



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	учебная практика
Тип практики	Ознакомительная практика
Форма проведения практики:	дискретная
Способ проведения практики:	стационарная; выездная
Специальность:	31.05.01 Лечебное дело
Направленность программы:	Лечебное дело
Уровень программы:	Специалитет
Форма обучения	очная
Год(ы) набора:	2023 учебный год

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Вид практики	учебная практика
Тип практики	Ознакомительная практика
Форма проведения практики:	дискретная
Способ проведения практики:	стационарная; выездная
Специальность:	31.05.01 Лечебное дело
Направленность программы:	Лечебное дело
Уровень программы:	Специалитет
Форма обучения	очная
Учебный(-ые) план(-ы):	2023 учебный год
Кафедра (базовая)	Морфология человека
Составители (разработчики) программы:	Алексеев А.Г., канд.мед. наук, доц.
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	6 зачетных единиц (часов)
Период обучения:	очная: семестр 04
Курсовая работа / курсовой проект:	нет
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой (семестр 04) (в форме защиты отчета комиссии)
Краткое содержание дисциплины (дидактика)	Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При прохождении практики обучающиеся выполняют определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы. Вид практики – учебная; тип практики – ознакомительная практика. Способ проведения практики – стационарная, выездная; форма проведения практики – дискретно; место проведения – учреждения здравоохранения. Ознакомительная практика направлена на получение первичных профессиональных знаний и умений по уходу за больными, приобретение опыта организации ухода за больными, изучение функциональных обязанностей младшего медицинского персонала; стимулирование интереса к выбранной профессии и к занятию научно-исследовательской работой.
Компетенции	УК-6; ОПК-4; ОПК-6

1 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Программа учебной «Ознакомительная практика» относится к обязательной части, Блок 2 «Практика» образовательной программы.

1.1 Компетенции, знания, умения, практические навыки, формируемые в процессе освоения практики

Индекс	Содержание компетенции по ФГОС ВО или по ОП	Содержание компетенции или её части	Знать	Уметь	Практические навыки (владеть)
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Принципы и методы поиска анализа информации; синтез информации; законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья населения.	Применять принципы и методы поиска анализа информации; синтез информации. Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.	Методами поиска аутентичной и полной информации для решения поставленной задачи из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и недокументированных
ОПК-4	Способен применять медицинские изделия, предусмотренные порядком оказания медицинской помощи, а также проводить обследования пациента с целью установления диагноза	Способен применять медицинские изделия, предусмотренные порядком оказания медицинской помощи, а также проводить обследования пациента с целью установления диагноза	Организацию работы и оснащение процедурного кабинета ЛПУ; принципы уборки процедурного кабинета ЛПУ; дезинфектанты, применяемые в процедурном кабинете ЛПУ, правила их хранения и приготовления; правила сбора, хранения и утилизации отходов классов «А», «Б», «В»; принципы безопасной среды для пациента и персонала.	Осуществить укладку бикса, гигиеническую обработку рук, провести генеральную текущую уборку.	Навыками гигиенической обработки рук перед медицинской манипуляцией; приемами использования защитной одежды (халат, маска, очки, перчатки, щитки); проведения текущей и генеральной уборки процедурного кабинета; приемами утилизации медицинских отходов различных классов опасности.
ОПК-6	Способен организовывать уход за больными, оказывать первичную медико-санитарную помощь, обеспечивать организацию работы и принятие профессиональных решений при неотложных состояниях на догоспитальном этапе, в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий и в очагах массового поражения	Способен организовывать уход за больными, оказывать первичную медико-санитарную помощь, обеспечивать организацию работы и принятие профессиональных решений при неотложных состояниях на догоспитальном этапе, в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий и в очагах массового поражения	Основные способы и манипуляции, используемые средним медицинским персоналом при уходе за больными, основные правила санитарно-эпидемиологического режима в терапевтическом отделении.	Осуществлять уход за больными различного возраста с заболеваниями внутренних органов и систем.	Навыками ухода за больными с учетом их возраста, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяжело больными и умирающими.

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

1.2 Цели и задачи практики

Цель практики:

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.. Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин: Анатомия, Биология, Гигиена, гигиена питания, Деловая коммуникация, Медицинская деонтология: врач и больной, Нормальная физиология, Общий уход за больными терапевтического профиля.

Задачами практики являются:

- организации работы отделений больницы, графика работы, порядка приема и выписки больных, документацией, порядка приема и сдачи дежурств, посещений и передач; санитарного режима палат, процедурных кабинетов, пищевого блока и других;
- ознакомление с организацией труда и функциональных обязанностей младшего медицинского персонала медицинской организации (МО);
- освоение деонтологических аспектов ухода за больными;
- обучение приемам выполнения санитарно-эпидемиологического режима в медицинской организации;
- изучение и освоение основных видов деятельности младшей медицинской сестры.

