

ПРИКАЗ

"29" марта 2024

№ 1/167

Москва

Об изменении организационной структуры

В целях совершенствования организационной структуры Университета и в связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 01.04.2024 в структуре Университета Центр коммерциализации и трансфера технологий в составе:
 - директор Центра – 1 ст.;
 - заместитель директора Центра – 2 ст.;
 - ведущий специалист – 1 ст.;
 - специалист – 2 ст.
2. Утвердить и ввести в действие Положение о центре коммерциализации и трансфера технологий (приложение).
3. Упразднить с даты перевода (увольнения) последнего работника Центр стратегического развития и продвижения.
4. Начальнику планово-финансового отдела Соколовой Т.В. внести соответствующие изменения в штатное расписание.
5. Начальнику отдела кадров Пуниной Г.А. обеспечить оформление необходимых кадровых документов, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Начальнику канцелярии Горбуновой А.Е. путем электронного взаимодействия довести настоящий приказ до сведения ректората, главного бухгалтера Чесноковой Е.С., начальника отдела кадров Пуниной Г.А., начальника планово-финансового отдела Соколовой Т.В., начальника юридического отдела Березовой М.В.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по технологическим разработкам и коммерциализации Мурину Н.С.

И.о. ректора

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a horizontal line, positioned between the text 'И.о. ректора' and 'А.А. Солдатов'.

А.А. Солдатов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РОСБИОТЕХ)»
(ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»)

УТВЕРЖДАЮ



И.о. ректора ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»
А.А. Солдатов
«15» сентября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ И ТРАНСФЕРА ТЕХНОЛОГИЙ**

Москва 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центр коммерциализации и трансфера технологий (далее - «Положение») является документом, регулирующим деятельность Центр коммерциализации и трансфера технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее – Университет, РОСБИОТЕХ).

1.2. Центр коммерциализации и трансфера технологий (далее – «Центр») является самостоятельным структурным подразделением Университета.

1.3. Центр создан на основании приказа ректора и может быть реорганизован или ликвидирован на основании приказа ректора.

1.4. Заместитель директора Центра и другие работники Центра назначаются и освобождаются от должности на основании приказа ректора по представлению директора Центра.

1.5. Центр подчиняется непосредственно проректору по технологическим разработкам и коммерциализации (далее – проректор).

1.6. Руководителем Центра является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.7. На время отсутствия директора Центра (отпуск, командировка, болезнь и т.д.), его должностные права и обязанности переходят к заместителю директора Центра или иному лицу, замещающему директора Центра, на основании приказа ректора по представлению директора Центра.

1.8. Центр в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации в сфере образовательной деятельности и в других сферах, по направлениям которых Университет осуществляет свою деятельность, методическими и нормативными материалами по правовой деятельности, гражданским, трудовым, административным правом; налоговым, экологическим, процессуальным законодательством; Уставом Университета и другими локальными нормативными актами РОСБИОТЕХ по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Университета, а также настоящим Положением.

1.9. Директор Центра самостоятельно распределяет обязанности между работниками Центра.

1.10. Работники Центра, в том числе директор, осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и должностных инструкций, которые содержат функции, права, обязанности и ответственность работников, разрабатываются директором Центра и утверждаются ректором.

2. Основные задачи

Основными направлениями деятельности Центра являются следующие:

2.1. развитие инновационного потенциала РОСБИОТЕХ на основе создания экосистемы коммерциализации разработок и трансфера технологий, создаваемых в ходе выполнения научных, прикладных, экспертно-аналитических, консультационных работ и проектов, а также в результате осуществления иных творческих видов деятельности;

2.2. создание в РОСБИОТЕХ комплексной системы идентификации и оценки коммерческого потенциала результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) с использованием современной цифровой инфраструктуры;

2.3. развитие системы взаимодействия РОСБИОТЕХ с индустриальными партнерами для идентификации их потребностей и технологических барьеров, создания на этой основе востребованных решений, имеющих высокую прикладную значимость, и РИД, способных к правовой охране и обладающих значительным потенциалом коммерциализации;

2.4. развитие в РОСБИОТЕХ механизмов вовлечения работников и молодых специалистов (студентов, аспирантов и пр.) в деятельность по созданию, коммерциализации и трансферу разработок, совершенствование системы мер по стимулированию данной активности;

2.5. разработка методологии и создание новых инструментов трансфера знаний и технологий для обеспечения лидирующей роли РОСБИОТЕХ в развитии национальной сети трансфера технологий;

3. Основные функции

3.1 Для развития инновационного потенциала Университета на основе создания экосистемы коммерциализации разработок и трансфера технологий Центр:

3.1.1 осуществляет общее и методическое руководство системой управления интеллектуальной собственностью;

3.1.2 оказывает методическую и информационную поддержку при организации коммерческих научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

3.1.3 осуществляет научно-методические разработки по вопросам создания в РОСБИОТЕХ комплексной системы идентификации и оценки коммерческого потенциала РИД с использованием современной цифровой инфраструктуры;

3.1.4 осуществляет сбор, хранение информации и ведение базы данных о вузовских разработках и результатах НИД, мониторинг продвижения и эффективности использования результатов интеллектуальной деятельности;

