

Приложение № 1  
к приказу РОСБИОТЕХ  
от « 09 » 02 2024 года № 1/51

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»

ПРИНЯТО

решением ученого совета  
от 18.01.2024 протокол № 8

с учетом мнения студенческого  
совета РОСБИОТЕХ на заседании  
от 15.12.2023 протокол № 98/1

с учетом мнения совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
в РОСБИОТЕХ на заседании от  
15.08.2023 протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора ФГБОУ ВО  
«РОСБИОТЕХ»  
А.А. Солдатов  
2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о практической подготовке обучающихся по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
в ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»

Москва 2024

## Оглавление

1. Область применения и сфера деятельности .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Общие положения .....	4
4. Содержание и методическое обеспечение практики.....	6
4 Организация практики .....	6
5. Формы контроля и отчетность по итогам практи .....	9
6. Организация практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья .....	9
8. Обязанности обучающегося во время прохождения практической подготовки.....	10
9. Заключительные положения .....	12

## **1. Область применения и сфера деятельности**

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ» (далее - Положение) устанавливает порядок организации и проведения практической подготовки (далее – практическая подготовка) обучающихся при реализации практик по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в Международном технологическом колледже (далее – Колледж) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее – «Университет», «РОСБИОТЕХ»).

1.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность по ОПОП СПО, на обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования вне зависимости от форм обучения.

1.3. Данное Положение распространяется в том числе на Пушкинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее – Филиал).

1.4. Работники и обучающиеся Университета и Филиала несут ответственность за неисполнение, или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390,

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 и «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Уставом РОСБИОТЕХ,

- локальными нормативными актами РОСБИОТЕХ, регламентирующими организацию, обеспечение и реализацию образовательного процесса при реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

### 3. Общие положения

3.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3.2. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (Приложение № 1), заключаемого между Университетом и профильной организацией.

- при наличии законодательно установленных ограничений практического обучения студентов на производстве (вредные/опасные условия труда), практика организуется в структурном подразделении Университета (в оснащенных лабораториях, мастерских и т. п.) с привлечением в качестве преподавателя сотрудника предприятия-партнера.

3.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.4 Реализация компонентов профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.5 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.6 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.7 Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются учебная практика и производственная практика.

3.8 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

3.9 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.10 Допускается возможность направления на практическую подготовку в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практическую подготовку в профильных организациях по собственному выбору на основании заявления обучающегося.

3.11 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.12 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.13 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Университета), требования охраны труда и техники безопасности.

3.14 При наличии в профильной организации или Университете вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.15 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

3.16 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной

программы) в указанный период может осуществляться Университетом в соответствии с распорядительным актом.

3.17 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.18 Обучающимся, не прошедшим практику, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с новым согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки промежуточной аттестации по практике.

3.19 Общая координация и контроль за организацией и проведением практики осуществляется директором Колледжа.

3.20 Организация практики осуществляется руководителями практики под контролем председателей предметно-цикловых комиссий по реализуемым специальностям/профессиям.

#### **4. Содержание и методическое обеспечение практики.**

4.1. Содержание всех видов практики определяется требованиями к умениям, знаниям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО.

4.2. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать последовательность формируемых умений, знаний и практического опыта в соответствии с ФГОС СПО.

4.3. Цель практики, структура и содержание, сроки видов практики, условия организации практики, контроль и оценка результатов практики отражаются в программах учебной и производственной практик. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. При разработке содержания практики необходимо планировать виды работ, обеспечивающие освоение обучающимися компетенций в соответствии с ФГОС СПО, а также трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами (при их наличии).

4.4. Программы практик, фонды оценочных средств разрабатываются руководителями практик, совместно с преподавателями, реализующими профессиональные модули.

#### **5. Организация практики**

5.1. Сроки проведения всех видов практик устанавливаются Университетом в соответствии с ОПОП СПО, учебными планами и календарным учебным графиком.

5.2. Учебная или производственная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

5.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практик.

5.4. Для руководства и организации контроля за выполнением программы практики назначаются руководители практики от Университета.