1.3 Взаимосвязь изучаемой дисциплины с дисциплинами Учебного плана

Дисциплина в структуре ОПОП ВО:

- дисциплина, связанная с практикой
- Нормальная физиология (очная: семестр 04; семестр 03)
- Деловая коммуникация (очная: семестр 03)
- Медицинская деонтология: врач и больной (очная: семестр 03)
- Общий уход за больными терапевтического профиля (очная: семестр 02)
- Анатомия (очная: семестр 01; семестр 02; семестр 03)
- Гигиена, гигиена питания (очная: семестр 05; семестр 04)
- Биология (очная: семестр 01; семестр 02)

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Трудоёмкость практики и виды учебных и практических работ

Общая трудоёмкость практики составляет 216 часов/ 6 з.е.

Вид практической работы	очная форма обучения		
	Трудоёмкость практики		
	4 семестр	Всего	В том числе практическая подготовка
Общая трудоёмкость, час.	216	216	
Общая трудоёмкость, зачетные единицы	6	6	
Недели	4	4	
Контактная работа (всего):	2	2	
Консультации	2	2	
Самостоятельная работа (всего):	213	213	
Самостоятельная работа	213	213	
Часы на контроль (к зачету/экзамену)	1	1	
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой		

очная форма обучения			
№ п/п	Содержание практики	Вид и форма отчетности	Код осваиваемой компетенции
1	Организационный этап (Ознакомление с основными задачами предстоящей практики)	Самоконтроль	УК-6.01; УК-6.02; УК-6.03; ОПК-4.01; ОПК-4.02; ОПК-6.01; ОПК-6.02; ОПК-6.03;
2	Основной этап (Знакомство с организацией работы терапевтического отделения и функциональными обязанностями младшего медперсонала и медицинской сестры. Поддержание санитарно-гигиенического и лечебно-охранительного режима отделения. Санитарная обработка больного. Проведение антропометрии (измерение роста, веса) в приемном покое. Личная гигиена больного и медперсонала. Кормление больных. Смена постельного белья продольным способом. Смена постельного белья поперечным способом. Смена нательного белья. Уход за кожными покровами (обтирание больного). Туалет полости рта. Транспортировка больных. Уход за тяжелыми больными. Измерение суточного диуреза. Виды клизм и техника постановки очистительной клизмы. Измерение температуры, виды термометрии. Уход за лихорадящими больными. Профилактика и лечение пролежней.)	Индивидуальные задания	УК-6.01; УК-6.02; УК-6.03; ОПК-4.01; ОПК-4.02; ОПК-6.01; ОПК-6.02; ОПК-6.03;
3	Заключительный этап (Защита результатов практики, предоставление отчетной документации, результатов выполнения индивидуального задания.)	Отчет	УК-6.01; УК-6.02; УК-6.03; ОПК-4.01; ОПК-4.02; ОПК-6.01; ОПК-6.02; ОПК-6.03;

Примечание: В период прохождения практики, кафедра может предусматривать (организовывать) посещение практикантами выставок, конференций, отдельных мастер-классов и прочее при оформлении документов установленным в вузе порядком.

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики представлено в Приложении №1 к настоящей Программе.

4 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение учебного процесса в части обеспечения практики определено федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки, специальности.

Прохождение практики обеспечивается материально-техническим оснащением в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений РОСБИОТЕХ, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой

Основное оборудование:

Комплект учебной мебели для обучающихся (стол, стул);

Рабочее место преподавателя (стол, стул)

Компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Университета;

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы плакаты

Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации

Основное оборудование:

Рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с выходом в интернет и доступом в ЭИОС Университета) Комплект учебной мебели для обучающихся и компьютеры с выходом в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Университета

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Университета.

5 РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в РОСБИОТЕХ, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (центрах и лабораториях кафедр и институтов);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между РОСБИОТЕХ и профильной организацией.

6.1. Памятка обучающемуся о прохождении практики

Перед началом практики обучающийся должен:

1. присутствовать на установочной конференции по практике;
2. ознакомиться с Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ» по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и форма типового договора о практической подготовке;
3. ознакомиться с программой практики, сроками проведения, распределением по месту прохождения практики;
4. получить договор о практической подготовке; при заключении индивидуального договора на практику обучающийся должен в обязательном порядке представить на кафедру заявление с просьбой разрешить проходить практику в индивидуальном порядке с развернутым обоснованием своего обращения, письмо от профильной организации о возможности предоставления места обучающемуся для прохождения практики;
5. подготовить дневник практики и получить индивидуальное задание на практику;
6. ознакомиться с требованиями по заполнению дневника и отчета по практике;
7. пройти инструктаж по технике безопасности с регистрацией в журнале в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ).

При прохождении практики обучающийся обязан:

1. пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности по месту прохождения практики, строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в профильной организации;
2. о временном отсутствии на своем рабочем месте сообщать руководителям практики от организации и от кафедры;
3. полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести ежедневные записи в дневнике о проделанной работе в соответствии с индивидуальным заданием;
4. постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам;
5. информировать руководителя практики от организации о своих перемещениях по территории организации в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
6. своевременно оформлять для каждого вида практики документацию.

