

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПИЩЕВЫХ
ПРОИЗВОДСТВ»

ПРИНЯТО
решением учёного совета МГУПП
от «29» августа 2019 г., протокол № 15

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГУПП


М.Г. Балыхин

« 29 » 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения по индивидуальному учебному плану

Москва, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану (далее Положение) регламентирует условия, основания и порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств» (далее МГУПП).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее образовательные стандарты, ФГОС ВО);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом МГУПП;
- локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность МГУПП.

1.3. Понятия и сокращения, используемые в настоящем Положении:

Индивидуальный учебный план (далее, ИУП) - это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Обучающиеся - студенты, обучающиеся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.4. ИУП может составляться как на весь период обучения, начиная с 1 курса, так и на отдельный учебный год или семестр. ИУП включает все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом специальности (направления).

1.5. Переход обучающегося на обучение по ИУП не является основанием для прекращения выплаты назначенной стипендии.

2. Основания перехода на обучение по ИУП

2.1. Переход обучающегося на обучение по ИУП может осуществляться в следующих случаях:

2.1.1. Ускоренное обучение.

2.1.2. Одновременное освоение нескольких основных образовательных программ, в том числе прохождение обучения за границей и в других образовательных учреждениях.

2.1.3. Наличие достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

2.1.4. Чрезвычайные обстоятельства, подтвержденные документально (болезнь, исключающая возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию; уход за тяжело больным членом семьи; инвалидность; уход за ребенком в возрасте до трех лет).

2.1.5. Допуск к занятиям после выхода из академического отпуска.

2.1.6. Зачисление в порядке перевода из другой образовательной организации.

2.1.7. Перевод на другое направление/специальность.

2.1.8. Перевод на следующий курс с наличием академической задолженности.

2.1.9. В других случаях по решению администрации МГУПП.

3. Порядок оформления и утверждения ИУП

3.1. Основанием для перехода обучающегося на обучение по ИУП является его личное заявление и представление директора соответствующего института МГУПП, оформленного в виде служебной записки. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие оснований, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

3.2. Переход на обучение по ИУП оформляется приказом ректора МГУПП.

3.3. ИУП по соответствующей образовательной программе высшего образования разрабатывается соответствующим институтом МГУПП для отдельного обучающегося на основе рабочего учебного плана соответствующего направления (специальности) в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям и специальностям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся.

3.4. ИУП рассматривается на заседании аттестационной комиссии соответствующего института МГУПП (за исключением случаев, предусмотренных пп. 2.1.5 и 2.1.8 настоящего Положения), в порядке, установленном Положением об аттестационных комиссиях образовательных программ высшего образования и порядке проведения аттестации МГУПП, и утверждается проректором по учебно-воспитательной работе.

3.5. ИУП является рабочим документом студента, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей учебного плана и включает в себя:

- перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включая учебные и производственные практики, курсовые и выпускные квалификационные работы и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной МГУПП; форму и срок обучения; форму и сроки промежуточной аттестации; сроки государственной итоговой аттестации (при наличии).

3.6. В случае невозможности студентом по уважительной причине пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные ИУП, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

3.7. Студент в соответствии с ИУП имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с академическими группами всех форм обучения.

3.8. Трудоемкость освоения обязательных дисциплин и курсов по выбору обучающегося устанавливается на основании ФГОС ВО по направлению обучения и действующих в МГУПП локальных нормативных актов.

3.9. Годовой объем программы обучения по ИУП определяется соответствующими ФГОС ВО.

3.10. В случае невыполнения обучающимся ИУП, студент подлежит отчислению приказом ректора Университета в порядке, установленном локальными нормативными актами МГУПП.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе



З.В. Макаровская

И.о начальника учебно-методического управления
Начальник юридического



Д.Н. Тимофеев

отдела



И.В. Александрова

И.о начальника отдела
лицензирования и
аккредитационной работы



Ю.И Коровин

Председатель совета родителей



Т.В. Егорова

Председатель студенческого совета



А.Э. Григорян