ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПИЩЕВЫХ ПРОИЗВОДСТВ»

ПРИНЯТО
решением учёного совета МГУПП
от «29» августа 2019 г., протокол № 15

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГУПП
_____ М.Г. Балыхин
«12» 08 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Москва, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств» (далее - МГУПП, Университет).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в любом из структурных подразделений МГУПП по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам, связанным с проведением текущего контроля успеваемости, с итогами рассмотрения апелляционными комиссиями апелляций на результаты промежуточной аттестации, с процессом разработки и ходом реализации элементов образовательной программы, рассматриваются Комиссией в том случае, если в соответствии с локальными нормативными актами МГУПП, они не отнесены к предмету деятельности других коллегиальных органов МГУПП.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

2.2.1. урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

2.2.2. содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в МГУПП.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим органом, количественный состав и порядок формирования которого определяется настоящим Положением.

3.2. Комиссия создается в составе десяти человек из равного числа представителей обучающихся и работников МГУПП. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом ректора МГУПП сроком на один учебный год.

3.3. При формировании состава Комиссии:

3.3.1. четыре представителя обучающихся определяются Студенческим советом МГУПП (по два представителя от образовательных программ бакалавриата и магистратуры), один представитель обучающихся определяется Отделом подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МГУПП (представитель образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);

3.3.2. пять представителей работников МГУПП назначаются ректором.

3.4. Ректор из числа членов Комиссии назначает ее председателя и заместителя председателя, исполняющего функции председателя при его отсутствии.

3.5. Из числа членов Комиссии назначается секретарь Комиссии.

3.6. Замена члена Комиссии осуществляется приказом ректора МГУПП.

3.7. Прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава Комиссии;

3.7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменном виде;

3.7.3. для представителей работников МГУПП - в случае увольнения;

3.7.4. для представителей обучающихся - в случае отчисления.

4. Порядок подачи обращения для рассмотрения Комиссией

4.1. Комиссия принимает обращения от обучающихся или работников МГУПП, участвующих в образовательном процессе.

4.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4.3. Заявление на рассмотрение спорной ситуации подается на имя председателя Комиссии в свободной письменной форме через секретаря Комиссии посредством корпоративной электронной почты или в бумажном виде. Заявление сопровождается описанием спорной ситуации, изложением позиции заявителя, с приложением материалов, относящихся к предмету спора.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1 Комиссия собирается в случае получения заявления от участника образовательных отношений по поводу возникновения спорной ситуации.

5.2. Комиссия обязана в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления рассмотреть его и принять по нему решение.

5.3. По решению председателя Комиссии допускается рассмотрение заявления в заочной форме. В этом случае секретарь Комиссии направляет по электронной почте членам Комиссии отсканированные материалы к заседанию. Обсуждение, обмен документами и голосование по вынесенному вопросу проводится посредством электронной почты и координируется секретарем Комиссии.

5.4. При рассмотрении заявления в очной форме на заседание Комиссии приглашаются заявители и лица, в отношении которых поступило заявление. В случае невозможности личного присутствия на заседании стороны могут изложить свою позицию письменно.

5.5. Комиссия на своем заседании, рассматривает поступившие материалы, в том числе отражающие мнение всех сторон спора. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания должностных лиц МГУПП, иных участников образовательных отношений, помимо сторон спора.

5.6 Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее четырех членов Комиссии.

5.7. Решение по итогам рассмотрения принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, при наличии кворума. В случае равного количества голосов за разные позиции голос председателя Комиссии рассматривается как решающий.

5.8. При вынесении решения Комиссия одновременно выносит решение о порядке и сроках его исполнения.

5.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии представляет протоколы заседания Комиссии заинтересованным лицам для ознакомления по письменному запросу.

5.10. Решение Комиссии направляется по корпоративной электронной почте проректору по учебно-воспитательной работе.

5.11. Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений в МГУПП в предусмотренные в нем сроки.

5.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.13. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. Права и обязанности Комиссии

6.1. Комиссия имеет право:

6.1.1. запрашивать дополнительную документацию, материалы у участников спорной ситуации и представителей структурных подразделений Университета, обращаться за консультацией к работникам МГУПП и других учреждений в рамках изучения вопроса;

6.1.2. рекомендовать приостановить принятие решения или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон;

6.1.3. рекомендовать ректору МГУПП внести изменения в локальные нормативные акты Университета с целью содействия развитию бесконфликтного взаимодействия в МГУПП.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

6.2.1. присутствовать на заседаниях Комиссии;

6.2.2. принимать активное участие в рассмотрении заявлений;

6.2.3. своевременно принимать решения по заявленным вопросам.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе _____ З.В. Макаровская

И.о начальника учебно-методического управления _____ Д.Н. Тимофеев

Начальник юридического отдела _____ И.В. Александрова

И.о начальника отдела лицензирования и аккредитационной работы _____ Ю.И Коровин

Председатель совета родителей _____ Т.В. Егорова

Председатель студенческого совета _____ А.Э. Григорян