

Ректору ФГБОУ ВО «МГУПП»

Балыхину М.Г.

от _____

(ФИО, полностью)

проживающего(ей) по адресу:

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата диплома и (или) приложения к нему

Прошу выдать дубликат диплома _____
(бакалавра, магистра или среднем профессиональном образовании указать)

в связи с _____
(указать причину)

Диплом был выдан на _____ в _____ году.
(указать фамилию, имя, отчество выпускника)

Обучение проходил(а) по _____ форме обучения по специальности/направлению
(очная/ очно-заочная (вечерняя, субботняя)/заочная)

подготовки _____
_____ в учебной группе _____.

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения «____» _____ 19__ г.

Контактный телефон _____

Обучался (лась) по адресу: Волоколамское ш., д.11 / ул. Талалихина, д.33
(нужное подчеркнуть)

Необходимые документы прилагаю:

1. Копия паспорта
2. Копия документа о предыдущем образовании (аттестат/диплом СПО)
3. Копия диплома и приложения к нему (при наличии)
4. Копия свидетельства о смене Ф.И.О. (при наличии)
5. Копия СНИЛС

Личная подпись: _____ «____» _____ 20__ г.

Согласовано:

Проректор по УВР _____ А.А. Бикбулатова
подпись

Директор МФЦ Единый
деканат _____ / _____ /
подпись (ФИО)

Принято
Сотрудником МФЦ Единый деканат

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)