5.5. Руководитель практики от Университета:

5.5.1. осуществляют контроль за посещаемостью обучающимися практики в период ее прохождения и предоставляют информацию о ходе прохождения практики председателю предметно-цикловой комиссии.

5.5.2. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

5.5.3. организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

5.5.4. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

5.5.5. несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

5.6. Руководитель практики в срок, не позднее, чем за месяц до начала практики проводит распределение обучающихся по базам практики на основе заключенных договоров и готовит проект распорядительного акта на организацию и проведение практики.

5.7. Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета, подписанным проректором по образовательной деятельности, согласованным директором колледжа и начальником учебно-методического управления.

5.8. Перед началом практики руководители практики проводят инструктаж, на котором обучающимся разъясняет цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики.

5.9. Формы промежуточной аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

5.10. Председатель предметно-цикловой комиссии и руководители практики несут ответственность за своевременность распределения обучающихся по местам практики и качественное проведение практик в полном объеме.

5.11. В период прохождения всех видов практики, обучающиеся ведут дневник практики (Приложение №2), составляют отчет (Приложение №3) на

основе индивидуального задания. Руководители практики осуществляют контроль своевременного и правильного заполнения дневников практики и отчетов. Отчет составляется индивидуально на основе фактических данных, полученных студентом в ходе практики.

5.12. Руководители практики в срок не позднее трех рабочих дней после окончания практики предоставляют председателю цикловой комиссии отчет руководителей практики об итогах прохождения практики обучающимися Колледжа.

5.13. В случае объявления режима повышенной готовности и/или в целях недопущения распространения гриппа и острых респираторных вирусных инфекций практика может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с инструкциями для обучающихся и педагогических работников по реализации учебной и производственной практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях перехода на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.14. При реализации практической подготовки с применением дистанционных образовательных технологий между Университетом и организацией заключается дополнительное соглашение к договору о практической подготовке обучающихся при проведении практики, регламентирующее условия реализации.

5.15. При наличии пропусков учебной или производственной практики предусматривается отработка пропущенных часов практики:

- пропуск по уважительной причине при взаимодействии с руководителем практики и председателем предметно-цикловой комиссии (подбор места прохождения и оформление отчетной документации);

- пропуск без уважительной причины предусматривает самостоятельный подбор места прохождения практики, удовлетворяющий требованиям, предъявляемым профильной организации Университетом, и определяемыми настоящим Положением.

5.16. В случае необходимости отработки, пропущенной практики обучающимся составляется заявление на разрешение отработки пропущенной практики в сроки, определенные заседанием предметно-цикловой комиссией по профилю подготовки обучающегося, на имя директора Колледжа с указанием места прохождения практики.

5.17. При оформлении индивидуальной отработки пропущенной практики протоколом заседания предметно-цикловой комиссии по профилю подготовки обучающегося определяются сроки прохождения в свободное от основного образовательного процесса время в срок не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики.



## **6. Формы контроля и отчетность по итогам практике**

6.1. По итогам практики проводится промежуточная аттестация с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

6.2. Форма промежуточной аттестации по практике определяется учебным планом по основной профессиональной образовательной программе. Промежуточная аттестация может проходить в виде защиты дневника практики, приложения к дневнику (графические, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающий практический опыт, полученный на практике), отчета, выполненного задания, предусмотренного программой практики.

6.3. Обучающиеся, не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из числа обучающихся Колледжа, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

## **7. Организация практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья**

7.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются в образовательной программе с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований к доступности среды.

7.3. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

7.4. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

## **8. Обязанности руководителя практики**

8.1. Руководитель практики от Университета обязан:

- организовать подготовку и обеспечить проведение практики в соответствии с настоящим Положением,
- обеспечить организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организовать участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- принимать участие в проведении экзаменов по профессиональному модулю, квалификационных экзаменов в пределах своей компетенции;
- проводить с обучающимися организационно-инструктивные собрания, знакомить их с целями и задачами практики, особенностями ее организации, проводить инструктаж по технике безопасности и противопожарной защите, инструктаж по охране труда, с оформлением записи в журнале (в случае прохождения обучающимися практики в Университете);
- осуществлять заключение договоров с профильными организациями в целях обеспечения мест прохождения практик;
- обеспечить обучающихся индивидуальными заданиями на практику в срок не позднее, чем за две недели до начала практики;
- в срок не позднее, чем за десять рабочих дней до начала производственной практики предоставлять заключенные договоры на организацию и проведение практики в учебно-методическое управление.
- своевременно предоставлять информацию о ходе прохождения практики председателю предметно-цикловой комиссии.

