**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на прохождение практики обучающимися МГУПП**

**в организациях (предприятиях, учреждениях)**

**г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств», именуемое в дальнейшем «Университет», имеющее лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего профессионального образования серии 90Л01 № 0009606 рег. № 2531, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на основании распоряжения о переоформлении лицензии от 08.02.2017 № 273-06, действующей бессрочно, и свидетельство о государственной аккредитации (серия 90А01 номер 0002870 рег. № 2734 от 20 декабря 2017г., действительно по 20 декабря 2023г.), в лице проректора по учебно-воспитательной работе Бикбулатовой Альбины Ахатовны, действующего на основании доверенности № 2 от 23.01.2020 г., с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_именуемое (ый) в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность руководителя, представитель) (ФИО)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем

(наименование документа, реквизиты)

именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Университет направляет, а Организация принимает обучающихся для прохождения практики (далее, Практика) в установленном Организацией порядке, согласно срокам и списку, в соответствии с заключенным (-и) дополнительным (-ыми) соглашением (-ями) к настоящему Договору. Дополнительное (-ые) соглашение (-я) должно (-ы) содержать сведения об условиях проведения Практики: перечень обучающихся (далее, Практиканты), специальность, курс, семестр, вид Практики, программу Практики, сроки практики (график Практики), руководителя Практики со стороны Университета, руководителя Практики со стороны Организации.

1. Обязанности Организации

Организация обязана:

2.1. Предоставить Университету в соответствии с заключенным (-и) дополнительным (-ыми) соглашением (-ями) к настоящему договору места для прохождения Практики обучающимися Университета.

2.2. Разработать совместно с Университетом (и письменно согласовать его) Паспорт базы практики, который является неотъемлемой частью соответствующего дополнительного соглашения к Договору (приложение 1 к дополнительному соглашению).

2.3. Обеспечить Практикантам условия безопасной работы в период прохождения Практики. Ознакомить Практикантов с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, провести обязательные инструктажи по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации, в необходимых случаях провести обучение Практикантов безопасным методам работы.

2.4. Создать необходимые условия для выполнения Практикантами программы Практики, закрепления и углубления Практикантами знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретения ими практических умений, навыков и опыта в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Не допускать использования Практикантов на должностях, не предусмотренных программой Практики и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности) Практикантов.

2.5. Назначить руководителем Практики квалифицированного специалиста Организации (далее, руководитель Практики от Организации), ответственного за оказание разносторонней помощи Практикантам в прохождении Практики.

2.6. С целью успешного освоения Практикантами программы Практики, выполнения ими индивидуальных заданий и сбора материала, в том числе для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы, предоставить Практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией в подразделениях Организации.

2.7. В соответствии с Программой и графиком проведения Практики, согласованными с Университетом, осуществлять перемещение Практикантов по рабочим местам в целях более полного ознакомления с Организацией в целом.

2.8. Вести журнал учета посещений Практики Практикантами. Обо всех случаях нарушения Практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в Университет.

2.9. Предоставить по окончании практики характеристики на каждого Практиканта. Подписать и заверить печатью Организации в дневнике Практики выполнение /невыполнение в полном объеме программы Практики.

2.10. Выдать Практикантам текстовые, цифровые и графические материалы, собранные ими во время Практики, составленные ими отчеты по Практике, а в случае необходимости направить их в Университет сразу после окончания Практики.

2.11. Обеспечить при необходимости неотложной медицинской помощью Практикантов и руководителя Практики от Университета.

1. **Обязанности Университета**

Университет обязан:

3.1. Предоставить Организации не позднее, чем за 2 месяца до начала Практики, для согласования программу Практики и график прохождения Практики. До начала Практики стороны включают их в соответствующее дополнительное соглашение к настоящему договору.

3.2. Разработать совместно с Организацией Паспорт базы практики, который является неотъемлемой частью соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

3.3. Предоставить Организации для согласования список Практикантов до начала Практики. До начала Практики стороны включают его в соответствующее дополнительное соглашение к настоящему договору.

3.4. Направить в Организацию Практикантов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения Практики согласно дополнительному соглашению.

3.5. Назначить в качестве руководителя Практики квалифицированного преподавателя Университета (далее, руководитель Практики от Университета (выпускающей кафедры).

3.6. Провести предварительный инструктаж с Практикантами по вопросам соблюдения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка на территории Организации в период прохождения Практики.

3.7. Оказывать работникам Организации, руководителю Практики от Организации методическую помощь в организации и проведении Практики.

4. **Взаимные обязательства Сторон**

4.1. Стороны обязуются расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с Практикантами во время Практики в Организации в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (утвержденном Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.10.2002 № 73), а в случае прохождения Практики за рубежом в соответствии с законодательством страны пребывания.

