**И. о. ректора ФГБОУ ВО «МГУПП»**

**Балыхину М.Г.**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью, год, месяц и число рождения)

претендующего на должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лаборанта, диспетчера, документоведа, техника-лаборанта, инженера, учебного мастера прочее)

по кафедре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ:**

**1. Образование:** *(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность,* *квалификация с учётом дополнительной профессиональной переподготовки с указанием квалификации (при наличии)*

**2. Сведения о прохождении повышения квалификации** *(указать год и место прохождения повышения квалификации, программу повышения, количество часов, название документа, полученного по итогам повышения квалификации)*

**3. Сведения о работе:** Общий трудовой стаж – \_\_\_ лет. Стаж работы по специальности – \_\_\_ лет.

*(информация по годам, начиная с настоящего времени)*

**4. Дополнительные сведения** *(не вошедшие в пункты 1-3).*

**ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕТЕНДЕНТА:**

*(пишется исходя из должностных обязанностей претендента, возможно, иных способностей и деловых качеств в зависимости от планируемой работы)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СОБЕСЕДОВАНИЕ ПРОВЕДЕНО, ПОДТВЕРЖДАЮ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕТЕНДЕНТА** согласно Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 с изменениями).

**Руководитель структурного подразделения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_

С представлением ознакомлен (а)

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись работника)

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Подразделение** | **Подпись** | **Расшифровка подписи** | **Дата** |
| Проректор по направлению |  |  |  |
| Директор института |  |  |  |