ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о практической подготовке обучающихся МГУПП по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в профильной организации

**г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств», именуемый в дальнейшем «МГУПП», «Университет», имеющее лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего профессионального образования серии 90Л01 № 0009606 рег. № 2531, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на основании распоряжения о переоформлении лицензии от 08.02.2017 № 273-06, действующей бессрочно, и свидетельство о государственной аккредитации (серия 90А01 номер 0002870 рег. № 2734 от 20 декабря 2017г., действительно по 20 декабря 2023г.), проректора по учебно-воспитательной работе Бикбулатовой Альбины Ахатовны, действующего на основании доверенности № 84 от 30.12.2020 г., с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **Предмет Договора**
	1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).
	2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка (далее – компоненты образовательной программы), количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами утверждаются Дополнительным соглашением к Договору и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложения № 1 и 2 к договору).
	3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложения № 1 и 2 к договору).
2. **Права и обязанности Сторон**
	1. **Университет обязан:**
		1. Предоставить Организации не позднее, чем за 2 месяца до начала Практики, для согласования программу Практики и график прохождения Практики. До начала Практики стороны включают их в соответствующее дополнительное соглашение к настоящему договору.
		2. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.
		3. Назначить руководителя по практической подготовке обучающихся от кафедры, квалифицированного преподавателя (далее руководитель по практической подготовке от кафедры) который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

* + 1. При смене руководителя по практической подготовке от кафедры в трех дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
		2. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
		3. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
		4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные обязанности Университета).
	1. **Профильная организация обязана:**
		1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
		2. Предоставить Университету в соответствии с заключенным (-и) дополнительным (-ыми) соглашением (-ями) к настоящему договору места для прохождения Практики обучающимися Университета.
		3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации (далее – «руководитель по практической подготовке от Профильной организации»), которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации и оказывает разностороннюю помощь обучающимся МГУПП в прохождении Практической подготовки.
		4. При смене руководителя по практической подготовке от Профильной организации, в трех дневный срок сообщить об этом Университету.
		5. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
		6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю от выпускающей кафедры об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
		7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, инструкциями по технике безопасности и охраны труда,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

* + 1. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.
		2. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от кафедры возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложения № 1 и 2 к договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения (в том числе лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией в подразделениях Профильной организации).
		3. Вести журнал учета посещаемости Практической подготовки обучающимися. Обо всех случаях нарушения Практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Профильной организации сообщать в Университет.
		4. Обеспечить при необходимости неотложной медицинской помощью обучающихся и руководителя кафедры.
		5. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от кафедры.
		6. В случае проведения Практической подготовки в форме Практики:
		- предоставить по окончании Практики характеристики на каждого Практиканта. Подписать и заверить печатью Профильной организации в дневнике Практики выполнение /невыполнение в полном/неполном объеме программы Практики
		- выдать Практикантам текстовые, цифровые и графические материалы, собранные ими во время Практики, составленные ими отчеты по Практике, а в случае необходимости направить их в Университет сразу после окончания Практики.
		1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).
	1. **Университет имеет право:**
		1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.
		2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
		3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные права Университета).
	2. **Профильная организация имеет право:**
		1. Требовать от обучающихся соблюдения правил трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.
		2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;
		3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).
1. **Срок действия договора**
2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует бессрочно.
3. В случае досрочного расторжения договора Заинтересованная сторона обязана уведомить другую сторону за 3 месяца.
4. Расторжение договора не допускается в период проведения практической подготовки обучающихся Университета в Профильной организации.
5. **Заключительные положения**
6. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

