

Приложение к приказу РОСБИОТЕХ
от «28» 12 2024_ года № 1/1050

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

решением ученого совета
от 31.10.2024 протокол № 3

с учетом мнения студенческого совета
РОСБИОТЕХ на заседании от 10.10.2024
протокол № 143

с учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся в
РОСБИОТЕХ на заседании
от 30.09.2024 протокол № 1



И.о. ректора РОСБИОТЕХ
Н.В. Жукова
«28» 12 2024г.

Положение

о порядке и случаях перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств РОСБИОТЕХ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

Москва, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок и основания перехода обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.....	4
3. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии	6
4. Процедура перехода обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований	8
5. Заключительные положения	10
Приложение № 1	11
Приложение № 2	14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и случаях перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств РОСБИОТЕХ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский биотехнологический университет» (далее – Университет, РОСБИОТЕХ) устанавливает порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

– Устава и других локальных нормативных актов Университета, регламентирующих образовательную деятельность.

1.3. Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования).

1.4. Данное Положение распространяется в том числе на Пушкинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее – Филиал).

1.5. Работники Университета и Филиала несут персональную ответственность за неисполнение, или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения.

2. Порядок и основания перехода обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований

2.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется Университетом самостоятельно (по соответствующей форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

2.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - заявление на переход) устанавливаются Университетом самостоятельно распорядительным актом РОСБИОТЕХ.

2.4. Университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на

официальном сайте Университета в сети «Интернет».

2.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Университетом комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения студенческого совета Университета, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

2.6. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

– детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6.1. Документы, подтверждающие условия, перечисленные в подпунктах б), в) пункта 2.5. настоящего Положения указаны в Приложении № 1.

2.6.2. С целью уточнения либо проверки сведений, содержащихся в документах, представленных обучающимися, секретарь Комиссии может запросить подлинники представленных документов, иные необходимые документы, а также провести проверку содержащихся в них сведений.

2.7. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные

бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в Университете и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292 (далее - Правила).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Университет, в котором он обучается, заявление на переход на имя руководителя Университета и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

3. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии

3.1. Председателем Комиссии назначается проректор, осуществляющий руководство образовательной деятельностью Университета. В состав Комиссии включаются директора институтов, директор Международного технологического колледжа, директор филиала и иные работники структурных подразделений, обеспечивающих образовательную и воспитательную деятельность.

3.2. Для подготовки, обработки и проверки документов и материалов назначается секретарь Комиссии из числа работников Единого деканата или иное должностное лицо, уполномоченное председателем Комиссии.

3.3. В состав Комиссии могут быть включены представитель (представители) органов студенческого самоуправления и совета родителей (законных представителей) Университета.

3.4. Председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии):

- организует и контролирует деятельность Комиссии;
- назначает дату и время проведения заседания Комиссии;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к претендентам на вакантные места;
- обеспечивает проведение процедуры конкурсного отбора на вакантные места в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В течение двух календарных дней после поступления документов из Многофункционального центра «Единый деканат» (далее – Единый деканат) секретарь Комиссии направляет заявления и пакет документов претендентов на вакантные бюджетные места:

- в Студенческий совет Университета (филиала) и запрашивают мнение Студенческого совета Университета (филиала) по вопросу перехода обучающихся с платного обучения;
- в Совет родителей (законных представителей) Университета (филиала) и запрашивают мнение Совета родителей (законных представителей) Университета (филиалов) по вопросу перехода обучающихся с платного обучения (при наличии претендентов из числа лиц несовершеннолетних обучающихся)

3.5.1. Студенческий совет/ Совет родителей (законных представителей) Университета (филиала) в течение двух рабочих дней с даты получения запроса от секретаря Комиссии формирует свое мнение в виде выписки из протокола заседания Студенческого совета Университета (филиала)/ Совета родителей (законных представителей).

3.5.2. Выписки из протокола заседания Студенческого совета Университета (филиала)/ Совета родителей (законных представителей), оформленные в установленном порядке, предоставляются секретарю Комиссии на бумажном носителе (по Университету), направляются по корпоративной почте (по филиалу).

3.5.3. В течение 3 календарных дней после завершения приема документов от претендентов на вакантные бюджетные места секретарь Комиссии обобщает информацию по поданным документам на конкурсный отбор и направляет членам Комиссии материалы, представленные претендентами на вакантные бюджетные места.

