

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПИЩЕВЫХ ПРОИЗВОДСТВ»

ПРИНЯТО:
решением учёного совета МГУПП
от «29» августа 2019 г., протокол № 15

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГУПП _____ М.Г. Балыхин

«29» августа _____ 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения именных стипендий Ректора МГУПП

Москва, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения именных стипендий Ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств» (далее – Университет; МГУПП) определяет порядок назначения и выплаты именной стипендии Ректора МГУПП обучающимся Университета (далее - Стипендия) с целью привлечения внимания молодежи к проблемам пищевой отрасли и поощрения в учебной, научной и общественной деятельности лиц, обучающихся в Университете по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам ординатуры, программам научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Стипендии назначаются обучающимся на один год на конкурсной основе.

1.3. Конкурс на получение стипендии Ректора МГУПП (далее – Конкурс) проводится ежегодно согласно приказу ректора с указанием размера и количества Стипендий (далее - квота).

Приказом ректора ежегодно утверждается состав конкурсной комиссии.

1.4. Информация о конкурсе на Стипендии размещается на информационных стендах соответствующих учебных подразделениях и на сайте Университета в сети «Интернет» (<http://www.mgupp.ru/>).

2. Претенденты на Стипендию и документы

2.1. Претендентами на Стипендию могут быть лица из числа обучающихся очной формы за счет ассигнований федерального бюджета и на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- обучающихся первого курса, имеющих высокие баллы ЕГЭ и (или) победителей олимпиад Российского (национального) и международного уровней;

- обучающихся второго и последующих курсов, достигших отличных показателей в учёбе, высоких результатов в научно-исследовательской и (или) общественной работе за предыдущий (истекший) учебный год.

2.2. Для представления обучающихся первого курса к участию в конкурсе на получение Стипендии документы готовит приёмная комиссия Университета совместно с руководителями соответствующих учебных подразделений (институты, факультеты и т.п.). В качестве документов выступают:

- ходатайство руководителя структурного подразделения, где обучается студент;

- справка приемной комиссии о баллах ЕГЭ и индивидуальных достижениях поступающего лица;

- копии документов, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего лица (из его личного дела).

2.3. Документы на обучающихся второго и последующих курсов готовят сами обучающиеся, поскольку Стипендия им может быть назначена в заявительном порядке.

2.4. Претенденты на получение Стипендии из числа обучающихся второго и последующих курсов:

2.4.1. Проходят обязательный предварительный отбор на учёном совете института (далее – ученый совет) или ином совете, образованном при соответствующем учебном подразделении (далее – совет). Решение учёного совета/совета оформляется

соответствующим решением в виде ходатайства. В ходатайстве в обязательном порядке указываются критерии согласно которым обучающийся имеет право претендовать на получение Стипендии (достижение обучающегося в учебной деятельности, научно-исследовательской деятельности и (или) общественной работе, а также его личные качества).

2.4.2. Готовят на учёный совет/совет следующие документы:

- заявление на имя ректора;
- копию зачётной книжки за весь период обучения;
- копии публикаций, дипломов, программы научных конференций с участием претендента и др.

2.5. После прохождения процедуры утверждения на ученом совете/совете и получения ходатайства документы претендентов согласно пункту 2.4.2 настоящего положения передаются соответствующим структурным подразделением вместе с ходатайствами учёного совета/совета в конкурсную комиссию (через секретаря конкурсной комиссии).

Количество рассмотренных и переданных в конкурсную комиссию личных заявлений (с документами) обучающихся не может превышать общее количество квот, утверждённых ректором Университета согласно пункту 1.3 настоящего положения.

3. Конкурсная комиссия

3.1. В конкурсную комиссию под председательством ректора могут входить: проректор по экономике и стратегическому развитию, проректор по учебно-воспитательной работе, проректор по научной работе, проректор по административно-хозяйственной работе, начальник учебно-методического управления и представитель органа студенческого самоуправления, а также работник Университета на правах секретаря конкурсной комиссии.

