

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПИЩЕВЫХ  
ПРОИЗВОДСТВ»

ПРИНЯТО

решением Учёного совета ФГБОУ ВО «МГУПП»  
протокол № 15  
от «29» августа 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «МГУПП»  
председатель Учёного совета  
ФГБОУ ВО «МГУПП»



М.Г. Балыхин

\* «10» сентября 2019 года

**ПРОГРАММА  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ  
ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ  
ГРАЖДАН, ПОСТУПАЮЩИХ В МГУПП В 2020 ГОДУ**

**по направлениям подготовки, специальностям  
квалификация: «бакалавр», «специалист»**

Москва, 2019

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|   |   |
|---|---|
| ВВЕДЕНИЕ .....  | 3 |
| 1. СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ<br>ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ .....           | 3 |
| 2. ТРЕБУЕМЫЕ УМЕНИЯ И НАВЫКИ.....   | 4 |
| 3. ЛИТЕРАТУРА .....   | 6 |
| 4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ВСТУПИТЕЛЬНОГО<br>ИСПЫТАНИЯ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ ..... | 7 |

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящая программа составлена в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» Минобрнауки РФ, который регламентирует содержание вступительных испытаний по английскому языку, проводимых ФГБОУ ВО МГУПП самостоятельно.

Программа общеобразовательных вступительных испытаний составлена в соответствии с требованиями предмета «Английский язык» в объеме государственных итоговых испытаний среднего общего образования.

## **1. СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ**

### **Аудирование**

1. Понимание на слух основного содержания несложных звучащих текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем (прогноз погоды, объявления, программы теле- и радиопередач, интервью, репортажи, фрагменты радиопередач).
2. Выборочное понимание на слух необходимой информации в объявлениях, информационной рекламе, значимой/запрашиваемой информации из несложных аудио- и видеотекстов.
3. Полное понимание текстов монологического и диалогического характера в наиболее типичных ситуациях повседневного и элементарного профессионального общения.

### **Чтение**

1. Понимание основного содержания сообщений, несложных публикаций научно-познавательного характера, отрывков из произведений художественной литературы.
2. Полное и точное понимание информации прагматических текстов, публикаций научно-популярного характера, отрывков из произведений художественной литературы.
3. Выборочное понимание необходимой/интересующей информации из текста статьи, проспекта.
4. Понимание структурно-смысловых связей текста.

### **Лексика и грамматика**

1. Имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, и исключения. Определенный/неопределенный/ нулевой артикль.
2. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, относительные, вопросительные.
3. Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. Наречия в сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (*many/much, few / a few, little / a little*).
4. Числительные количественные, порядковые.
5. Предлоги места, направления, времени.
6. Наиболее употребительные личные формы глаголов действительного залога: *Present Simple, Future Simple* и *Past Simple, Present u Past Continuous, Present u Past Perfect*. Личные формы глаголов действительного залога: *Present Perfect Continuous u Past Perfect Continuous*. Личные формы глаголов страдательного залога: *Present Simple*

*Passive, Future Simple Passive, Past Simple Passive, Present Perfect Passive*. Личные формы глаголов в *Present Simple (Indefinite)* для выражения действий в будущем после союзов *if, when*.

7. Личные формы глаголов страдательного залога в *Past Perfect Passive* и *Future Perfect Passive; Present/Past Progressive (Continuous) Passive*; неличные формы глаголов (*Infinitive, Participle I, Gerund*) (пассивно).

8. Фразовые глаголы.

9. Модальные глаголы и их эквиваленты (*may, can/be able to, must/have to/should; need, shall, could, might, would*).

10. Различные грамматические средства для выражения будущего времени: *Simple Future, to be going to, Present Continuous*.

11. Аффиксы как элементы словообразования:

- Аффиксы глаголов: *re-, dis-, mis-; -ize/ise*.
- Аффиксы существительных: *-er/or, -ness, -ist, -ship, -ing, sion/tion, -ance/ence, -ment, -ity*.
- Аффиксы прилагательных: *-y, -ic, -ful, -al, -ly, -ian/an, -ing, -ous, -ible/able, -less, -ive, inter-*.
- Суффикс наречий *-ly*.
- Отрицательные префиксы: *un-, in-/im-*.

12. Многозначность лексических единиц. Синонимы. Антонимы.

13. Лексическая сочетаемость.

