



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	производственная
Тип практики	Практика акушерско-гинекологического профиля
Форма проведения практики:	дискретная
Способ проведения практики:	стационарная; выездная
Специальность:	31.05.01 Лечебное дело
Направленность программы:	Лечебное дело
Уровень программы:	Специалитет
Форма обучения	очная
Год(ы) набора:	2023 учебный год

Москва, 2023

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Вид практики	производственная
Тип практики	Практика акушерско-гинекологического профиля
Форма проведения практики:	дискретная
Способ проведения практики:	стационарная; выездная
Специальность:	31.05.01 Лечебное дело
Направленность программы:	Лечебное дело
Уровень программы:	Специалитет
Форма обучения	очная
Учебный(-ые) план(-ы):	2023 учебный год
Кафедра (базовая)	Акушерство и гинекология
Составители (разработчики) программы:	Алексеев А.Г., канд.мед. наук, доц.; Будник И.В., д.
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3 зачетных единиц (часов)
Период обучения:	очная: семестр 08
Курсовая работа / курсовой проект:	нет
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой (семестр 08) (в форме защиты отчета комиссии)
Краткое содержание дисциплины (дидактика)	<p>Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При прохождении практики обучающиеся выполняют определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы. Вид практики – производственная; тип практики – практика акушерско-гинекологического профиля. Способ проведения практики – стационарная; форма проведения практики – дискретно; место проведения – учреждения здравоохранения. Практика акушерско-гинекологического профиля направлена на приобретение опыта организационных, лечебно-диагностических, профилактических мероприятий, необходимых в профессиональной деятельности врача при оказании медицинской помощи пациентам с акушерской и экстрагенитальной патологией, на формирование навыков оказания медицинской помощи пациентам акушерско-гинекологического профиля, включая неотложную врачебную помощь при экстренных состояниях пациентам акушерско-гинекологического профиля.</p>
Компетенции	УК-6; ПК-2; ПК-3

1 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Программа производственной практики «Практика акушерско-гинекологического профиля» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блок 2 «Практика» образовательной программы.

1.1 Компетенции, знания, умения, практические навыки, формируемые в процессе освоения практики

Индекс	Содержание компетенции по ФГОС ВО или по ОП	Содержание компетенции или ее части	Знать	Уметь	Практические навыки (владеть)
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	основные принципы личного профессионального саморазвития.	определять приоритеты личного профессионального роста; строить профессиональную карьеру и определять стратегию своего развития.	выбором методов и способов профессионального и личного самосовершенствования.
ПК-2	Способен проводить обследование пациента с целью установления диагноза	Способен проводить обследование пациента с целью установления диагноза	основные методы и приемы сбора жалоб и анамнестических данных пациентов акушерско-гинекологического профиля; правила выполнения физикального обследования пациентов акушерско-гинекологического профиля; принципы постановки диагноза с учетом действующей международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем.	собирать анамнез, интерпретировать жалобы пациента акушерско-гинекологического профиля; выполнять физикальное обследование и интерпретировать результаты; разработать план дополнительных методов обследования пациента акушерско-гинекологического профиля.	методом расспроса пациента акушерско-гинекологического профиля с целью выявления жалоб и сбора анамнестических данных; проведения осмотра, пальпации, перкуссии, аускультации с целью установления диагноза; постановки предварительного диагноза с учетом действующей международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем; планирования дополнительного обследования пациента акушерско-гинекологического профиля.
ПК-3	Способен назначить лечение и контролировать его эффективность и безопасность	Способен назначить лечение и контролировать его эффективность и безопасность	современные методы и применения лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, немедикаментозного лечения болезней и состояний беременных в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов применения медицинской помощи; классификацию и основные характеристики лекарственных средств, показания и противопоказания к применению лекарственных средств, их побочные эффекты.	применять лекарственные препараты, медицинские изделия и лечебное питание совокупности их фармакологических свойств и возможности их использования для лечения болезней и состояний беременных, гинекологических больных с учетом диагноза, возраста и клинической картины болезни; оценить эффективность и безопасность применения лекарственных препаратов, медицинских изделий, лечебного питания и иных методов лечения, обнаружить побочные реакции действия лекарственных средств.	навыками разработки плана лечения заболевания с учетом особенностей во время беременности в соответствии с действующими порядками и стандартами оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения).

