



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

<b>Вид практики</b>	производственная
<b>Тип практики</b>	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала
<b>Форма проведения практики:</b>	дискретная
<b>Способ проведения практики:</b>	стационарная; выездная
<b>Специальность:</b>	31.05.01 Лечебное дело
<b>Направленность программы:</b>	Лечебное дело
<b>Уровень программы:</b>	Специалитет
<b>Форма обучения</b>	очная
<b>Год(ы) набора:</b>	2023 учебный год

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

<b>Вид практики</b>	производственная
<b>Тип практики</b>	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала
<b>Форма проведения практики:</b>	дискретная
<b>Способ проведения практики:</b>	стационарная; выездная
<b>Специальность:</b>	31.05.01 Лечебное дело
<b>Направленность программы:</b>	Лечебное дело
<b>Уровень программы:</b>	Специалитет
<b>Форма обучения</b>	очная
<b>Учебный(-ые) план(-ы):</b>	2023 учебный год
<b>Кафедра (базовая)</b>	Терапия с курсом фармакологии и фармации
<b>Составители (разработчики) программы:</b>	Алексеев А.Г., канд.мед. наук, доц.; Коньков А.В., д.мед. наук, проф.
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	6 зачетных единиц ( часов)
<b>Период обучения:</b>	очная: семестр 04
<b>Курсовая работа / курсовой проект:</b>	нет
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет с оценкой (семестр 04) (в форме защиты отчета комиссии)
<b>Краткое содержание дисциплины (дидактика)</b>	Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При прохождении практики обучающиеся выполняют определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы. Вид практики – производственная; тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала. Способ проведения практики – стационарная, выездная; форма проведения практики – дискретно; место проведения – учреждения здравоохранения. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала направлена на получение опыта организации ухода за больными, приобретение компетенций и навыков, необходимых в работе среднего медицинского персонала (палатной и процедурной медицинской сестры), изучение функциональных обязанностей среднего медицинского персонала; совершенствование навыков рабочей коммуникации с использованием современных принципов медицинской этики и деонтологии; формирование компетенций, направленных на сохранение и укрепление здоровья, включая санитарно-просветительскую деятельность по формированию здорового образа жизни и предупреждению возникновения и распространения заболеваний.
<b>Компетенции</b>	УК-6; ПК-5; ПК-6

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала» относится к части формируемой участниками образовательных отношений, Блок 2 «Практика» образовательной программы.

### 1.1 Компетенции, знания, умения, практические навыки, формируемые в процессе освоения практики

Индекс	Содержание компетенции по ФГОС ВО или по ОП	Содержание компетенции или её части	Знать	Уметь	Практические навыки (владеть)
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	принципы и методы поиска анализа и синтеза информации; законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья населения	применять принципы и методы поиска информации. Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки	методами поиска аутентичной информации для решения поставленной задачи из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и недокументированных
ПК-5	Готов проводить и осуществлять контроль эффективности мероприятий по профилактике, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения	Готов проводить и осуществлять контроль эффективности мероприятий по профилактике, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения	методы профилактики заболеваний, принципы формирования здорового образа жизни и санитарно-гигиенического просвещения населения, особенности проведения вакцинации взрослого населения, показания и противопоказания вакцинации.	составить план профилактических мероприятий, провести контроль эффективности мероприятий по профилактике, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения, сформулировать показания и противопоказания к проведению вакцинации населения.	санитарно-просветительской и профилактической работы
ПК-6	Способен вести медицинскую документацию и организовать деятельность находящегося в распоряжении среднего медицинского персонала	Способен вести медицинскую документацию и организовать деятельность находящегося в распоряжении среднего медицинского персонала	особенности ведения медицинской документации при оказании медицинской помощи; особенности деятельности организации находящегося в распоряжении среднего медицинского персонала.	оформлять медицинскую документацию, в том числе в электронном виде.	методами и правилами ведения медицинской учетно-отчетной документации, в том числе в электронном виде, в медицинских организациях, организацией деятельности среднего медицинского персонала.