По завершению практики обучающийся должен:

1. получить характеристику от руководителя практики от организации;
2. подписать в дневнике практики выполнение / невыполнение в полном объеме программы практики;
3. представить отчет по практике руководителю от кафедры;
4. участвовать в итоговом мероприятии по защите практики.

6.2 Документы по практике

К основным документам по практике относятся:

- 1) Договор о практической подготовке обучающихся (групповой, индивидуальный) (для обучающихся, проходящих практику в других организациях, т.е. не в Университете).
- 2) Индивидуальное задание по практике.
- 3) Дневник по практике.
- 4) Отчет по практике (иные материалы согласно индивидуальному заданию по практике).

Договор о практической подготовке обучающихся (групповой, индивидуальный).

Договор о практической подготовке обучающихся оформляется в соответствии с типовым договором, утвержденным в Университете установленным порядком. Руководитель и обучающийся должен заранее (не позднее 1 месяца до начала прохождения практики) убедиться в наличии договора.

Индивидуальное задание по практике. (Приложение 2)

Индивидуальное задание по практике оформляется по типовой форме – типовому заданию.

Дневник практики. (Приложение 4)

Дневник практики - оформляется по форме, утверждаемой кафедрой с учетом содержания настоящей программы практики. Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру вместе с отчетом. В дневник практики обучающийся ежедневно записывает краткие сведения о всех видах выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся ежедневно представляет дневник на просмотр руководителю практики от организации-базы практики, который дает рекомендации (в том числе замечания и задания) по выполнению индивидуального задания и программы практики.

Отчет по практике. (Приложение 3)

Отчет по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Структура и содержание отчета определяется индивидуальным заданием.

6.3 Организация практики

6.3.1. Директора институтов, заведующие выпускающими кафедрами:

- несут ответственность за организацию и проведение практики;
- заключают договоры с профильными организациями о практической подготовке обучающихся не позднее чем за три месяца до начала соответствующей практики. Регистрация договоров о практической подготовке обучающихся осуществляется учебно-методическим управлением (руководителем практики от Университета);
- за два месяца до начала практики согласовывают с профильными организациями программы и календарные графики прохождения практики, включают их в дополнительные соглашения к договору о практической подготовке обучающихся. Регистрация дополнительных соглашений на проведение практики осуществляется учебно-методическим управлением (руководителем практики от Университета);
- до начала практики обеспечивают издание распорядительного акта по Университету о направлении обучающихся на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

6.3.2. Для руководства практикой, проводимой в:

- Университете, назначается руководитель практики от кафедры, из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- профильной организации, назначаются руководитель практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее — руководитель практики от профильной организации).

6.3.3. Обязанности руководителя по практической подготовке:

от Университета:

- обеспечить организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организовать участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- нести ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

от профильной организации:

- создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

**ПРИЛОЖЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Практика	Ознакомительная практика
Специальность:	31.05.01 Лечебное дело
Специализация:	Лечебное дело
Уровень программы:	Специалитет

а) Основная литература:

1. Ослопов, В. Н. Общий уход за больными терапевтического профиля : учеб. пос. / В. Н. Ослопов, О. В. Богоявленская. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 464 с. : ил. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-4975-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449752.html>. - Режим доступа : по подписке.

б) Дополнительная литература:

1. Булатов, С. А. Практические умения для выпускника медицинского вуза / Булатов С. А. , Анисимов О. Г. , Абдулганиева Д. И. , Ахмадеев Н. Р. , Биккинеев Ф. Г. , Горбунов В. А. , Орлов Ю. В. , Петухов Д. М. , Садыкова А. Р. , Саяпова Д. Р. - Казань : Казанский ГМУ. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/skills-3.html>. - Режим доступа : по подписке

2. Заварзина, О. О. Уход за пожилыми : основы геронтологии, геронтопсихологии и гериатрии : учебное пособие / О. О. Заварзина [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 224 с. - ISBN 978-5-9704-5213-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452134.html>. - Режим доступа : по подписке.

3. Булатов, С. А. Практические умения палатной медицинской сестры / Булатов С. А. , Горбунов В. , Ахмадеев Н. - Казань : Казанский ГМУ, 2012. - ISBN --. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/skills-2.html>. - Режим доступа : по подписке.

4. Стоунхэм, М. Медицинские манипуляции / Марк Стоунхэм, Джон Вэстбрук. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 152 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/IGTR0001.html>. - Режим доступа : по подписке.

в) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1.Справочно-информационная система "Консультант Плюс"

2.ЭМБ "Консультант врача"

3.<http://e-learning.mgupp.ru> Система e-learning ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ».

4.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

5.ЭБС "Консультант студента": <https://www.studentlibrary.ru>

6.ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

г) Программное обеспечение:

Компьютерные классы оснащены лицензионным базовым программным обеспечением: операционные системы Windows, пакет MS Office, система бизнес-моделирования Business studio, система автоматизированного проектирования Компас-3d и др.; и свободно распространяемое программное обеспечение - операционные системы Linux, пакет Open Office, 1С:предприятие - версия для обучения программированию и др.