

## ПРИКАЗ

«14» июня 2021

№ 161

Москва

---

### О деятельности МГУПП в период с 15 по 19 июня 2021 г. и о мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции

---

В связи с осложнением ситуации с распространением новой коронавирусной инфекции в городе Москве, в соответствии с Указом Мэра Москвы С.С. Собянина от 12 июня 2021 г. № 29-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 8 июня 2020 г. № 68-УМ»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в подразделениях Университета с 15 по 19 июня 2021 г. (включительно) нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы.
2. Пункт 1 настоящего приказа не распространяется на подразделения непосредственно участвующие в обеспечении образовательного процесса, а также на подразделения, чья работа является критически важной для бесперебойного функционирования Университета.
3. Проректорам по направлениям в срок до 15 июня 2021 г. определить перечень вверенных подразделений Университета и количество работников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), занимаемой должности, которые продолжать работать в очном и (или) дистанционном режиме в соответствии с требованием пункта 2 настоящего приказа, и представить утвержденные графики работы мне и отделу кадров по электронным адресам: [mgupp@mgupp.ru](mailto:mgupp@mgupp.ru) и [ok@mgupp.ru](mailto:ok@mgupp.ru).
4. Проректорам, ответственным за реализацию в Университете программ дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования в период с 15 по 19 июня 2021 г. (включительно) организовать перенос занятий, запланированных согласно расписанию в данный период, либо организовать образовательный процесс в дистанционном режиме.
5. В период с 15 по 19 июня 2021 г. (включительно) осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам среднего

профессионального образования и высшего (за исключением государственной итоговой аттестации) с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в электронной информационно-образовательной среде Университета. Государственную итоговую аттестацию организовать в смешанном формате.

6. Директору Международного технологического колледжа Н.Ф. Хохловой, начальнику отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации О.А. Банниковой, директорам институтов и заведующим кафедрами:

6.1. Организовать проведение занятий согласно расписанию, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации на весенний семестр 2020/21 учебного года. Изменения в расписание занятий и промежуточной аттестации вносить по согласованию с Учебно-методическим управлением (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры);

6.2. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации руководствоваться статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Положением об организации и проведении промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденным ректором МГУПП от 24 декабря 2020 г., Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в МГУПП, утвержденным ректором МГУПП от 29 августа 2019 г.;

6.3. Организовать проведение государственной итоговой аттестации в смешанном формате, в том числе предоставив возможность по заявлению обучающихся обеспечить дистанционный режим прохождения государственных аттестационных испытаний;

6.4. При проведении государственной итоговой аттестации руководствоваться статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об государственной итоговой аттестации, утвержденным ректором МГУПП от 29 августа 2019 г., Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в МГУПП, утвержденным ректором МГУПП от 29 августа 2019 г.

7. Учебно-методическому управлению:

7.1. Создать комиссию по проверке качества организации учебных занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;

7.2. Обеспечить контроль за организацией образовательной деятельности в дистанционном формате в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации;

7.3. Вносить необходимые изменения в расписание учебных занятий и промежуточной аттестации на сайте Университета не позднее, чем за день до даты вступления в силу указанных изменений.

8. Приемной комиссии в период с 15 по 19 июня 2021 г. (включительно):

8.1. Обеспечить прием документов от поступающих на первый курс в электронном виде посредством электронной информационной системы МГУПП, в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ) с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» и через операторов почтовой связи общего пользования;

- прием документов для участия в конкурсных испытаниях, предусмотренных в Университете согласно Правилам приема, обеспечить через официальный сайт Университета, через ЕПГУ и через операторов почтовой связи общего пользования.

9. Проректорам по направлениям совместно с руководителями вверенных структурных подразделений и отделом кадров организовать в срок до 15 июня 2021 г. перевод работников из числа граждан старше 65 лет, а также граждан, имеющих заболевания, перечень которых определен Департаментом здравоохранения города Москвы, за исключением граждан, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования Университета. При определении количества работников, исполнителей по гражданско-правовым договорам, подлежащих переводу на дистанционный режим работы, не учитываются лица, получившие прививку от новой коронавирусной инфекции.

10. Проректору по административно-хозяйственной работе, председателю Оперативного штаба Университета Л.А. Крыловой организовать:

10.1 В кратчайший срок в отношении работников и обучающихся мероприятия, направленные на их стимулирование к вакцинации от новой коронавирусной инфекции;

10.2. Контроль соблюдения работниками и обучающимися масочного режима и применения средств индивидуальной защиты;

10.3. Усиленный контроль измерения температуры на контрольно-пропускных пунктах Университета бесконтактным способом, не допуская на территорию Университета лиц с повышенной температурой;

10.4. Усиленную санитарно-гигиеническую обработку помещений Университета, в том числе всех контактных поверхностей в местах общего

пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов в порядке, предусмотренном Методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0205-20.

11. Начальнику отдела делопроизводства и архивной работы О.В. Макаровой путем электронного взаимодействия довести настоящий приказ до сведения проректоров по направлениям, начальника управления бухгалтерского учета и финансового контроля – главного бухгалтера Н.В. Дмитриевой, директора Международного технологического колледжа Н.Ф. Хохловой, начальника отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации О.А. Банниковой, начальника отдела кадров Е.М. Гиря, начальника отдела рекламы и PR Найбородиной И.Н.

12. Проректорам по направлениям, директору Международного технологического колледжа Н.Ф. Хохловой, начальнику отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации О.А. Банниковой довести настоящий приказ до сведения работников вверенных подразделений, а также обучающихся Университета.

13. Начальнику отдела рекламы и PR Найбородиной И.Н. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



М.Г. Балыхин

Проект приказа вносит:

Заместитель начальника юридического отдела

М.В. Березова

Согласовано:

Проректор по экономике и стратегическому развитию



М.Ю. Музыка

Проректор по учебно-воспитательной работе

А.А. Бикбулатова

Проректор по административно-хозяйственной работе



Л.А. Крылова

Проректор по научной работе

М.П. Щетинин

Проректор по международной деятельности  
и ДПО



И.В. Данильченко

Начальник отдела кадров

Е.М. Гиря