## 2. ТРЕБУЕМЫЕ УМЕНИЯ И НАВЫКИ

На вступительном испытании по английскому языку поступающий должен:

**Знать и понимать:**

- **языковой лексический материал:**
  - значения лексических единиц, связанных с изученной тематикой и соответствующими ситуациями общения;
  - значения оценочной лексики;
  - значения идиоматической лексики в рамках изученных тем;
  - значения реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;
- **языковой грамматический материал:**
  - значение изученных грамматических явлений;
  - значение видо-временных форм глагола;
  - значение неличных и неопределенно-личных форм глагола;
  - значение глагольных форм условного наклонения;
  - значение косвенной речи/косвенного вопроса;
  - значение согласования времен;
  - средства и способы выражения модальности;
  - средства и способы выражения условия;
  - средства и способы выражения предположения;
  - средства и способы выражения причины;
  - средства и способы выражения следствия;
  - средства и способы выражения побуждения к действию;
- **страноведческую информацию из аутентичных источников, сведения о стране/странах изучаемого языка:**
  - сведения о культуре и науке;
  - сведения об исторических и современных реалиях;

- сведения об общественных деятелях;
- сведения о месте в мировом сообществе и мировой культуре;
- сведения о взаимоотношениях с нашей страной;

• **языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера**

**Уметь:**

- понимать основное содержание различных аутентичных прагматических и публицистических аудио- и видеотекстов соответствующей тематики;
- извлекать необходимую/запрашиваемую информацию из различных аудио- и видеотекстов соответствующей тематики;
- полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;
- отделять главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты;
- определять тему звучащего текста;
- выявлять факты/примеры в соответствии с поставленным вопросом/проблемой;
- обобщать содержащуюся в тексте информацию, определять свое отношение к ней;
- читать аутентичные тексты различных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические) с использованием различных стратегий/видов чтения в соответствии с коммуникативной задачей;
- использовать ознакомительное чтение в целях понимания основного содержания сообщений, интервью, репортажей, публикаций научно-познавательного характера, отрывков из произведений художественной литературы;
- использовать просмотровое/поисковое чтение в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из текста статьи, проспекта;
- использовать изучающее чтение в целях полного понимания информации прагматических текстов, публикаций научно-познавательного характера, отрывков из произведений художественной литературы;
- отделять главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты;
- определять свое отношение к прочитанному;
- определять временную и причинно-следственную взаимосвязь событий, прогнозировать развитие/результат излагаемых фактов/событий, обобщать описываемые факты/явления;
- определять замысел автора, оценивать важность/новизну информации, понимать смысл текста и его проблематику, используя элементы анализа текста;
- пользоваться языковой и контекстуальной догадкой при чтении и аудировании;
- прогнозировать содержание текста по заголовку/началу текста, использовать текстовые опоры различного рода (подзаголовки, таблицы, графики, шрифтовые выделения, комментарии, сноски);
- игнорировать лексические и смысловые трудности, не влияющие на понимание основного содержания текста;
- использовать переспрос и словарные замены в процессе речевого общения;
- использовать перифраз/толкование, синонимы, эквивалентные замены для дополнения, уточнения, пояснения мысли.

**Владеть языковыми навыками:**

- владеть орфографическими навыками в рамках лексико-грамматического минимума соответствующего уровня;
- употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный,

разделительный вопросы в *Present, Future, Past Simple; Present Perfect; Present Continuous*), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах);

- употреблять в речи распространенные и нераспространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке (*We moved to a new house last year.*);
- употреблять в речи предложения с начальным *It* (*It's cold. It's five o'clock. It's interesting. It's winter.*);
- употреблять в речи предложения с начальным *There + to be* (*There are a lot of trees in the park.*);
- употреблять в речи сложносочиненные предложения с сочинительными союзами *and, but, or*;
- употреблять в речи сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами *what, when, why, which, that, who, if, because, that's why, than, so, for, since, during, so that, unless*;
- употреблять в речи условные предложения реального (*Conditional I – If I see Jim, I'll invite him to our school party.*) и нереального (*Conditional II – If I were you, I would start learning French.*) характера;
- употреблять в речи предложения с конструкцией *I wish* (*I wish I had my own room.*);
- употреблять в речи предложения с конструкцией *so/such* (*I was so busy that I forgot to phone my parents.*);
- употреблять в речи эмфатические конструкции типа *It's him who... It's time you did smth.*;
- употреблять в речи предложения с конструкциями *as ... as; not so ... as; either ... or; neither ... nor*;
- употреблять в речи конструкции с глаголами на *-ing*: *to love/hate doing something; Stop talking*;
- употреблять в речи конструкции *It takes me ... to do something; to look/feel/be happy*;
- использовать косвенную речь в утвердительных и вопросительных предложениях в настоящем и прошедшем времени;
- использовать в речи глаголы в наиболее употребительных временных формах действительного залога: *Present Simple, Future Simple u Past Simple, Present u Past Continuous, Present u Past Perfect*;
- употреблять в речи глаголы в следующих формах действительного залога: *Present Perfect Continuous u Past Perfect Continuous*;
- употреблять в речи глаголы в следующих формах страдательного залога: *Present Simple Passive, Future Simple Passive, Past Simple Passive, Present Perfect Passive*;
- употреблять в речи различные грамматические средства для выражения будущего времени: *Simple Future, to be going to, Present Continuous*.

