**Выдержка из Методических указаний к написанию контрольной работы**

Предназначена для студентов заочного отделения, которые должны выполнить контрольную работу по дисциплинам «История», «Философия», «Правоведение», «Культурология» и другим дисциплинам общего гуманитарного цикла, закрепленными за кафедрой «Физико-математические и общественно-гуманитарные дисциплины». Контрольная работа является основной формой самостоятельной работы студентов-заочников и средством контроля выполнения ими учебного плана и усвоения материала в объёме программы.

Темы контрольных работ определяются кафедрой «Физико-математические и общественно-гуманитарные дисциплины» (см. Список тем для выполнения контрольных работ по дисциплинам). Общий объём контрольной работы определяется в 23-25 страниц. Шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5. Между абзацами интервал 0. Отступ 1,25. В работе необходимо оставлять поля для замечаний рецензента (слева 2,5-3, справа 1, сверху и снизу 2). Нумерация страниц обязательна. Жирным шрифтом выделяются заголовки структурных частей работы. Курсив следует применять только в особых случаях, когда требуется обратить повышенное внимание на термин или цитату в тексте.

Приступать к выполнению контрольной работы следует после полного изучения соответствующих разделов курса. Прежде всего, необходимо подобрать по теме учебную литературу, сборники документов, законодательных актов, сочинения известных ученых-мыслителей, справочные издания, материалы периодических изданий (газеты, журналы), информацию в сети Интернет.

При чтении литературы необходимо выписывать цитаты, фактические данные. Большую помощь в изучении и освоении темы могут оказать схемы, диаграммы, таблицы. Наиболее информативные и уместные из них можно воспроизвести и в тексте контрольной работы.

Следующий этап - составление плана работы. План представляет собой сжатое изложение темы. План обычно состоит из 3-х частей: введения, основных разделов темы и заключения.

Титульный лист должен быть оформлен следующим образом: Полное наименование университета, фа­культета (института), указание по какому предмету выполнена работа, название темы, фамилия, инициалы, номер группы, год и место выполнения работы.

**Во введении** указывается актуальность и значение темы, её место в курсе данного предмета. Далее идет степень научной разработанности проблематики и источниковая база исследования: нужно кратко перечислить, кто до вас писал работы на изучаемую тему. Источниковая база- это те источники, которыми вы пользовались при написании работы.

При этом следует перечислить фамилии основных авторов разрабатываемой вами темы, и которые внесли значительный вклад в рассматриваемую проблематику. Пример: Философско-антропологическую область в творчестве швейцарского философа Эриха Фромма глубоко проанализировал, и раскрыл российский исследователь Н. Петров. М. Иванов в своей работе…рассмотрел роль США и СССР в ирано-иракском конфликте (это по Истории). Если это важно (особенно это касается работ по истории), укажите, какой временной период вы будете рассматривать.

Во введение указывается объект и субъект вашего исследования. Объект- это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое исследователем для изучения. Предмет — это то, что находится в рамках, в границах объекта. Объект и предмет исследования как научные категории соотносятся как общее и частное. Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным — предмет исследования, в котором выделяется определенное свойство объекта исследования. Затем определяется цель и задачи работы, круг вопросов, подлежа­щих рассмотрению. Формулировка цели определяется названием работы и проблематикой. После формулировки цели идут задачи. Задачи это способы выполнения работы, необходимые для достижения поставленной цели (Начинаются словами:- выявить, рассмотреть, сравнить, выработать типологию, проследить развитие, выявить закономерности и перспективы, проанализировать…).

Введение заканчиваетсяпунктом **«**Структура работы». Например: работа состоит из введения, трех глав и заключения. Однако при всем при этом введение не должно быть растянутым и включать в себя не более двух страниц.

**Содержание работы.** Основная часть работы состоит из нескольких разделов (глав), каждый из которых должен иметь отдельные заголовки. В конце раздела (главы) обязательно формулируется вывод. Если не хватает материала, чтобы выполнить требования по количеству страниц, студенты часто вставляют не совсем нужную информацию по какому-то аспекту исследования, «раздувают» одну главу в ущерб другой. Чтобы этого не происходило, необходимо грамотно структурировать, и планировать работу.

Содержание работы должно состоять из частей, отражающих причинно-следственную взаимосвязь отдельных рассматриваемых фактов. Каждая часть (например, глава из 2-3 параграфов) может отвечать при этом на конкретный вопрос (почему? как? какие последствия?). А также может раскрывать причины, условия и последствия, или представлять рассматриваемые факты в определенном порядке (хронологическом), одновременно классифицируя их по уровням анализа (национальный, глобальный) или категориям (экономические, политические, культурные факторы).

При этом следует избегать ситуации, когда автор в первой части отстаивает одну позицию, во второй - прямо ей противоположную, а выводы появляются лишь в заключении. В конце каждой главы (раздела) должны быть краткие выводы. Все цитаты должны сопровождаться подстрочными примечаниями внизу страницы. При ссылках на используемую литературу следует указать фамилию автора, полное название работы, место и год её изда­ния, страницу.

**В заключении** вы должны ответить на вопрос, удалось ли вам достичь поставленных целей и решить задачи. Заключение не должно быть затянутым и пространным. В нем автор должен представить ответ на поставленные в начале цели и задачи, отражающие как личное мнение автора, так и его вклад в исследуемую проблематику. Поэтому по возможности в заключение следует избегать банальных и общих слов. В этой части студент должен, предельно сжато резюмировать итог работы, не повторяя ранее изложенное, а также указать на те проблемы, которые в рамках его учебно-исследовательской работы не могут быть решены.

**Список источников и литературы** (не менее 20) с указанием всех данных приво­дится в конце контрольной работы. Список источников включают в себя как первичные (например, законодательные акты, Конституция РФ), так и вторичные. Вторичными считаются уже обработанные источники, которые называются литературой: это исследовательская литература (монографии), учебники и учебные пособия, статьи, аналитические доклады и т.п.

Не секрет, что современные студенты основную часть информации для своих работ ищут в Интернете. Здесь надо соблюдать следующие правила. Во-первых, обращайте внимание на авторитетность найденного источника: указан ли автор статьи/страницы/сайта? Имеет ли автор достаточную квалификацию (ученая степень, место работы)? Кто спонсирует проект/сайт? Важным показателем является домен, на котором зарегистрирован сайт, - «.gov», «.edu», «.org». Старайтесь брать информацию со специализированных ресурсов, чаще всего это сайты научных журналов или научно- аналитических центров.

Контрольная работа не засчитывается и переправляется студенту для переделки, если она не соответствует теме задания, обнаруживает, что основные вопросы данного раздела курса не усвоены, задачи работы не выполнены или работа дословно списана с брошюр, статей интернета, оформлена небрежно и т.п.

Контрольная работа должна быть сдана в установленные сроки, которые важно соблюдать, чтобы получить своевременно сове­ты и указания преподавателя.

Контрольные работы в виде файлов формата .doc или .docx можете отправлять по адресу sgd@mgupp.ru. В теме письма нужно указать фамилию и номер группы. Прилагаемый файл также должен быть назван русскими буквами и содержать фамилию и номер группы. Например ИвановИИгр14ЗАБ40.doc.

Задать вопросы преподавателям и получить ответы Вы можете с помощью системы поддержки дистанционного обучения http://e-learning.mgupp.ru/

Успехов в написании работ!!!