**5. Ответственность Сторон, срок действия Договора**

**и порядок его изменения**

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров и в установленном законодательством РФ порядке.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует неопределенный срок.

5.3. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Положением «О порядке организации и проведения практики обучающихся МГУПП» и нормами охраны труда.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5.5. Условия настоящего Договора могут быть изменены или дополнены по предложению каждой из Сторон. Предложения по изменению или дополнению условий настоящего Договора рассматриваются в месячный срок. Изменения или дополнения в настоящий Договор оформляются в письменном виде дополнительным соглашением, подписываемым уполномоченными лицами и являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, на русском языке, по одному для каждой из сторон.

**6. Адреса и подписи Сторон**

**УНИВЕРСИТЕТ:**

ФГБОУ ВО «МГУПП», 125080, г. Москва, Волоколамское шоссе, д.11

ИНН 7712029651, КПП 774301001, ОГРН 1037739533699

E-mail: [mgupp@mgupp.ru](mailto:mgupp@mgupp.ru)

Тел.: +7(499)750-01-11

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Бикбулатова/

**МП**

**ОРГАНИЗАЦИЯ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес юридический:

Адрес фактический:

ИНН/КПП

ОГРН

E-mail:

Тел.:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**МП**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на прохождение практики обучающимися МГУПП**

**в организациях (предприятиях, учреждениях) (далее – «Договор»)**

**г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств», именуемое в дальнейшем «Университет», имеющее лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего профессионального образования серии 90Л01 № 0009606 рег. № 2531, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на основании распоряжения о переоформлении лицензии от 08.02.2017 № 273-06, действующей бессрочно, и свидетельство о государственной аккредитации (серия 90А01 номер 0002870 рег. № 2734 от 20 декабря 2017г., действительно по 20 декабря 2023г.), в лице проректора по учебно-воспитательной работе Бикбулатовой Альбины Ахатовны, действующего на основании доверенности № 2 от 23.01.2020 г., с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

именуемое (ый) в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя, представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые

(наименование документа, реквизиты)

совместно «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору о нижеследующем:

1. Университет направляет, а Организация принимает в рамках Договора обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Практикантов») для прохождения

(наименование подразделения Университета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики (далее «Практика») в структурных

(учебной, производственной, преддипломной)

подразделениях Организации. Продолжительность Практики определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по направлению подготовки (специальности/профессии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки или специальности)

и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_недели (ь) /дней.

1. График проведения практики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код направления подготовки (специальности) | Курс | Семестр | Сроки практики | | Режим |
| Начало | Окончание |
|  |  |  |  |  |  |

**2. Список Практикантов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество Практиканта | № группы |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учебно-производственной практики  Университета |  |  |  |
|  |  |  |
| (подпись) | (Фамилия И.О.) |
| Директор института |  |  |  |
| (подпись) |  | (Фамилия И.О.) |
| Директор МТК |  |  |  |
| (подпись) |  | (Фамилия И.О.) |
| Руководитель практики от Университета (выпускающей кафедры) |  |  |  |
|  |  |
|  | (подпись) | (Фамилия И.О.) |
| Руководитель практики  от Организации |  |  |
| (подпись) |  | (Фамилия И.О.) |

2. Настоящее соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

3. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью Договора. Во всем, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются Договором.

|  |  |
| --- | --- |
| **УНИВЕРСИТЕТ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Бикбулатова/  **МП** | **ОРГАНИЗАЦИЯ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  **МП** |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Московский государственный УНИВЕРСИТЕТ ПИЩЕВЫХ ПРОИЗВОДСТВ»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Руководитель /зам. руков-ля/ организации (структурного подразделения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Бикбулатова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года |

**ПАСПОРТ БАЗЫ ПРАКТИКИ**

**к дополнительному соглашению №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Полное название организации (структурного подразделения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_
2. Официальный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*индекс, город, улица, дом, ближайшая станция метро)*

1. Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(индекс, город, улица, дом, ближайшая станция метро)*

1. Телефон (ы)/факс: +7(\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес сайта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Ф.И.О. руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(учреждения, организации, предприятия) (полностью)*

1. Краткая характеристика организации (структурного подразделения):
   1. Тип\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(учреждение, организация, предприятие, прочее)*

* 1. Режим работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Основные направления деятельности организации (структурного подразделения):
     + …
  3. Образовательные программы, по которым проходит практика:

*(код, название направления подготовки, специальности)*

* + - …
  1. Компетенции, которые могут быть освоены на базе практики
     + …
  2. Специалисты от базы практики с указанием профессиональной компетентности
     + …
  3. Практическая (экспериментальная, лабораторная) база организации (структурного

подразделения):

* + - …
  1. Используемые в организации (структурном подразделении) технологии или методики:
     + …