3.5.4. Рассмотрение Комиссией предоставленных материалов, включая мнение Студенческого совета/ Совета родителей (законных представителей), может быть организовано как на очном заседании Комиссии, так и в режиме видеоконференцсвязи.

3.6. Комиссия обладает следующими полномочиями:

3.6.1. запрашивает мнение Студенческого совета Университета (филиала)/ Совета родителей (законных представителей) по вопросу перехода обучающихся с платного обучения;

3.6.2. запрашивает у директора Единого деканата дополнительные сведения об обучающихся;

3.6.3. по итогам рассмотрения представленных документов, а также с учетом мнения Студенческого совета/ Совета родителей (законных представителей), принимает решение:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;
- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.6.4. при наличии нескольких претендентов одной очереди расставляет приоритеты в соответствии с требованиями пункта 4.4. настоящего Положения, в том числе при необходимости устанавливает последовательность ранжирования обучающихся одного курса образовательной программы при рассмотрении принятых заявок о переходе на бесплатное обучение.

3.7. Рассмотрение документов и о переходе обучающихся с платного

обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на заседаниях Комиссии с участием не менее двух третей ее состава при обязательном присутствии председателя Комиссии или его заместителя. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

4. Процедура перехода обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований

4.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место (Приложение № 2) или за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет в Университет заявление на переход на имя руководителя Университета (Приложение № 3).

Мотивированное заявление предоставляется в структурное подразделение Единый деканат.

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 2.5. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.2. Единый деканат в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения, направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

4.3. Заявления претендентов, поданные при отсутствии вакантных мест, на рассмотрение Комиссии не представляются, о чем Единый деканат информирует заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных каналов связи.

4.4. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или)

юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5. настоящего Положения.

4.5. При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

4.6. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления Единого деканата заявления на переход в соответствии с 4.2. настоящего Положения принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;
- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Положения.

4.7.1. В случае, когда на одно бюджетное место претендуют два и более обучающихся, имеющих одинаковый средний балл по результатам двух последних промежуточных аттестаций и подтвердивших обстоятельства, рассматривается средний балл (по первичной сдаче) по всем оценкам двух последних промежуточных аттестаций, а затем и за весь период обучения. В случае, если применение перечисленных критериев является не достаточным для определения победителя конкурса, преимущество отдается обучающимся, не имевшим за весь период обучения по образовательной программе академической задолженности. Если и после общего рассмотрения успеваемости остаются обучающиеся с одинаковыми средними баллами, преимущество имеют обучающиеся документально подтвердившие особые достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности РОСБИОТЕХ.

4.8. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от

приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

4.10. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется распорядительным актом Университета, изданным руководителем Университета или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается ученым советом с учетом мнения действующих в Университете представительных органов студенческого самоуправления и совета родителей несовершеннолетних обучающихся, утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в порядке, установленном в пункте 5.1. настоящего Положения.

5.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения.

Разработал:

Заместитель директора Многофункционального
Центра «Единый деканат»



Н.В. Коростелева

Согласовано:

Проректор

по образовательной деятельности



О.А. Даньшина

Документы, подтверждающие право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей:

- а) свидетельство о смерти матери и свидетельство о смерти отца;
 - или решение суда о лишении обоих или единственного родителя родительских прав;
 - или решение суда об ограничении обоих родителей или единственного родителя родительских прав;
 - или решение суда о признании отца и матери безвестно отсутствующими или объявление единственного родителя умершим;
 - или обвинительный приговор суда с назначением наказания в виде лишения свободы отца и матери или единственного родителя;
 - или решение суда о признании отца и матери или единственного родителя недееспособным;
 - или свидетельство о смерти одного из родителей и письменный (нотариально заверенный) отказ другого родителя (отказ обоих родителей);
- б) справка из органов опеки и попечительства;
- в) свидетельство о рождении обучающегося.