1.2 Цели и задачи практики

Цель практики:

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы. Формирование, закрепление, развитие практических навыков при оказании медицинской помощи пациентам акушерско-гинекологического профиля; освоение основных современных методов обследования беременных женщин и пациентов с различной акушерско-гинекологической патологией и способов оказания медицинской помощи при неотложных состояниях пациентам акушерско-гинекологического профиля; формирование навыков врачебной этики и деонтологии, формирование личной и гражданско-правовой ответственности за выполнение своих профессиональных обязанностей. Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин: Акушерство и гинекология, Лучевая диагностика, Фармакология, Медицинская эмбриология, Анатомия, Медицинская деонтология: врач и больной, Иммунология, Медицинская генетика.

Задачами практики являются:

- ознакомление с содержанием и условиями работы врача акушерско-гинекологического стационара;
- закрепление полученных при обучении знаний и умений по диагностике, оказанию неотложной помощи, лечению и профилактике ряда заболеваний акушерско-гинекологического профиля.
- получение опыта проведения обследования беременных женщин и пациентов с различной акушерско-гинекологической патологией, диагностики, дифференциальной диагностики, лечения и оказания неотложной врачебной помощи пациентам акушерско-гинекологического профиля при неотложных состояниях .

1.3 Взаимосвязь изучаемой дисциплины с дисциплинами Учебного плана

Дисциплина в структуре ОПОП ВО:

- дисциплина, связанная с практикой
- Лучевая диагностика (очная: семестр 07)
- Иммунология (очная: семестр 05)
- Медицинская деонтология: врач и больной (очная: семестр 03)
- Анатомия (очная: семестр 01; семестр 02; семестр 03)
- Фармакология (очная: семестр 05; семестр 06)
- Медицинская генетика (очная: семестр 07)
- Медицинская эмбриология (очная: семестр 03)
- Акушерство и гинекология (очная: семестр 09; семестр 08; семестр 07)

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Трудоемкость практики и виды учебных и практических работ

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов/ 3 з.е.

Вид практической работы	очная форма обучения			
	Трудоемкость практики	8 семестр	Всего	В том числе практическая подготовка
Общая трудоемкость, час.	108	108		
Общая трудоемкость, зачетные единицы	3	3		
Недели	2	2		
Контактная работа (всего):	2	2		
Консультации	2	2		
Самостоятельная работа (всего):	105	105		
Самостоятельная работа	105	105		
Часы на контроль (к зачету/экзамену)	1	1		
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой			

очная форма обучения			
№ п/п	Содержание практики	Вид и форма отчетности	Код осваиваемой компетенции
1	Подготовительный этап (Проведение организационных мероприятий. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики.)	Самоконтроль	УК-6.02;
2	Производственный этап (Проведение обследования беременных с акушерской и экстрагенитальной патологией в условиях стационара. Оформление истории болезни (родов). Интерпретация данных физикального, акушерско-гинекологического инструментального обследований. Интерпретация УЗ, КТГ исследований. Интерпретация данных лабораторного исследования (клинического анализа крови, мочи, биохимического анализа крови, микроскопии мазка). Формулировка и обоснование клинического диагноза. Назначение диеты и лечения беременным. Присутствие при выполнении оперативных вмешательств или участие в операциях в качестве ассистента. Исполнение обязанностей дежурного врача, доклад на внутренней конференции. Оказание врачебной помощи при неотложных состояниях при беременности. Выписка больного из стационара (оформление документации, дача рекомендаций).)	Индивидуальные задания	УК-6.01; УК-6.02; УК-6.03; ПК-2.01; ПК-2.02; ПК-2.03; ПК-2.04; ПК-3.01; ПК-3.02; ПК-3.03;
3	Заключительный этап (Защита результатов практики, предоставление отчетной документации, результатов выполнения индивидуального задания.)	Отчет	УК-6.01; УК-6.02; УК-6.03; ПК-2.01; ПК-2.02; ПК-2.03; ПК-2.04; ПК-3.01; ПК-3.02; ПК-3.03;

