Минимальные требования

**на оказание услуг**

**для нужд ФГБОУ ВО «МГУПП»**

1. **Предмет договора:**

Выполнение *<указать наименование оказываемой услуги или, в случае закупки нескольких наименований услуг, общее наименование таких услуг (техническое обслуживание автотранспорта, экспертные услуги)* > для нужд ФГБОУ ВО «МГУПП».

1. **Начальная (максимальная) цена единицы каждого наименования услуг**:

*<Указывается цена с учетом НДС.*>.

1. **Требования, предъявляемые к предмету закупки**

**3.1.** Наименование, основные характеристики и объемы оказываемых услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуг** | **Основные требования** | **Объем услуг** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3.2.** Характеристики оказываемых услуг.

* + 1. **Обязательные требования, предъявляемые к участнику закупки**
    2. **Перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг, подтверждающих соответствие участника закупки, обязательным требованиям (условиям допуска к участию в аукционе или конкурсе)**
    3. **Перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг, необходимых для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (в случае проведения конкурса)**
  1. **Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг**

*<Указывается адрес, по которому будут оказываться услуги (в случае, если услуги должны быть оказаны в помещениях университета. Определяются условия исполнения договора.*

*Сведения о порядке контроля университетом за исполнением договора, заключаемого по результатам закупки. Порядок приемки услуг, отчетные документы.*

*Указывается срок оказания услуг или сроки этапов оказания услуг в календарных днях с даты заключения договора или с даты заключения договора до установленной календарной даты, если данный срок не является критерием оценки по конкурсу.>*

* 1. **Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества услуг**

*<Указываются требования к срокам гарантийного периода на оказываемые услуги, а также условия выполнения гарантийных обязательств.>*

1. **Форма, сроки и порядок оплаты услуг**

Безналичный расчет.Оплата по договору производится по следующему графику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*<Указываются условия оплаты, приемлемые для подразделения-заказчика, университета, сроки оплаты и документы, являющиеся основанием для оплаты. Допускается указывать оплату авансового платежа в размере не более 30%>.*

# 

# 5. Руководство (контроль выполнения договора):

# Контроль исполнения договора осуществляет \_\_\_\_\_\_ <*Указывается должность, Ф.И.О. и контактные телефоны лиц, осуществляющих контроль от подразделения-заказчика, закупающего подразделения за исполнением договора.>*

**Составлено «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** *ФИО инициатора*