы возможно увеличение срока обучения, но не более чем на один год.

2.4. Одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ при необходимости осуществляется по индивидуальным учебным планам. Аспиранту производится перезачет ранее изученных дисциплин (полностью или частично) в качестве дисциплин второй основной профессиональной образовательной программы. Перезачет результатов обучения осуществляется аспиранту по программе аспирантуры на основании представленного аспирантом диплома об окончании аспирантуры, справки об обучении.

2.5. Под перезачетом понимается перенос дисциплины (модуля), практики, освоенных лицом при получении предыдущего высшего образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных ранее в документы об освоении программы высшего образования, получаемого в МГУПП. Аспирант в своем заявлении может заявлять к перезачету любые ранее аттестованные дисциплины или их части.

2.6. Сроки обучения, установленные индивидуальным учебным планом при одновременном освоении нескольких основных образовательных программ, могут быть сокращены за счет перезачета дисциплин (модулей), уменьшения объема практик и научно-исследовательской работы.

2.7. Возможность аттестации по дисциплине (модулю), практике определяется соответствующей кафедрой вуза на основе оценки результатов

обучения и компетенций, сформированных при освоении программы доминантного профессионального образования. Аттестация проводится аттестационной комиссией МГУПП.

2.8. Для принятия решения в аттестационную комиссию представляются: заявление аспиранта о желании одновременного освоения программ высшего профессионального образования, оригиналы диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании; копию документа об изменении фамилии (если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию), ксерокопию зачетной книжки (для случаев, когда вопрос о переходе решается после очередной промежуточной аттестации, но не ранее окончания первого курса).

Сроки аттестации и график работы кафедр с аспирантом устанавливаются председателем аттестационной комиссии.

2.9. Решение о перезачете (переаттестации)\* аспиранта и результаты аттестации оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии, подписывается всеми членами комиссии (Приложение 3). В протоколе указывается перечень перезачтенных дисциплин (модулей), перечень практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом МГУПП по соответствующей основной образовательной программе с нормативным сроком освоения) и соответствующая трудоемкость каждой аттестованной дисциплины (модуля). На основании решения аттестационной комиссии отделом подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре готовится приказ о перезачете (переаттестации)\* ранее освоенных дисциплин.

2.10. Записи об перезачтенных (переаттестованных)\* дисциплинах (модулях), практиках вносятся в ведомость, в соответствии с заявлением обучающегося.

2.11. По решению аттестационной комиссии на основании личного заявления аспиранта ранее изученные дисциплины могут быть зачтены в качестве дисциплин по выбору аспиранта.

2.12. При оформлении диплома об окончании аспирантуры перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому с указанием вуза, в котором они изучались аспирантом в установленном порядке.

2.13. При решении вопроса о выдаче выпускнику диплома с отличием учитываются все оценки, выносимые в приложение к диплому, в том числе и перезачтенные.

2.14. Аспиранты, не удовлетворенные своими оценками по отдельным дисциплинам или формой их аттестации по предыдущему образованию, имеют право заявить эти дисциплины на повторное изучение или аттестацию.

2.15. При переводе аспиранта в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.

2.16. Аспиранты, зачисленные на вторую образовательную программу, обучаются по графику учебного процесса и расписанию занятий, составляемых и утверждаемых в установленном МГУПП порядке. Экзаменационные сессии проводятся в сроки, определяемые графиком учебного процесса, утверждаются приказом ректора МГУПП.

2.17. Предоставление академических отпусков аспирантам осуществляется на основании выписки из приказа о предоставлении академического отпуска по первой основной образовательной программе. Выход из академического отпуска осуществляется на основании приказа об окончании академического отпуска по первой основной образовательной программе.

2.18. Основанием для отчисления по второй основной образовательной программе является отчисление по первой основной образовательной программе.

2.19. Аспирант, осваивающий одновременно вторую основную образовательную программу, ранее отчисленный, имеет право на восстановление в установленном порядке.

2.20. Основанием для выдачи государственного документа аспиранту, осваивающему одновременно вторую основную образовательную программу служат:

- полностью освоенный теоретический курс обучения;
- успешное прохождение итоговой государственной аттестации;
- подлинник диплома, приложение к нему, свидетельствующий об окончании обучения по первой основной образовательной программе.

Приложение 1  
И.о. ректора ФГБОУ ВО «МГУПП»  
Ясинову О.Ю.

от аспиранта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ форма обучения  
специальность/направление подготовки  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить меня с \_\_\_\_\_ семестра 20\_\_/20\_\_ учебного года на освоение  
\_\_\_\_\_ образовательной программы.

По направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Основание (выбрать и подчеркнуть):

наличие диплома об окончании аспирантуры; наличие справки об обучении; способности  
и уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу.

Дата:

Подпись:

Согласовано:  
Зав. кафедрой

Дата:

Подпись:

Директор института \_\_\_\_\_

Дата:

Подпись:

Согласовано:  
Начальник ОПНПКВА \_\_\_\_\_

Дата:

Подпись:

Приложение 2  
И.о. ректора ФГБОУ ВО «МГУПП»  
Ясинову О.Ю.

от аспиранта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ форма обучения  
специальность/направление подготовки  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас перезачесть (переаттестовать) дисциплины (разделы, модули), практики учебного плана.

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ я  
получил(а) образование в (полное наименование образовательного  
учреждения) \_\_\_\_\_

Прилагаю копию диплома и приложение к диплому об образовании.

### Список дисциплин к перезачету (переаттестации)

Наименование дисциплины	Количество часов по учебному плану	Вид (форма) отчетности: зачет, экзамен	Результаты аттестации по дисциплине

Приложение: копия диплома, приложение к диплому об образовании.

Дата:

Подпись:

Протокол заседания аттестационной комиссии МГУПП № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Переаттестация (перезачет) знаний аспиранта(ки): \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность научных работников \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

На основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном  
в \_\_\_\_\_

и аттестации ранее полученных знаний, комиссия постановила:

1. Переаттестовать (перезачесть) следующие дисциплины (модули), практики учебного  
плана по направлению подготовки/специальность научных работников

Направленность \_\_\_\_\_

Список перезачтенных (переаттестованных) дисциплин:

№	Наименование дисциплины	Количество часов и форма отчетности по УП МГУПП	Количество часов и форма отчетности из документа о предыдущем образовании аспиранта	Результаты перезачета (переаттестации)

2. Перевести аспиранта(ку) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
курс \_\_\_\_\_ формы обучения и установить срок обучения с  
\_\_\_\_\_ года с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

3. Установить индивидуальный график ликвидации академической задолженности,  
возникшей в связи с переводом на \_\_\_\_\_ курс.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



## Лист согласования к

Положению об организации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при сочетании различных форм обучения

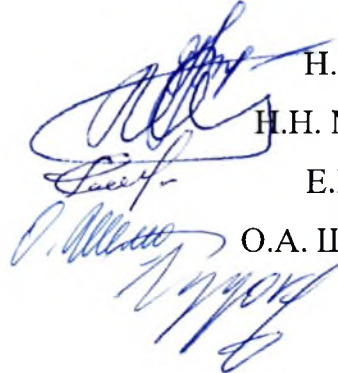
И.о. проректора по УВР

И.о. проректора по ИР

Главный бухгалтер-начальник УБУиФК

Начальник юридического отдела

Председатель Студенческого совета



Н.В. Лабутина  
Н.Н. Мартыненко  
Е.В. Романова  
О.А. Шемарыкина  
А.А. Гудок