



#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

<b>Вид практики</b>	производственная
<b>Тип практики</b>	Практика терапевтического профиля
<b>Форма проведения практики:</b>	дискретная
<b>Способ проведения практики:</b>	стационарная; выездная
<b>Специальность:</b>	31.05.01 Лечебное дело
<b>Направленность программы:</b>	Лечебное дело
<b>Уровень программы:</b>	Специалитет
<b>Форма обучения</b>	очная
<b>Год(ы) набора:</b>	2023 учебный год

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

<b>Вид практики</b>	производственная
<b>Тип практики</b>	Практика терапевтического профиля
<b>Форма проведения практики:</b>	дискретная
<b>Способ проведения практики:</b>	стационарная; выездная
<b>Специальность:</b>	31.05.01 Лечебное дело
<b>Направленность программы:</b>	Лечебное дело
<b>Уровень программы:</b>	Специалитет
<b>Форма обучения</b>	очная
<b>Учебный(-ые) план(-ы):</b>	2023 учебный год
<b>Кафедра (базовая)</b>	Терапия с курсом фармакологии и фармации
<b>Составители (разработчики) программы:</b>	Алексеев А.Г., канд.мед. наук, доц.; Коньков А.В., д.мед. наук, проф.
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	3 зачетных единиц ( часов)
<b>Период обучения:</b>	очная: семестр 08
<b>Курсовая работа / курсовой проект:</b>	нет
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет с оценкой (семестр 08) (в форме защиты отчета комиссии)
<b>Краткое содержание дисциплины (дидактика)</b>	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При прохождении практики обучающиеся выполняют определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы. Вид практики – производственная; тип практики – практика терапевтического профиля. Способ проведения практики – стационарная; форма проведения практики – дискретно; место проведения – учреждения здравоохранения. Практика терапевтического профиля направлена на приобретение опыта организационных, лечебно-диагностических, профилактических мероприятий, необходимых в профессиональной деятельности врача при оказании медицинской помощи больным терапевтического профиля, на формирование навыков оказания медицинской помощи больным терапевтического профиля, включая неотложную врачебную помощь.
<b>Компетенции</b>	УК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-6

## 1 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Программа производственной практики «Практика терапевтического профиля» относится к части формируемой участниками образовательных отношений, Блок 2 «Практика» образовательной программы.

### 1.1 Компетенции, знания, умения, практические навыки, формируемые в процессе освоения практики

Индекс	Содержание компетенции по ФГОС ВО или по ОП	Содержание компетенции или её части	Знать	Уметь	Практические навыки (владеть)
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	основные принципы личностного и профессионального саморазвития.	определять приоритеты и личностного развития и профессионального роста; строить профессиональную карьеру и определять стратегию своего развития.	выбором методов и способов профессионального и личностного самосовершенствования.
ПК-2	Способен проводить обследование пациента с целью установления диагноза	Способен проводить обследование пациента с целью установления диагноза	основные методы и приемы сбора жалоб и анамнестических данных больных терапевтического профиля; правила физического обследования больных терапевтического профиля; принципы постановки диагноза с учетом действующей международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем.	собрать анамнез, интерпретировать жалобы пациента терапевтического профиля; выполнять физикальное обследование и интерпретировать результаты; разработать план дополнительных методов обследования пациента терапевтического профиля.	методом расспроса пациента терапевтического профиля с целью выявления жалоб и сбора анамнестических данных; проведения осмотра, пальпации, перкуссии, аускультации с целью установления диагноза; постановки предварительного диагноза с учетом действующей международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем; планирования дополнительного обследования пациента терапевтического профиля.
ПК-3	Способен назначить лечение и контролировать его эффективность и безопасность	Способен назначить лечение и контролировать его эффективность и безопасность	современные методы лечения внутренних болезней в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи; учет стандартов медицинской помощи; классификацию и основные характеристики лекарственных средств, показания и противопоказания к применению лекарственных средств, их побочные эффекты.	применять лекарственные препараты, медицинские изделия и лечебное питание по показаниям и противопоказаниям, фармакологических свойств и возможности их использования для терапевтического лечения с учетом диагноза, возраста и клинической картины болезни; оценить эффективность и безопасность применения лекарственных средств, препаратов, медицинских изделий, лечебного питания и иных методов лечения, обнаружить побочные реакции действия лекарственных средств.	навыками разработки плана лечения заболевания с учетом диагноза, возраста и клинической картины в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения).
ПК-6	Способен вести медицинскую документацию и организовать деятельность находящегося в распоряжении среднего медицинского персонала	Способен вести медицинскую документацию и организовать деятельность находящегося в распоряжении среднего медицинского персонала	правила и порядок ведения медицинской документации; правила взаимодействия со средним медицинским персоналом.	вести историю болезни, заполнять отчетные документы и формуляры, осуществлять планирование работы, управление деятельностью среднего медицинского персонала и контроль за правильным выполнением врачебных назначений.	навыками оформления и ведения медицинской документации, организации деятельности среднего медицинского персонала.

