

Ректору  
Балыхину М.Г.

№ архивной справки \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Количество: \_\_\_\_\_ экз.

телефон: \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_

### ЗАПРОС НА АРХИВНУЮ СПРАВКУ

ФИО: \_\_\_\_\_

(при отчислении из университета)

МЕНЯЛАСЬ ЛИ ФАМИЛИЯ: \_\_\_\_\_

(на момент обучения в университете)

(указать год)

АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК: \_\_\_\_\_

(на момент обучения в университете)

(указать года)

ГОД ЗАЧИСЛЕНИЯ: \_\_\_\_\_

(указать)

ГОД ОТЧИСЛЕНИЯ/ОКОНЧАНИЯ: \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

#### ПРИЛОЖИТЬ К ЗАЯВЛЕНИЮ:

- 1) КОПИЮ ДИПЛОМА (окончание университета);
- 2) КОПИЮ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ИЗМЕНЕНИИ ФАМИЛИИ;
- 3) КОПИЮ ПАСПОРТА;
- 4) ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА (если на руках);
- 5) СТУДЕНЧЕСКИЙ БИЛЕТ (если на руках);

**ПРИ СЕБЕ ИМЕТЬ (при личном посещении): ОРИГИНАЛЫ ВСЕХ ДОКУМЕНТОВ**

ДАТА \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

Принято:

Сотрудником МФЦ Единый деканат

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Уведомлен, что подготовка архивной справки осуществляется по оригиналу данного заявления. Вы можете принести оригинал заявления с приложенными документами в МФЦ Единый деканат или отправить почтой России по адресу: 125080, г. Москва, Волоколамское шоссе, д.11, корп. Б, 1-06.

Отправка готовой архивной справки почтой России (при необходимости) осуществляется по заявлению. Образец заявления Вы можете запросить по эл. почте [ed@mgurp.ru](mailto:ed@mgurp.ru)