Примечание: В период прохождения практики, кафедра может предусматривать (организовывать) посещение практикантами выставок, конференций, отдельных мастер-классов и прочее при оформлении документов установленным в вузе порядком.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики представлено в Приложении №1 к настоящей Программе.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение учебного процесса в части обеспечения практики определено федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки, специальности.

Прохождение практики обеспечивается материально-техническим оснащением в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений РОСБИОТЕХ, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а также помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой

Основное оборудование:

Комплект учебной мебели для обучающихся (стол, стул);

Рабочее место преподавателя (стол, стул)

Компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Университета;

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы плакаты

Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации

Основное оборудование:

Рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с выходом в интернет и доступом в ЭИОС Университета) Комплект учебной мебели для обучающихся и компьютеры с выходом в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Университета

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Университета.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

6. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в РОСБИОТЕХ, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (центрах и лабораториях кафедр и институтов);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между РОСБИОТЕХ и профильной организацией.

6.1. Памятка обучающемуся о прохождении практики

Перед началом практики обучающийся должен:

1. присутствовать на установочной конференции по практике;

2. ознакомиться с Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ» по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и форма типового договора о практической подготовке;

3. ознакомиться с программой практики, сроками проведения, распределением по месту прохождения практики;

4. получить договор о практической подготовке; при заключении индивидуального договора на практику обучающийся должен в обязательном порядке представить на кафедру заявление с просьбой разрешить проходить практику в индивидуальном порядке с развернутым обоснованием своего обращения, письмо от профильной организации о возможности предоставления места обучающемуся для прохождения практики;

5. подготовить дневник практики и получить индивидуальное задание на практику;

6. ознакомиться с требованиями по заполнению дневника и отчета по практике;

7. пройти инструктаж по технике безопасности с регистрацией в журнале в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ).

При прохождении практики обучающийся обязан:

1. пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности по месту прохождения практики, строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в профильной организации;

2. о временном отсутствии на своем рабочем месте сообщать руководителям практики от организации и от кафедры;

3. полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести ежедневные записи в дневнике о проделанной работе в соответствии с индивидуальным заданием;

4. постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам;
5. информировать руководителя практики от организации о своих перемещениях по территории организации в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;

6. своевременно оформлять для каждого вида практики документацию.

По завершению практики обучающийся должен:

1. получить характеристику от руководителя практики от организации;
2. подписать в дневнике практики выполнение / невыполнение в полном объеме программы практики;
3. представить отчет по практике руководителю от кафедры;
4. участвовать в итоговом мероприятии по защите практики.

6.2 Документы по практике

К основным документам по практике относятся:

1) Договор о практической подготовке обучающихся (групповой, индивидуальный) (для обучающихся, проходящих практику в других организациях, т.е. не в Университете).

2) Индивидуальное задание по практике.

3) Дневник по практике.

4) Отчет по практике (иные материалы согласно индивидуальному заданию по практике).

Договор о практической подготовке обучающихся (групповой, индивидуальный).

Договор о практической подготовке обучающихся оформляется в соответствии с типовым договором, утверждаемым в Университете установленным порядком. Руководитель и обучающийся должен заранее (не позднее 1 месяца до начала прохождения практики) убедиться в наличии договора.

Индивидуальное задание по практике. (Приложение 2)

Индивидуальное задание по практике оформляется по типовой форме – типовому заданию.