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

### 1.2 Цели и задачи практики

**Цель практики:**

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы. Формирование, закрепление, развитие практических навыков при оказании медицинской помощи больным терапевтического профиля; освоение основных современных методов обследования больных с различной патологией внутренних органов и способов оказания медицинской помощи при неотложных состояниях больным терапевтического профиля; формирование навыков врачебной этики и деонтологии, формирование личной и гражданско-правовой ответственности за выполнение своих профессиональных обязанностей. Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин: Медицинская деонтология: врач и больной, Пропедевтика внутренних болезней, Фармакология, Факультетская терапия, Гематология, Неотложные состояния в практике врача-терапевта, Лучевая диагностика, Патологическая анатомия, Патологическая физиология.

**Задачами практики являются:**

- ознакомление с содержанием и условиями работы врача терапевтического стационара;
- закрепление полученных при обучении знаний и умений по диагностике, оказанию неотложной помощи, лечению и профилактике заболеваний терапевтического профиля.
- получение опыта проведения обследования больных терапевтического профиля, диагностики, дифференциальной диагностики, лечения и оказания неотложной врачебной помощи больным терапевтического профиля.
- получение опыта оформления и ведения медицинской документации.

**1.3 Взаимосвязь изучаемой дисциплины с дисциплинами Учебного плана**

Дисциплина в структуре ОПОП ВО:

- дисциплина, связанная с практикой
- Гематология (очная: семестр 07)
- Лучевая диагностика (очная: семестр 07)
- Патологическая анатомия (очная: семестр 05; семестр 06)
- Пропедевтика внутренних болезней (очная: семестр 05; семестр 06)
- Факультетская терапия (очная: семестр 08; семестр 07)
- Медицинская деонтология: врач и больной (очная: семестр 03)
- Неотложные состояния в практике врача-терапевта (очная: семестр 07)
- Фармакология (очная: семестр 05; семестр 06)
- Патологическая физиология (очная: семестр 05; семестр 06)

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**2.1 Трудоемкость практики и виды учебных и практических работ**

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов/ 3 з.е.

**очная форма обучения**

Вид практической работы	Трудоемкость практики		
	8 семестр	Всего	В том числе практическая подготовка
<b>Общая трудоемкость, час.</b>	108	108	
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>	3	3	
Недели	2	2	
<b>Контактная работа (всего):</b>	2	2	
Консультации	2	2	
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	105	105	
Самостоятельная работа	105	105	
Часы на контроль (к зачету/экзамену)	1	1	
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой		

**очная форма обучения**

№ п/п	Содержание практики	Вид и форма отчетности	Код осваиваемой компетенции
1	Подготовительный этап (Проведение организационных мероприятий. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики.)	Самоконтроль	УК-6.02;
2	Производственный этап (Курация больных. Проведение обследования больных с различными заболеваниями внутренних органов в условиях стационара. Оформление истории болезни. Интерпретация данных физикального, инструментального (ЭКГ, ЭХО-КГ, рентгенографического) обследования. Интерпретация основных УЗ исследований. Интерпретация данных лабораторного исследования (клинического анализа крови, мочи, биохимического анализа крови, иммунологического анализа крови). Формулировка и обоснование клинического диагноза. Определение тактики лечения. Назначение диеты и лечение больному. Исполнение обязанностей дежурного врача, доклад на внутренней конференции. Обследования вновь поступающих больных, формулирование предварительного диагноза, составления плана дополнительных (лабораторно-инструментальных) исследований, определения тактики лечения, выбора оптимального сочетания медикаментов с учетом механизма их действия, совместимости, индивидуальных особенностей (аллергологический анамнез, наличие сопутствующих заболеваний), ведения основной медицинской документации (история болезни, карта вышедшего из стационара, эпикриз, выписка из истории болезни, направление на консультацию и обследование, лист назначений). Оказание врачебной помощи при неотложных состояниях (астматический статус, гипертонический криз, отек легких). Выписка больного из стационара (оформление документации, дача рекомендаций). )	Индивидуальные задания	УК-6.01; УК-6.02; УК-6.03; ПК-2.01; ПК-2.02; ПК-2.03; ПК-2.04; ПК-3.01; ПК-3.02; ПК-3.03; ПК-6.01; ПК-6.02;
3	Заключительный этап (Зачет с оценкой.)	Отчет	УК-6.01; УК-6.02; УК-6.03; ПК-2.01; ПК-2.02; ПК-2.03; ПК-2.04; ПК-3.01; ПК-3.02; ПК-3.03; ПК-6.01; ПК-6.02;

Примечание: В период прохождения практики, кафедра может предусматривать (организовывать) посещение практикантами выставок, конференций, отдельных мастер-классов и прочее при оформлении документов установленным в вузе порядком.