8.2. Осуществлять контроль и проверку:

- выполнения программы практики обучающимися;
- качественного и правильного оформления обучающимися отчетных документов по практике.

## **9. Обязанности обучающегося во время прохождения практической подготовки**

9.1. Перед началом практики обучающийся должен:

- присутствовать на установочной конференции по практике;
- ознакомиться с программой практики, сроками проведения, распределением по базам практик;

- получить договор и направление на практику (при заключении индивидуального договора на практику обучающийся должен в обязательном порядке представить в предметно-цикловую комиссию заявление с просьбой разрешить прохождение практики в индивидуальном порядке, письмо от профильной организации о возможности предоставления места для прохождения практики;

- подготовить дневник практики и получить индивидуальное задание на практику;

- ознакомиться с требованиями по заполнению дневника и отчета по практике.

- выполнять иные требования и рекомендации в соответствии с основной профессиональной образовательной программой руководителей практики со стороны Университета и профильной организации.

9.2. При прохождении практики обучающийся обязан:

- соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего распорядка;

- пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности по месту прохождения практики, строго соблюдать трудовую дисциплину и правила производственной санитарии;

- о временном отсутствии на своем рабочем месте сообщать руководителям практики от профильной организации и университета;

- выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести ежедневные записи в дневнике о проделанной работе в соответствии с индивидуальным заданием;

- постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам;

- информировать руководителя практики от организации о своих перемещениях по территории организации в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;

- своевременно оформлять для каждого вида практики отчетные документы.

9.3. По завершению практики студент должен:

- получить характеристику от руководителя практики от организации;

- подписать в дневнике практики выполнение / невыполнение в полном объеме программы практики;

- представить отчет по практике руководителю от Университета;

- участвовать в промежуточной аттестации по практике.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение принимается ученым советом с учетом мнения действующих в Университете представительных органов студенческого самоуправления, утверждается ректором и вводится в действие приказом ректора Университет.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в порядке, установленном в пункте 10.1. настоящего Положения.

10.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения.

Разработал:

Начальник управления качества  
образовательной деятельности



Ю.В. Тарарова

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией,**  
**осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей**  
**деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Университет обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке обучающихся от кафедры, квалифицированного преподавателя (далее руководитель по практической подготовке от кафедры), который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил

противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке от кафедры в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.6. \_\_\_\_\_ (иные обязанности Университета).

## **2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене руководителя по практической подготовке от Профильной организации, в трехдневный срок сообщить об этом Университету.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю от выпускающей кафедры об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, инструкциями по технике безопасности и охраны труда,

---

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от кафедры возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от кафедры.

2.2.10. Обеспечить при необходимости неотложной медицинской помощью обучающихся.

2.2.11. Вести журнал учета посещаемости Практической подготовки обучающимися.

2.2.12. \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

## **2.3. Университет имеет право:**

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. \_\_\_\_\_ (иные права Университета).

#### **2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует бессрочно.

3.2. В случае досрочного расторжения договора Заинтересованная сторона обязана уведомить другую сторону за 3 месяца.

3.3. Расторжение договора не допускается в период проведения практической подготовки обучающихся Университета в Профильной организации.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### **5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Профильная организация:

Университет:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)»

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Наименование должности

Наименование должности

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П.

Приложение №1  
к договору № \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сведения об обучающихся, направляемых на практическую подготовку в профильную организацию и сроки реализации практической подготовки**

№ п/п	Шифр	Профиль	Курс и семестр курса организации практической подготовки	Идентификатор учебной группы	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся (чел.)	Срок реализации практической подготовки
1	2	3	4	5	6	7	8

Список обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающихся	№ группы
1		

Профильная организация:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

Наименование должности

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Университет:

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский  
биотехнологический университет  
(РОСБИОТЕХ)»

Адрес: \_\_\_\_\_

Наименование должности  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.