Состав комиссии утверждается приказом ректора. Состав комиссии может отличаться от указанного состава в п. 3.1 Положения, в него могут включаться иные должностные лица Университета.

3.2. Конкурсная комиссия принимает решение на основе полученных документов (согласно пункту 2.4 настоящего Положения) и определяет список победителей в объеме утвержденных квот.

3.3. При принятии решения о назначении Стипендии согласно поступившим на рассмотрение заявлений и документов конкурсная комиссия руководствуется следующим:

- отличные показатели учёбы характеризуются только оценками «отлично» за два последних семестра обучения;
- предпочтение в рамках конкурсного отбора отдаются претендентам из числа победителей олимпиад, творческих конкурсов, конференций, авторам статей, научно-технических и технологических разработок в области пищевой отрасли и прочее;
- учитываются личностные качества и общественная работа претендента.

4. Назначение стипендий

4.1. Основанием для назначения Стипендий служит решение конкурсной комиссии. По результатам положительного решения конкурсной комиссии формируется соответствующий приказ о назначении Стипендии обучающимся Университета.

Решение о назначении Стипендии оформляется приказом ректора Университета.

4.2. Стипендия выплачивается дополнительно к иным получаемым стипендиям и не лишает обучающегося права на другие стипендии, предусмотренные действующим законодательством в сфере образования.

4.4. Обучающиеся, получившие Стипендию, должны достойно представлять Университет, принимать участие в его мероприятиях и соблюдать требования локальных нормативных актов Университета, в том числе Правил внутреннего распорядка МГУПП.

5. Порядок выплаты стипендий

5.1. Стипендия назначается по результатам конкурсного отбора на основании приказа ректора Университета.

5.2. Стипендия выплачивается один раз в месяц путем перечисления денежных средств на счет получателя стипендии.

5.3. Решением ректората ежегодно утверждается размер фонда денежных средств, направленных на выплату Стипендии, который формируется от общего размера денежных средств, приносящей доход деятельности.

6. Порядок приостановления и прекращения выплаты стипендии

6.1. Выплата Стипендии прекращается в следующих случаях:

- отчисления обучающегося из Университета;
- получения неудовлетворительной оценки по результатам промежуточной аттестации в течение года выплаты Стипендии;
- привлечение обучающегося к дисциплинарному взысканию в течение года выплаты Стипендии.

6.2. Выплата Стипендии приостанавливается в случае предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком с возобновлением ее выплаты на оставшийся период после выхода из соответствующего отпуска.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании ученого совета Университета, утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются и утверждаются в порядке, установленном в п. 7.1 настоящего Положения.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе

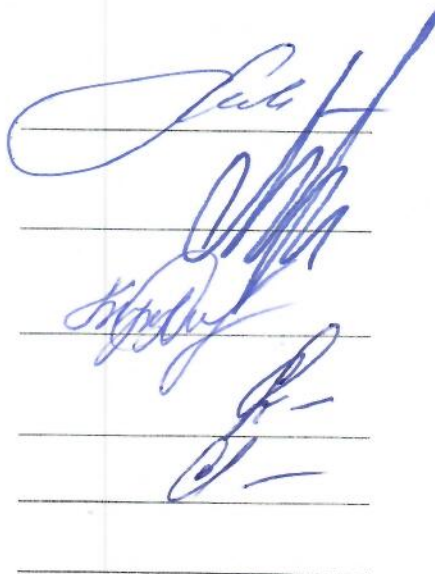
Проректор по экономике и стратегическому развитию

Заместитель начальника юридического отдела

Начальник планово-финансового отдела

Главный бухгалтер

Председатель студенческого совета



З.В. Макаровская

М.Ю. Музыка

М.В. Березова

Т.В. Соколова

Н.В. Дмитриева

А.Э. Григорян