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

### 1.2 Цели и задачи практики

#### Цель практики:

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы. А именно закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение практических умений и навыков среднего медицинского персонала по уходу за больным и выполнению медицинских манипуляций, формирование у обучающихся профессиональных компетенций, составляющих содержание профессиональной деятельности среднего медицинского персонала; ознакомление студентов с организацией работы лечебно-профилактического учреждения и его диагностических подразделений, с устройством медицинского поста, его оснащением, документацией, функциональными обязанностями среднего медицинского персонала. Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин: Анатомия, Нормальная физиология, Биохимия, Биофизика, Гигиена, гигиена питания, Медицинская деонтология: врач и больной, Общий уход за больными терапевтического профиля.

#### Задачами практики являются:

- ознакомление с условиями труда среднего медицинского персонала, палатной медицинской сестры;
- ознакомление с организацией работы процедурного кабинета медицинского лечебного учреждения, изучение особенностей работы процедурной медицинской сестры;
- освоение и выполнение манипуляций по уходу за больными, при подготовке больных для лабораторно-инструментальных исследований;
- освоение практических навыков инвазивного парентерального применения лекарственных препаратов;
- оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
- приобретение опыта применения медицинских изделий, предусмотренных порядками оказания медицинской помощи;
- приобретение и закрепление навыков по ведению медицинской документации;
- приобретение и закрепление навыков по пропаганде здорового образа жизни (санитарно-просветительная работа).

### 1.3 Взаимосвязь изучаемой дисциплины с дисциплинами Учебного плана

Дисциплина в структуре ОПОП ВО:

- дисциплина, связанная с практикой

- Нормальная физиология (очная: семестр 04; семестр 03)
- Биохимия (очная: семестр 04; семестр 03)
- Медицинская деонтология: врач и больной (очная: семестр 03)
- Общий уход за больными терапевтического профиля (очная: семестр 02)
- Анатомия (очная: семестр 01; семестр 02; семестр 03)
- Гигиена, гигиена питания (очная: семестр 05; семестр 04)
- Биофизика (очная: семестр 01; семестр 02)
- *опирается на предшествующие дисциплины*
- Ознакомительная практика (очная: семестр 04)

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Трудоёмкость практики и виды учебных и практических работ

Общая трудоёмкость практики составляет 216 часов/ 6 з.е.

Вид практической работы	очная форма обучения		
	Трудоёмкость практики		В том числе практическая подготовка
	4 семестр	Всего	
<b>Общая трудоёмкость, час.</b>	216	216	
<b>Общая трудоёмкость, зачетные единицы</b>	6	6	
Недели	4	4	
<b>Контактная работа (всего):</b>	2	2	
Консультации	2	2	
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	213	213	
Самостоятельная работа	213	213	
Часы на контроль (к зачету/экзамену)	1	1	
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	Зачет оценкой		

очная форма обучения			
№ п/п	Содержание практики	Вид и форма отчетности	Код осваиваемой компетенции
1	Подготовительный этап (Проведение организационных мероприятий. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики.)	Самоконтроль	УК-6.01; УК-6.02; УК-6.03;
2	Производственный этап (Лечебно-профилактическое учреждения по оказанию плановой и экстренной медицинской помощи: структура (подразделения), режим работы. Противоэпидемический режим ЛПУ. Безопасная среда ЛПУ. Инклюзивная среда ЛПУ. Аварийная ситуация при работе с биологическими материалами. Функциональные обязанности и рабочая документация палатной медицинской сестры. Оснащение, организация работы сестринского поста. Организация круглосуточного наблюдения и ухода за больными. Правила выписки и хранения лекарств. Подготовка больных к лабораторно-инструментальным исследованиям, хирургическим вмешательствам, инвазивным манипуляциям. Медицинские манипуляции, выполняемые средним медицинским персоналом. Оказание помощи при неотложных состояниях (кровотечения различных локализаций, гипертонический криз, приступ удушья, стенокардия, рвота, шок, внезапная потеря сознания и др.). Функциональные обязанности и рабочая документация процедурной медицинской сестры. Постановка подкожных и внутримышечных инъекций. Венепункция. Проведение внутривенных инфузий. Наблюдение и уход за больными при парентеральном введении лекарственных средств. Уход за внутривенными катетерами. Забор крови для лабораторного исследования.)	Индивидуальные задания	УК-6.01; УК-6.02; УК-6.03; ПК-5.01; ПК-6.01;
3	Заключительный этап (Защита результатов практики, предоставление отчетной документации, результатов выполнения индивидуального задания.)	Отчет	УК-6.01; УК-6.02; УК-6.03; ПК-5.01; ПК-6.01;