**5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование профильной организации****Юридический адрес:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Адрес для почтовой корреспонденции**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Банковские реквизиты:**ИНН/ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расчётный счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сайт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Наименование****должности**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**М.П.** (Ф.И.О.) | **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств»****Юридический адрес:** 125080, г. Москва, Волоколамское шоссе, д.11**Адрес для почтовой корреспонденции:** 125080, г. Москва, Волоколамское шоссе, д.11ИНН/ КПП 7712029651/774301001ОКПО 02068634ОКТМО 45345000**Банковские реквизиты:**ИНН/ КПП 7712029651/774301001ОКПО 02068634ОКТМО 45345000БИК 004525988Отделение ГУ Банка России по ЦФОПолучатель: УФК по г. Москве г. Москвал/с 20736Х73060*Буква Х в лицевом счете ЛАТИНСКАЯ*Расчётный счёт 03214643000000017300Тел.: +7 (499) 750-01-11Сайт: https://mgupp.ru/**Проректор по учебно-воспитательной работе** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.А. Бикбулатова /**М.П.** (Ф.И.О.) |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**к договору № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о практической подготовке обучающихся МГУПП в профильной организации для компонентов образовательной программы, реализуемых в виде лекционных, семинарских, практических занятий, лабораторных работ**

**г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств», именуемый в дальнейшем «МГУПП», «Университет», имеющее лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего профессионального образования серии 90Л01 № 0009606 рег. № 2531, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на основании распоряжения о переоформлении лицензии от 08.02.2017 № 273-06, действующей бессрочно, и свидетельство о государственной аккредитации (серия 90А01 номер 0002870 рег. № 2734 от 20 декабря 2017г., действительно по 20 декабря 2023г.), проректора по учебно-воспитательной работе Бикбулатовой Альбины Ахатовны, действующего на основании доверенности № 84 от 30.12.2020 г., с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Университет направляет, а Профильная организация принимает в рамках Договора обучающихся кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подразделения Университета)

(далее – «Практикантов») для прохождения практической подготовки в структурных подразделениях Профильной организации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование направления подготовки/специальности |  |  |
| Профиль образовательной программы |  |  |
| Форма обучения |  |  |
| Учебный курс |  |  |
| Семестр обучения |  |  |
| Сроки организации Практической подготовки |  |  |

Трудоемкость и виды работ по практической подготовке

| **№ п/п** | **Наименование компонента образовательной программы** | **Трудоемкость** | **Режим проведения практической подготовки** |
| --- | --- | --- | --- |
| **зет** | **акад. час** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  | Лекция |  |  |  |
|  | Семинарское занятие |  |  |  |
|  | Практическое занятие |  |  |  |
|  | Лабораторная работа |  |  |  |
|  | … |  |  |  |

Тематический план по видам работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема занятия** | **Трудоемкость (акад. час)** | **Наименование компонента образовательной программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2. Список Практикантов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Фамилия, имя, отчество Практиканта** | **№ группы** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Перечень помещений Профильной организации в которых осуществляется реализация компонентов практическая подготовка обучающихся

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование структурного подразделения профильной организации |  |
|  | Режим работы структурного подразделения профильной организации |  |
|  | Основные направления деятельности структурного подразделения профильной организации |  |
|  | Руководитель практики от Профильной организации (ФИО, должность) |  |
|  | Перечень помещений Профильной организации, в которых реализуется практическая подготовка обучающихся |  |

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью Договора. Во всем, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются Договором.

**СОГЛАСОВАНО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель практики Университета  |  |  |  |
|  |  | . |
| (подпись) | (Фамилия И.О.) |
| Директор института |  |  |  |
| (подпись) |  | (Фамилия И.О.) |
| Заведующий кафедрой |  |  |  |
| (подпись) |  | (Фамилия И.О.) |
| Руководитель практики от выпускающей кафедры |  |  |  |
|  |  |
|  | (подпись) | (Фамилия И.О.) |
| Руководитель практикиот Профильной Организации |  |  |
| (подпись) |  | (Фамилия И.О.) |

**Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование профильной организации****Юридический адрес:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Адрес для почтовой корреспонденции**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Банковские реквизиты:**ИНН/ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расчётный счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сайт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Наименование****должности**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**М.П.** (Ф.И.О.) | **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств»****Юридический адрес:** 125080, г. Москва, Волоколамское шоссе, д.11**Адрес для почтовой корреспонденции:** 125080, г. Москва, Волоколамское шоссе, д.11ИНН/ КПП 7712029651/774301001ОКПО 02068634ОКТМО 45345000**Банковские реквизиты:**ИНН/ КПП 7712029651/774301001ОКПО 02068634ОКТМО 45345000БИК 004525988Отделение ГУ Банка России по ЦФОПолучатель: УФК по г. Москве г. Москвал/с 20736Х73060*Буква Х в лицевом счете ЛАТИНСКАЯ*Расчётный счёт 03214643000000017300Тел.: +7 (499) 750-01-11Сайт: https://mgupp.ru/**Проректор по учебно-воспитательной работе** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.А. Бикбулатова /**М.П.** (Ф.И.О.) |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**к договору № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о практической подготовке обучающихся МГУПП в профильной организации для компонентов образовательной программы, реализуемых в виде практики**