**СОГЛАСОВАНО:**

Директор  
института/колледжа

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Заведующий выпускающей  
кафедры/ руководитель  
практики от колледжа

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение №2  
к договору № \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень помещений профильной организации,  
в которых осуществляется практическая подготовка**

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки
1	2	3

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Профильная организация:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

Наименование должности

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)»

Адрес: \_\_\_\_\_

Наименование должности

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

# ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющий образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны» заключили настоящие Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Дополнить Приложение №1 договора о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющий образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, «Сведения об обучающихся, направляемых на практическую подготовку в профильную организацию и сроки реализации практической подготовки в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году»

2. Дополнить Приложение №2 договора о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющий образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году.

3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Профильная организация:

Университет:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)»

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Наименование должности

Наименование должности

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П.

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор  
института/колледжа

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Заведующий выпускающей  
кафедры/ руководитель  
практики от колледжа

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение №1  
к договору № \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сведения об обучающихся, направляемых на практическую подготовку в профильную организацию и сроки реализации практической подготовки**

№ п/п	Шифр	Профиль	Курс и семестр курса организации практической подготовки	Идентификатор учебной группы	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся (чел.)	Срок реализации практической подготовки
1	2	3	4	5	6	7	8

Список обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающихся	№ группы
1		

Профильная организация:

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

Наименование должности

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)»

Адрес: \_\_\_\_\_

Наименование должности  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор  
института/колледжа

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Заведующий выпускающей  
кафедры/ руководитель  
практики от колледжа

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение № 2  
к дополнительному соглашению к договору №  
\_\_\_\_\_ о практической подготовке обучающихся  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка**

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки
1	2	3

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Профильная организация:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

Наименование должности

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)»

Адрес: \_\_\_\_\_

Наименование должности

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

**Основные требования по заполнению  
дневника обучающегося по практике**

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики и руководителем практики от профильной организации составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по направлению подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник на просмотр руководителю практики от профильной организации (должна быть сделана соответствующая отметка).
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и кафедры (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальными заданиями. Основанием для допуска к зачету являются: правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные руководителю практики от кафедры.
9. В установленный кафедрой день защитить отчет по практике. В результате защиты отчета по практике обучающийся получает зачет с оценкой.

г. Москва

20\_\_ г.

*Примечание:* Практика является обязательной составной частью учебного процесса. Обучающиеся, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, имеют академическую задолженность.









Приложение № 3 к Положению о  
практической подготовке обучающихся  
по образовательным программам среднего  
профессионального образования  
в ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»

Кафедра \_\_\_\_\_

---

### ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике  
*(указать вид или тип практики)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_.

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры \_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность)*

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность)*

Выполнил:  
студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
института (колледжа) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(ФИО, подпись)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва, 20\_\_

## Структура отчета по практике

1. Титульный лист
2. Введение:
  - сведения о месте прохождения практики;
  - ее цели и задачи, которые указаны в рабочей программе практики;
  - объект и предмет исследования;
  - оценку современного состояния исследуемой темы;
  - может содержать предполагаемые результаты прохождения практики.
3. Основная часть. Представляет собой интегрированное описание видов работ, выполняемых в рамках формирования компетенций:
  - описывается структура и деятельность предприятия;
  - проводится анализ;
  - выявляются положительные и отрицательные стороны в работе предприятия или учреждения;
  - описываются практические задачи, решаемые студентом за время прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием и разделами программы практики;
  - приводятся все расчеты, графики и таблицы.
4. Заключение пишется на основе изученного материала. Содержит ответы на поставленные во введении задачи. Включает все полученные в основной части выводы. Можно включить оценку собственной работе и дать рекомендации по улучшению деятельности предприятия.
5. Список литературы содержит все используемые при написании работы источники.
6. Приложения включают любые данные, на которые можно сослаться при написании работы.

### **Основные требования к оформлению отчета по практике**

*Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, кегль 14, размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, выравнивание – по ширине. Рекомендуемый объем отчета – 15-20 страниц машинописного текста.*