### **3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики представлено в Приложении №1 к настоящей Программе.

### **4 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое оснащение учебного процесса в части обеспечения практики определено федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки, специальности.

Прохождение практики обеспечивается материально-техническим оснащением в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений РОСБИОТЕХ, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

#### **Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой**

*Основное оборудование:*

Комплект учебной мебели для обучающихся (стол, стул);

Рабочее место преподавателя (стол, стул)

Компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Университета;

*Технические средства обучения:*

Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы плакаты

#### **Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации**

*Основное оборудование:*

Рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с выходом в интернет и доступом в ЭИОС Университета) Комплект учебной мебели для обучающихся и компьютеры с выходом в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Университета

*Технические средства обучения:*

Мультимедийное оборудование (проектор, экран)

#### **Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Университета.

## **5. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

## **6. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в РОСБИОТЕХ, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (центрах и лабораториях кафедр и институтов);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между РОСБИОТЕХ и профильной организацией.

### **6.1. Памятка обучающемуся о прохождении практики**

*Перед началом практики обучающийся должен:*

1. присутствовать на установочной конференции по практике;

2. ознакомиться с Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ» по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и форма типового договора о практической подготовке;

3. ознакомиться с программой практики, сроками проведения, распределением по месту прохождения практики;

4. получить договор о практической подготовке; при заключении индивидуального договора на практику обучающийся должен в обязательном порядке представить на кафедру заявление с просьбой разрешить проходить практику в индивидуальном порядке с развернутым обоснованием своего обращения, письмо от профильной организации о возможности предоставления места обучающемуся для прохождения практики;

5. подготовить дневник практики и получить индивидуальное задание на практику;

6. ознакомиться с требованиями по заполнению дневника и отчета по практике;

7. пройти инструктаж по технике безопасности с регистрацией в журнале в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ).

*При прохождении практики обучающийся обязан:*

1. пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности по месту прохождения практики, строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в профильной организации;

2. о временном отсутствии на своем рабочем месте сообщать руководителям практики от организации и от кафедры;

3. полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести ежедневные записи в дневнике о проделанной работе в соответствии с индивидуальным заданием;

4. постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам;

5. информировать руководителя практики от организации о своих перемещениях по территории организации в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;

6. своевременно оформлять для каждого вида практики документацию.

*По завершению практики обучающийся должен:*

1. получить характеристику от руководителя практики от организации;

2. подписать в дневнике практики выполнение / невыполнение в полном объеме программы практики;

3. представить отчет по практике руководителю от кафедры;
4. участвовать в итоговом мероприятии по защите практики.

## 6.2 Документы по практике

К основным документам по практике относятся:

1) Договор о практической подготовке обучающихся (групповой, индивидуальный) (для обучающихся, проходящих практику в других организациях, т.е. не в Университете).

2) Индивидуальное задание по практике.

3) Дневник по практике.

4) Отчет по практике (иные материалы согласно индивидуальному заданию по практике).

Договор о практической подготовке обучающихся (групповой, индивидуальный).

Договор о практической подготовке обучающихся оформляется в соответствии с типовым договором, утверждаемым в Университете установленным порядком. Руководитель и обучающийся должен заранее (не позднее 1 месяца до начала прохождения практики) убедиться в наличии договора.

Индивидуальное задание по практике. (Приложение 2)

Индивидуальное задание по практике оформляется по типовой форме – типовому заданию.

Дневник практики. (Приложение 4)

Дневник практики - оформляется по форме, утверждаемой кафедрой с учетом содержания настоящей программы практики. Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру вместе с отчетом. В дневник практики обучающийся ежедневно записывает краткие сведения о всех видах выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся ежедневно представляет дневник на просмотр руководителю практики от организации-базы практики, который дает рекомендации (в том числе замечания и задания) по выполнению индивидуального задания и программы практики.

Отчет по практике. (Приложение 3)

Отчет по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Структура и содержание отчета определяется индивидуальным заданием.