2. Граждане в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации:

- а) свидетельство о рождении обучающегося; при наличии – документ об установлении попечительства над обучающимся либо иной документ с указанием лиц, заменяющих родителя;
- б) свидетельство о смерти одного из родителей;
- г) решение суда о лишении одного из родителей родительских прав, объявлении умершим, безвестно отсутствующим, недееспособным (ограниченно дееспособным);
 - д) приговор суда, в соответствии с которым один из родителей отбывает наказание в учреждениях исполнения наказания в виде лишения свободы;
 - е) справка из органов ЗАГС о том, что сведения об отце обучающегося внесены в свидетельство о его рождении на основании заявления матери, или

личная книжка одинокой матери – в случаях, если мать обучающегося воспитывала его одна;

ж) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, и выписка из акта освидетельствования единственного родителя, признанного инвалидом I группы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

з) справка, выданная органом социальной защиты населения, о том, что среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного по месту жительства обучающегося;

и) свидетельство о заключении брака, расторжении брака, перемене имени в случаях, если родители либо один из родителей обучающегося осуществляли в установленном порядке перемену имени.

3. Женщины, родившие ребенка в период обучения:

а) свидетельство о рождении ребенка.

4. Дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) свидетельство о рождении обучающегося; при наличии – документ об установлении попечительства над обучающимся либо иной документ с указанием лиц, заменяющих родителей;

б) документ из перечня, подтверждающий участие в специальной военной операции:

– копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации;

– выписка (справка) из приказа командира (начальника) воинской части, подразделения, штаба, органа, оперативной или иных групп;

– запись в удостоверении личности, военном билете;

– командировочное удостоверение, судовая роль, архивная справка;

– медицинская справка, выписка из истории болезни, а также документ, подтверждающий получение ранения, контузии или увечья, гибель (смерть);

– решение суда об объявлении гражданина, являвшегося участником специальной военной операции, пропавшим без вести / умершим;

– реализованный наградной материал;

– иные документы, содержащие сведения об участии гражданина в специальной военной операции.

5. Обучающиеся, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя):

- а) свидетельство о рождении обучающегося; при наличии – документ об установлении попечительства над обучающимся либо иной документ с указанием лиц, заменяющих родителей;
- б) свидетельство о смерти одного или обоих родителей;
- в) решение суда о признании одного либо обоих родителей умершими, безвестно отсутствующими.

Приложение № 2

Ректору ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»
от обучающегося __ курса, группы _____
направления подготовки (специальности) _____

профиль (направленность) _____

ФИО (указать полностью) _____

тел. _____

E-mail _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на перевод с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг от _____ № _____ на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета.

На момент подачи настоящего заявления:

- академической задолженности - *не имею*,
- дисциплинарных взысканий - *не имею*,
- задолженности по оплате обучения - *не имею*.

Претендую на обучение за счет средств бюджетных ассигнований согласно пункту 2.5. Положения о порядке и случаях перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств РОСБИОТЕХ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, (прописать категорию полностью).

К заявлению прилагается:

1. _____
2. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись обучающегося)

ДОКУМЕНТЫ ПРИНЯТЫ

« ____ » _____ 20 ____ г

_____ (ФИО лица, принявшего заявление)

СОГЛАСОВАНО:

Директор МФЦ Единый деканат _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г

Категории: 1) славивший экзамены за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично», «хорошо и отлично», «хорошо»; 2) отнесенный к следующей категории граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 3) отнесенный к следующей категории граждан, в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ; 4) детей лиц, принимавших или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области; 5) женщины, родивших ребенка в период обучения; 6) отнесенный к следующей категории граждан, утратившим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя)

Ректору ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»
от обучающегося __ курса, группы _____
направления подготовки (специальности)

профиль (направленность)

ФИО (указать полностью)

тел. _____

E-mail _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на перевод с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг от _____ № _____ на бесплатное обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

На момент подачи настоящего заявления:

- академической задолженности - *не имею*,
- дисциплинарных взысканий - *не имею*,
- задолженности по оплате обучения - *не имею*.

Претендую на обучение за счет средств бюджетных ассигнований согласно пункту 2.5. Положения о порядке и случаях перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств РОСБИОТЕХ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, (прописать категорию полностью).

К заявлению прилагается:

3. _____
4. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося)

ДОКУМЕНТЫ ПРИНЯТЫ

« ____ » _____ 20 ____ г

(ФИО лица, принявшего заявление)

СОГЛАСОВАНО:

Директор МФЦ Единый деканат _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г

Категории: 1) сдавший экзамены за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично», «хорошо и отлично», «хорошо»; 2) отнесенный к следующей категории граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 3) отнесенный к следующей категории граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ; 4) детей лиц, принимавших или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области; 5) женщины, родивших ребенка в период обучения; 6) отнесенный к следующей категории граждан, утратившим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).