Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПИЩЕВЫХ ПРОИЗВОДСТВ»
(ФГБОУ ВО «МГУПП»)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора МГУПП
_____О.Ю. Ясинов
«10» августа 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Москва 2017

Содержание

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Основные задачи	3
3. Основные функции	4
4. Взаимоотношения. Связи	5
Лист ознакомления	7

1. Общие положения

1.1. Отдел развития информационных технологий (далее - Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств» (далее – МГУПП) и входит в структуру управления информационных технологий (далее УИТ).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Отдел подчиняется начальнику УИТ и проректору по административно-хозяйственной работе (далее – проректор по АХР).

1.4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению начальника УИТ.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом университета;
- распоряжениями ректора;
- положением об управлении информационных технологий;
- настоящим положением.

1.6. Работники Отдела подчиняются начальнику отдела на субординационных началах.

1.7. Начальник Отдела распределяет обязанности между работниками Отдела.

2. Основные задачи

2.1. Разработка и поддержка информационно-вычислительной инфраструктуры МГУПП.

2.2. Проведение соответствующей современному уровню единой политики Университета в области информационных технологий.

2.3. Комплексное решение проблем информатизации учебного процесса, научных исследований, административного управления в МГУПП, формирование и

развитие единого информационного пространства МГУПП.

2.4. Информационно-телекоммуникационная поддержка научной и иной деятельности, предусмотренной Уставом МГУПП.

2.5. Организация интегрированной информационно-аналитической системы Университета.

3. Основные функции

3.1. Обеспечение устойчивого функционирования и развития информационной инфраструктуры МГУПП.

3.2. Создание условий для реализации научно-технических проектов, направленных на разработку и внедрение новых информационных технологий в основные сферы деятельности МГУПП.

3.3. Расширение материально-технической базы в области информационных технологий, выполняемых МГУПП, за счет использования средств федерального бюджета, внебюджетных фондов, формируемых на федеральном и региональном уровнях, участия МГУПП в проектах и программах различного уровня.

3.4. Разработка стратегии информатизации основных направлений деятельности МГУПП и формирования единого информационного пространства МГУПП.

3.5. Регулирование деятельности подразделений, обеспечивающих функционирование информационной инфраструктуры МГУПП.

3.6. Координация закупки вычислительной и коммуникационной техники подразделениями МГУПП.

3.7. Выступление в качестве Заказчика (от имени администрации МГУПП) по выполнению целевых проектов информатизации основных направлений деятельности МГУПП.

3.8. Обеспечение экспертизы и конкурсного отбора предложений по информационной деятельности МГУПП, направленной на создание и внедрение новых информационных технологий.

3.9. Осуществление информационного обеспечения международных связей МГУПП.

3.10. Оказание подразделениям МГУПП и внешним организациям различных видов услуг: информационных, коммуникационных, консалтинговых, и др., входящих в компетенцию отдела.

3.11. Организация обучения сотрудников МГУПП, направленного на повышение их квалификации в области применения информационных технологий в их профессиональной деятельности.

3.12. Координация деятельности институтов в области информационных технологий через директоров институтов и их заместителей.

3.13. Реализация других видов деятельности в области информатизации, не противоречащих законодательству.

4. Взаимоотношения. Связи

4.1. Отдел имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений университета документацию и информацию, необходимую для выполнения Отдел своих функций;
- созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, привлекать для участия в них работников Университета;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- осуществлять взаимодействия со сторонними организациями для выполнения возложенных на Отдел задач;
- представлять Университет по поручению проректора по АХР во взаимоотношениях со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- требовать от руководителей структурных подразделений выполнения указаний Отдела в сфере информационных технологий;
- формировать временные коллективы для реализации производственных, образовательных, организационных и иных задач в рамках своих компетенций;

- вносить проректору по АХР предложения по совершенствованию деятельности МГУПП в сфере информационных технологий.

4.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник Отдела.

4.3. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

Разработано:

Начальник отдела развития информационных технологий — И.И. Чекин

Согласовано:

И.о. проректора по АХР — Л.А. Крылова

Начальник отдела кадров — Ж.В. Новикова

Начальник юридического отдела — О.А. Шемарыкина

Начальник управления информационных технологий — В.Г. Аитов

Лист ознакомления

ФИО	Должность	Дата	Подпись
Чекин И. И.	нач. отд РИТ	15.08.17	
Редькина И. А.	инженер ОРИТ	15.08.17.	
Алюхин А.Л.	Вед. инженер ОРИТ	15.08.17	
Петров А. Ю.	вед. инженер ОРИТ	15.08.17	
Фесонов А. Г.	Ведущий инженер ОРИТ	21.08.17	