## 6.3 Организация практики

6.3.1. Директора институтов, заведующие выпускающими кафедрами:

- несут ответственность за организацию и проведение практики;

-заключают договоры с профильными организациями о практической подготовке обучающихся не позднее чем за три месяца до начала соответствующей практики. Регистрация договоров о практической подготовке обучающихся осуществляется учебно-методическим управлением (руководителем практики от Университета);

-за два месяца до начала практики согласовывают с профильными организациями программы и календарные графики прохождения практики, включают их в дополнительные соглашения к договору о практической подготовке обучающихся. Регистрация дополнительных соглашений на проведение практики осуществляется учебно-методическим управлением (руководителем практики от Университета);

-до начала практики обеспечивают издание распорядительного акта по Университету о направлении обучающихся на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

6.3.2. Для руководства практикой, проводимой в:

- Университете, назначается руководитель практики от кафедры, из числа лиц, относящихся к профессорско- преподавательскому составу;

- профильной организации, назначаются руководитель практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско- преподавательскому составу университета, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее — руководитель практики от профильной организации).

6.3.3. Обязанности руководителя по практической подготовке:

*от Университета:*

- обеспечить организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организовать участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

-оказать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- нести ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

*от профильной организации:*

- создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

-проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

**ПРИЛОЖЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Практика	Практика терапевтического профиля
Специальность:	31.05.01 Лечебное дело
Специализация:	Лечебное дело
Уровень программы:	Специалитет

**а) Основная литература:**

1. Мартынов, А. И. Внутренние болезни : Т. I. : учебник / под ред. Мартынова А. И. , Кобалава Ж. Д. , Моисеева С. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 784 с. - ISBN 978-5-9704-5886-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458860.html>. - Режим доступа : по подписке.
2. Мартынов, А. И. Внутренние болезни : Т. II. : учебник / под ред. Мартынова А. И. , Кобалава Ж. Д. , Моисеева С. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 704 с. - ISBN 978-5-9704-5887-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458877.html>. - Режим доступа : по подписке.
3. Болезни органов дыхания и кровообращения : учебное пособие / составители Г. Х. Мирсаева [и др.] ; под редакцией Г. Х. Мирсаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Уфа : БГМУ, 2022. — 442 с.— Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/320630> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Дворецкий, Л. И. Междисциплинарные клинические задачи / Дворецкий Л. И. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/06-COS-2330.html>. - Режим доступа : по подписке.
5. Чучалин, А. Г. Клиническая диагностика : учебник / Чучалин А. Г. , Бобков Е. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 736 с. - ISBN 978-5-9704-4836-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970448366.html>. - Режим доступа : по подписке.
6. Булатов, С. А. Практические умения для выпускника медицинского вуза / Булатов С. А. , Анисимов О. Г. , Абдулганиева Д. И. , Ахмадеев Н. Р. , Биккинеев Ф. Г. , Горбунов В. А. , Орлов Ю. В. , Петухов Д. М. , Садыкова А. Р. , Саяпова Д. Р. - Казань : Казанский ГМУ. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/skills-3.html>. - Режим доступа : по подписке

**б) Дополнительная литература:**

1. Маколкин, В. И. Внутренние болезни : учебник / Маколкин В. И. , Овчаренко С. И. , Сулимов В. А. - 6-е изд. , перераб. и доп. Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 768 с. - ISBN 978-5-9704-4157-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970441572.html>. - Режим доступа : по подписке.
2. Маколкин, В. И. Внутренние болезни. Тесты и ситуационные задачи : учебное пособие / Маколкин В. И. , Сулимов В. А. , Овчаренко С. И. и др. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-2765-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970427651.html>. - Режим доступа : по подписке.
3. Люсов, В. А. ЭКГ при инфаркте миокарда : атлас / Люсов В. А. , Волов Н. А. , Гордеев И. Г. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 76 с. - ISBN 978-5-9704-1264-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970412640.html>. - Режим доступа : по подписке.
4. Арутюнов, Г. П. Диагностика и лечение заболеваний сердца и сосудов / Г. П. Арутюнов - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 504 с. - ISBN 978-5-9704-2301-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970423011.html>. - Режим доступа : по подписке

**в) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Справочно-информационная система "Консультант Плюс"
2. ЭМБ "Консультант врача"
3. <http://e-learning.mgupp.ru> Система e-learning ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ».
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5. ЭБС "Консультант студента": <https://www.studentlibrary.ru>
6. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

**г) Программное обеспечение:**

Компьютерные классы оснащены лицензионным базовым программным обеспечением: операционные системы Windows, пакет MS Office, система бизнес-моделирования Business studio, система автоматизированного проектирования Компас-3d и др.; и свободно распространяемое программное обеспечение - операционные системы Linux, пакет Open Office, 1С:предприятие - версия для обучения программированию и др.