Примечание: В период прохождения практики, кафедра может предусматривать (организовывать) посещение практикантами выставок, конференций, отдельных мастер-классов и прочее при оформлении документов установленным в вузе порядком.

## 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики представлено в Приложении №1 к настоящей Программе.

## 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение учебного процесса в части обеспечения практики определено федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки, специальности.

Прохождение практики обеспечивается материально-техническим оснащением в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений РОСБИОТЕХ, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

**Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой**

*Основное оборудование:*

Комплект учебной мебели для обучающихся (стол, стул);

Рабочее место преподавателя (стол, стул)

Компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Университета;

*Технические средства обучения:*

Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы плакаты

**Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации**

*Основное оборудование:*

Рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с выходом в интернет и доступом в ЭИОС Университета) Комплект учебной мебели для обучающихся и компьютеры с выходом в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Университета

*Технические средства обучения:*

Мультимедийное оборудование (проектор, экран)

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Университета.

## 5. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в РОСБИОТЕХ, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (центрах и лабораториях кафедр и институтов);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между РОСБИОТЕХ и профильной организацией.

### 6.1. Памятка обучающемуся о прохождении практики

*Перед началом практики обучающийся должен:*

1. присутствовать на установочной конференции по практике;
2. ознакомиться с Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ» по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и форма типового договора о практической подготовке;
3. ознакомиться с программой практики, сроками проведения, распределением по месту прохождения практики;
4. получить договор о практической подготовке; при заключении индивидуального договора на практику обучающийся должен в обязательном порядке представить на кафедру заявление с просьбой разрешить проходить практику в индивидуальном порядке с развернутым обоснованием своего обращения, письмо от профильной организации о возможности предоставления места обучающемуся для прохождения практики;
5. подготовить дневник практики и получить индивидуальное задание на практику;
6. ознакомиться с требованиями по заполнению дневника и отчета по практике;
7. пройти инструктаж по технике безопасности с регистрацией в журнале в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ).

*При прохождении практики обучающийся обязан:*

1. пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности по месту прохождения практики, строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в профильной организации;
2. о временном отсутствии на своем рабочем месте сообщать руководителям практики от организации и от кафедры;
3. полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести ежедневные записи в дневнике о проделанной работе в соответствии с индивидуальным заданием;
4. постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам;
5. информировать руководителя практики от организации о своих перемещениях по территории организации в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
6. своевременно оформлять для каждого вида практики документацию.

*По завершению практики обучающийся должен:*

1. получить характеристику от руководителя практики от организации;
2. подписать в дневнике практики выполнение / невыполнение в полном объеме программы практики;
3. представить отчет по практике руководителю от кафедры;
4. участвовать в итоговом мероприятии по защите практики.

### 6.2 Документы по практике

К основным документам по практике относятся:

- 1) Договор о практической подготовке обучающихся (групповой, индивидуальный) (для обучающихся, проходящих практику в других организациях, т.е. не в Университете).
- 2) Индивидуальное задание по практике.
- 3) Дневник по практике.
- 4) Отчет по практике (иные материалы согласно индивидуальному заданию по практике).

*Договор о практической подготовке обучающихся (групповой, индивидуальный).*

Договор о практической подготовке обучающихся оформляется в соответствии с типовым договором, утверждаемым в Университете установленным порядком. Руководитель и обучающийся должен заранее (не позднее 1 месяца до начала прохождения практики) убедиться в наличии договора.

*Индивидуальное задание по практике. (Приложение 2)*

Индивидуальное задание по практике оформляется по типовой форме – типовому заданию.