### 3. ЛИТЕРАТУРА

1. Афанасьева О.В., Михеева И.В., Эванс В. и др. Английский язык (базовый уровень) М.: Просвещение, 2017 г., -208 с.
2. Кузовлев В.П., Лапа Н.М., Перегудова Э.Ш. и др. Английский язык (базовый уровень), М.: Просвещение, 2009 г., - 351с.
3. Баранова К.М., Дули Д., Копылова В.В. и др. Английский язык (профильный уровень), М.: Просвещение, 2016 г., -200 с.
4. Биболетова М.З., Бабушис Е.Е., Снежко Н.Д. Английский язык (базовый уровень), М.: Титул, 2016 г., -216 с.

5. Богородицкая В.Н., Хрусталева Л.В. Английский язык (базовый и профильный уровни), М.: Версия, 2003 г, -240 с.
6. Кауфман К.И., Кауфман М.Ю. Английский язык (базовый уровень), М.: Титул, 2010 г., -288 с.
7. Гроза О.Л., Дворецкая О.Б., Казырбаева Н.Ю. и др. Английский язык (базовый уровень), М.: Титул, 2013 г, - 222 с
8. Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. / Под ред. Тимофеева В.Г. Английский язык (базовый уровень), М.: Академия, 2009 г, -144 с.

#### **4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ**

Проведение общеобразовательного вступительного испытания по английскому языку осуществляется в МГУПП по следующим правилам.

Вступительное испытание начинается, как правило, в 9:00 ч. в дни и аудитории, указанные в расписании (графике) проведения вступительного испытания, утвержденным ректором МГУПП.

Вступительное испытание проводится в форме **письменного экзамена**. На письменный экзамен отводится **3 часа (180 минут)**. В вышеназванное время не входит время, потраченное предметной экзаменационной комиссией на организационные вопросы по процедуре проведения вступительного испытания.

Письменный экзамен проводится по заданиям, выданным поступающим. Задания представлены по различным вариантам. Поступающий обязан выполнять только тот вариант, который он получил от приемной комиссии.

Поступающий выполняет письменную работу на бланках-листах, предоставляемых ему сотрудниками приемной комиссии. Поступающий в обязательном порядке оформляет титульный лист письменной работы по образцу, утвержденному в МГУПП. Остальные бланки-листы предназначены для выполнения экзаменационной работы.

Запрещено делать какие-либо пометки на листах, предназначенных для выполнения письменной работы – заданий вступительных испытаний, и раскрывающих авторство работы.

По окончании времени вступительного испытания поступающий обязан прекратить выполнение работы и сдать бланки-листы, выданные ему для выполнения тестовых заданий вступительного испытания вместе с титульным листом, членам приемной комиссии.

Во время проведения вступительного испытания поступающие обязаны соблюдать правила его проведения, а именно:

- до входа в аудиторию выключать личные средства коммуникаций, не держать их при себе и не пользоваться ими во время вступительных испытаний;
- держать личные вещи (сумки, пакеты, рюкзаки, средства коммуникации и прочее) на специально отведенном для этого столе – у выхода из аудитории, либо месте, указанном сотрудниками приемной комиссии;
- выходить из аудитории только в исключительных случаях, с разрешения сотрудника приемной комиссии (как правило, не более одного раза). При этом задание и листы с решениями и ответами остаются на столе сотрудника приемной комиссии.

Поступающему во время вступительного испытания запрещено:

- вести разговоры с другими поступающими;
- пользоваться шпаргалками, учебными, методическими, научными и прочими материалами, выполненными, представленными и полученными ими или другими людьми в любых формах и видах (включая электронно-коммуникационные устройства, и прочее);

- вступать в пререкание членами приемной комиссии, дежурными;
- производить действия и совершать поступки, мешающие нормальной работе приемной комиссии по проведению вступительного испытания, а также выполнению работы других поступающих.

В случае нарушения поступающим правил проведения вступительного испытания, заместитель председателя приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии могут прекратить вступительное испытание, удалив поступающего из аудитории. При этом, приемной комиссией составляется акт.

Поступающему, опоздавшему на вступительное испытание, не продлевается время на его выполнение. При этом, приемной комиссией, фиксируется фактическое время.

Покинуть аудиторию поступающий может в любой момент, завершив или прервав, таким образом, вступительное испытание. Работа в этом случае все равно будет оценена предметной экзаменационной комиссией.

Ответственность за соблюдение регламента данных правил несет заместитель председателя приемной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии, утвержденные приказом ректора МГУПП.