**г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств», именуемый в дальнейшем «МГУПП», «Университет», имеющее лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего профессионального образования серии 90Л01 № 0009606 рег. № 2531, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на основании распоряжения о переоформлении лицензии от 08.02.2017 № 273-06, действующей бессрочно, и свидетельство о государственной аккредитации (серия 90А01 номер 0002870 рег. № 2734 от 20 декабря 2017г., действительно по 20 декабря 2023г.), проректора по учебно-воспитательной работе Бикбулатовой Альбины Ахатовны, действующего на основании доверенности № 84 от 30.12.2020 г., с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Университет направляет, а Профильная организация принимает в рамках Договора обучающихся кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подразделения Университета)

(далее – «Практикантов») для прохождения практической подготовки в структурных подразделениях Профильной организации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование направления подготовки/специальности |  |  |
| Профиль образовательной программы |  |  |
| Форма обучения |  |  |
| Учебный курс |  |  |
| Семестр обучения |  |  |
| Сроки организации практической подготовки |  |  |

| **№ п/п** | **Наименование компонента образовательной программы****(практика (учебная, производственная, преддипломная))** | **Трудоемкость** | **Режим проведения практической подготовки** |
| --- | --- | --- | --- |
| **зет** | **недель/дней** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  |  |  |  |  |

2. Список Практикантов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Фамилия, имя, отчество Практиканта** | **№ группы** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Перечень помещений Профильной организации в которых осуществляется реализация компонентов практическая подготовка обучающихся

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование структурного подразделения профильной организации |  |
|  | Режим работы структурного подразделения профильной организации |  |
|  | Основные направления деятельности структурного подразделения профильной организации |  |
|  | Руководитель практики от Профильной организации (ФИО, должность) |  |
|  | Перечень помещений Профильной организации, в которых реализуется практическая подготовка обучающихся |  |

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью Договора. Во всем, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются Договором.

**СОГЛАСОВАНО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель практики Университета  |  |  |  |
|  |  | . |
| (подпись) | (Фамилия И.О.) |
| Директор института |  |  |  |
| (подпись) |  | (Фамилия И.О.) |
| Заведующий кафедрой |  |  |  |
| (подпись) |  | (Фамилия И.О.) |
| Руководитель практики от выпускающей кафедры |  |  |  |
|  |  |
|  | (подпись) | (Фамилия И.О.) |
| Руководитель практикиот Профильной Организации |  |  |
| (подпись) |  | (Фамилия И.О.) |

**Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование профильной организации****Юридический адрес:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Адрес для почтовой корреспонденции**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Банковские реквизиты:**ИНН/ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расчётный счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сайт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Наименование****должности**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**М.П.** (Ф.И.О.) | **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств»****Юридический адрес:** 125080, г. Москва, Волоколамское шоссе, д.11**Адрес для почтовой корреспонденции:** 125080, г. Москва, Волоколамское шоссе, д.11ИНН/ КПП 7712029651/774301001ОКПО 02068634ОКТМО 45345000**Банковские реквизиты:**ИНН/ КПП 7712029651/774301001ОКПО 02068634ОКТМО 45345000БИК 004525988Отделение ГУ Банка России по ЦФОПолучатель: УФК по г. Москве г. Москвал/с 20736Х73060*Буква Х в лицевом счете ЛАТИНСКАЯ*Расчётный счёт 03214643000000017300Тел.: +7 (499) 750-01-11Сайт: https://mgupp.ru/**Проректор по учебно-воспитательной работе** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.А. Бикбулатова /**М.П.** (Ф.И.О.) |