*Дневник практики. (Приложение 4)*

Дневник практики - оформляется по форме, утверждаемой кафедрой с учетом содержания настоящей программы практики. Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру вместе с отчетом. В дневник практики обучающийся ежедневно записывает краткие сведения о всех видах выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся ежедневно представляет дневник на просмотр руководителю практики от организации-базы практики, который дает рекомендации (в том числе замечания и задания) по выполнению индивидуального задания и программы практики.

*Отчет по практике. (Приложение 3)*

Отчет по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Структура и содержание отчета определяется индивидуальным заданием.

### 6.3 Организация практики

6.3.1. Директора институтов, заведующие выпускающими кафедрами:

- несут ответственность за организацию и проведение практики;
- заключают договоры с профильными организациями о практической подготовке обучающихся не позднее чем за три месяца до начала соответствующей практики. Регистрация договоров о практической подготовке обучающихся осуществляется учебно-методическим управлением (руководителем практики от Университета);
- за два месяца до начала практики согласовывают с профильными организациями программы и календарные графики прохождения практики, включают их в дополнительные соглашения к договору о практической подготовке обучающихся. Регистрация дополнительных соглашений на проведение практики осуществляется учебно-методическим управлением (руководителем практики от Университета);
- до начала практики обеспечивают издание распорядительного акта по Университету о направлении обучающихся на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

6.3.2. Для руководства практикой, проводимой в:

- Университете, назначается руководитель практики от кафедры, из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- профильной организации, назначаются руководитель практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее — руководитель практики от профильной организации).

6.3.3. Обязанности руководителя по практической подготовке:

*от Университета:*

- обеспечить организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организовать участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- нести ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

*от профильной организации:*

- создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

**ПРИЛОЖЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Практика	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала
Специальность:	31.05.01 Лечебное дело
Специализация:	Лечебное дело
Уровень программы:	Специалитет

**а) Основная литература:**

- Ослопов, В. Н. Общий уход за больными терапевтического профиля : учеб. пос. / В. Н. Ослопов, О. В. Богоявленская. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 464 с. : ил. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-4975-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449752.html>. - Режим доступа : по подписке.
- Булатов, С. А. Практические умения палатной медицинской сестры / Булатов С. А., Горбунов В., Ахмадеев Н. - Казань : Казанский ГМУ, 2012. - ISBN --. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/skills-2.html>. - Режим доступа : по подписке.
- Глухов, А. А. Основы ухода за хирургическими больными : учебное пособие / Глухов А. А., Андреев А. А., Болотских В. И. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-3216-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432167.html>. - Режим доступа : по подписке.

**б) Дополнительная литература:**

- Стоунхэм, М. Медицинские манипуляции / Марк Стоунхэм, Джон Вэстбрук. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 152 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/IGTR0001.html>. - Режим доступа : по подписке.
- Булатов, С. А. Практические умения для выпускника медицинского вуза / Булатов С. А., Анисимов О. Г., Абдулганиева Д. И., Ахмадеев Н. Р., Биккинеев Ф. Г., Горбунов В. А., Орлов Ю. В., Петухов Д. М., Садыкова А. Р., Саяпова Д. Р. - Казань : Казанский ГМУ. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/skills-3.html>. - Режим доступа : по подписке
- Запруднов, А. М. Общий уход за детьми : учебное пособие / Запруднов А. М., Григорьев К. И. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-2588-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425886.html>. - Режим доступа : по подписке.

**в) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

- Справочно-информационная система "Консультант Плюс"
- ЭМБ "Консультант врача"
- <http://e-learning.mgupr.ru> Система e-learning ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ».
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
- ЭБС "Консультант студента": <https://www.studentlibrary.ru>
- ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

**г) Программное обеспечение:**

Компьютерные классы оснащены лицензионным базовым программным обеспечением: операционные системы Windows, пакет MS Office, система бизнес-моделирования Business studio, система автоматизированного проектирования Компас-3d и др.; и свободно распространяемое программное обеспечение - операционные системы Linux, пакет Open Office, 1С:предприятие - версия для обучения программированию и др.