3.1.5 управляет партнерствами с промышленными предприятиями в области коммерческих научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских работ и серийного изготовления продукции;

3.1.6 осуществляет контроль за исполнением коммерческих научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

3.1.7 организует ведение специальных программ и проектов;

3.1.8 выстраивает совместно с заинтересованными структурными подразделениями РОСБИОТЕХ и внешними партнерами бизнес-процессы, направленные на коммерциализацию разработок и трансфер технологий, в том числе:

- в части идентификации РИД,
- идентификации задач и потребностей промышленных партнеров и структурных подразделений РОСБИОТЕХ,
- оценки уровня технологической готовности технологий,
- оценки возможностей использования РИД для собственных нужд, трансфера и коммерциализации технологий,
- скаутинга технологий,
- формирования проектных консорциумов,
- обучения и подготовки специалистов;

3.1.9 обеспечивает участие РОСБИОТЕХ в национальных и международных конференциях, семинарах и других мероприятиях по вопросам развития экосистемы коммерциализации разработок и трансфера технологий;

3.1.10 обеспечивает развитие современной цифровой инфраструктуры, поддерживающей бизнес-процессы по коммерциализации разработок и трансферу технологий;

3.1.11 осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями РОСБИОТЕХ с целью идентификации и оценки коммерческого потенциала РИД, в том числе с использованием цифровых платформ РОСБИОТЕХ;

3.1.12 осуществляет взаимодействие с авторами РИД с целью оценки коммерческого потенциала РИД;

3.1.13 координирует деятельность по созданию хозяйственных обществ в целях коммерциализации разработок;

3.1.14 осуществляет координацию деятельности научно-учебных комплексов (НУК) в области коммерциализации технологических разработок и серийного изготовления продукции;

3.1.15 организация деятельности по разработкам продукции Университета, изготовленной в том числе посредством привлечения

обучающихся Университета, партнеров Университета, реализация такой продукции и коммерциализация полученных результатов;

3.1.16 сопровождает бизнес-процесс учета нематериальных активов;

3.1.17 проводит рекламные и маркетинговые мероприятия по привлечению к сотрудничеству с Университетом представителей бизнеса, науки, образования, а также промышленных предприятий;

3.1.18 разрабатывает инструменты для эффективного взаимодействия с индустриальными партнерами и заказчиками с целью инициирования перспективных проектов, способствующих коммерциализации разработок и трансферу технологий;

3.1.19 совместно с профильными структурными подразделениями РОСБИОТЕХ проводит акселерационные программы, семинары и иные мероприятия, нацеленные на рост числа работ и проектов, приводящих к созданию, коммерциализации и трансферу технологий;

3.1.20 сопровождает бизнес-процесс выплаты вознаграждений авторам РИД;

3.1.21 организовывает и проводит национальные и международные конференции, семинары, мастер-классы, круглые столы с целью обмена опытом и повышения квалификации для специалистов всех уровней в области коммерциализации интеллектуальной собственности РОСБИОТЕХ и трансфера технологий, а также участвует в подобных мероприятиях, проводимых другими учебными заведениями и коммерческими организациями;

3.1.22 обеспечивает участие РОСБИОТЕХ в национальных и международных сетевых организациях и экспертных сообществах по вопросам коммерциализации РИД и трансфера технологий.

4. Структура

4.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Университета по представлению курирующего проректора, исходя из условий и особенностей деятельности Центра.

4.2. Директор Центра выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится в установленном порядке при оформлении с Университетом трудовых отношений.

4.3. Директор Центра имеет право предлагать курирующему проректору кандидатуры на предусмотренные штатным расписанием должности работников Центра, которые назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета.

4.4. К компетенции директора Центра, в частности, относится организация и контроль за работой по успешному (качественному, оперативному)

достижению поставленных перед Центром задач, в том числе:

- планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками Центра и координация их работы;
- планирование и принятие мер, необходимых для создания и поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива Центра, непрерывного повышения качества работы Центра.

4.5. Права и обязанности работников Центра в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в Университете порядке.

4.6. Работники Центра в рамках, закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач, поставленных перед Центром.

5. Реализация полномочий работников Центра

Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с проректорами, с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

5.1. Работники Центра имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений документы, сведения, справки, расчеты, другие материалы и сведения, необходимые для осуществления деятельности Центра.

5.1.2. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.1.3. Создавать временные трудовые коллективы по основным направлениям деятельности Центра и представлять курирующему проректору и ректору на утверждение их составы.

5.1.4. Принимать участие в распределении средств, полученных от деятельности Центра.

6. Ответственность работников Центра

6.1. Ответственность Центра:

6.1.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных положением на Центр задач и функций несет директор Центра.

6.1.2. Степень ответственности других сотрудников Центра

устанавливается их должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение согласовывается проректором по направлению и утверждается ректором.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются приказом ректора Университета.

Разработано:

Заместитель директора Центра
Стратегического развития и продвижения



О.М. Болотаев

Согласовано:

Проректор по технологическим
разработкам и коммерциализации



Н.С. Мурина