Дневник практики. (Приложение 4)

Дневник практики - оформляется по форме, утверждаемой кафедрой с учетом содержания настоящей программы практики.

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру вместе с отчетом. В дневник практики обучающийся ежедневно записывает краткие сведения о всех видах выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся ежедневно представляет дневник на просмотр руководителю практики от организации-базы практики, который дает рекомендации (в том числе замечания и задания) по выполнению индивидуального задания и программы практики.

Отчет по практике. (Приложение 3)

Отчет по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Структура и содержание отчета определяется индивидуальным заданием.

6.3 Организация практики

6.3.1. Директора институтов, заведующие выпускающими кафедрами:

- несут ответственность за организацию и проведение практики;

- заключают договоры с профильными организациями о практической подготовке обучающихся не позднее чем за три месяца до начала соответствующей практики. Регистрация договоров о практической подготовке обучающихся осуществляется учебно-методическим управлением (руководителем практики от Университета);

- за два месяца до начала практики согласовывают с профильными организациями программы и календарные графики прохождения практики, включают их в дополнительные соглашения к договору о практической подготовке обучающихся. Регистрация дополнительных соглашений на проведение практики осуществляется учебно-методическим управлением (руководителем практики от Университета);

- до начала практики обеспечивают издание распорядительного акта по Университету о направлении обучающихся на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

6.3.2. Для руководства практикой, проводимой в:

- Университете, назначается руководитель практики от кафедры, из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

- профильной организации, назначаются руководитель практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее — руководитель практики от профильной организации).

6.3.3. Обязанности руководителя по практической подготовке:

от Университета:

- обеспечить организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организовать участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- нести ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

от профильной организации:

- создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

**ПРИЛОЖЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Практика	Практика акушерско-гинекологического профиля
Специальность:	31.05.01 Лечебное дело
Специализация:	Лечебное дело
Уровень программы:	Специалитет

а) Основная литература:

1. Радзинский, В. Е. Акушерство. Руководство к практическим занятиям : учебное пособие / под ред. Радзинского В. Е. , Костина И. Н. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 736 с. - ISBN 978-5-9704-6029-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента":[сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460290.html>. - Режим доступа : по подписке.
2. Стрижаков, А. Н. Акушерство : учебник / Стрижаков А. Н. , Игнатко И. В. , Давыдов А. И. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 1072 с. - ISBN 978-5-9704-5396-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453964.html>. - Режим доступа : по подписке.
3. Савельева, Г. М. Гинекология : учебник / под ред. Г. М. Савельевой, В. Г. Бреусенко. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5928-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента":[сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459287.html>. - Режим доступа : по подписке.

б) Дополнительная литература:

1. Серов, В. Н. Схемы лечения. Акушерство и гинекология / под ред. В. Н. Серова, Г. Т. Сухих; ред. -сост. Е. Г. Хилькевич - 2-е изд. , испр. и доп. - Москва : Литтерра, 2015. - 384 с. (Серия "Схемы лечения".) - ISBN 978-5-4235-0196-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785423501969.html>. - Режим доступа : по подписке.
2. Радзинский, В. Е. Акушерство / под ред. В. Е. Радзинского, А. М. Фукса - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 1040 с. - ISBN 978-5-9704-3376-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433768.html>. - Режим доступа : по подписке.

в) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочно-информационная система "Консультант Плюс"
2. ЭМБ "Консультант врача"
3. <http://e-learning.mgupp.ru> Система e-learning ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ».
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5. ЭБС "Консультант студента": <https://www.studentlibrary.ru>
6. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

г) Программное обеспечение:

Компьютерные классы оснащены лицензионным базовым программным обеспечением: операционные системы Windows, пакет MS Office, система бизнес-моделирования Business studio, система автоматизированного проектирования Компас-3d и др.; и свободно распространяемое программное обеспечение - операционные системы Linux, пакет Open Office, 1С:предприятие - версия для обучения программированию и др.