

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПИЩЕВЫХ ПРОИЗВОДСТВ»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «МГУПП»
М.Г. Балыхин
от _____ 2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии**

**Федерального государственного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский государственный университет пищевых
производств»**

Москва, 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии (далее Положение) устанавливает полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств» (далее соответственно – экзаменационная комиссия, Университет), определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы экзаменационной комиссии в период организации и проведения вступительных испытаний в Университете.

1.2. Экзаменационная комиссия создается с целью организационного обеспечения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности (далее – дополнительные вступительные испытания), проводимых Университетом самостоятельно при приеме на первый курс, во время работы Приемной комиссии Университета.

1.3. В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.4. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

2. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. В состав экзаменационной комиссии входят:

2.1.1. председатель;

2.1.2. заместители председателя;

2.1.3. члены экзаменационной комиссии.

2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим предметам вступительных испытаний. В состав экзаменационной комиссии могут быть включены работники иных организаций, по согласованию с указанными лицами.

2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета не позднее десяти рабочих дней до начала вступительных испытаний.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Подготовка программы вступительных испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования для поступающих на образовательные программы бакалавриата/специалитета и на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата для поступающих на программы магистратуры (далее – программы вступительных испытаний);

3.2. Составление экзаменационных заданий вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний творческой направленности, в соответствии с программой вступительных испытаний;

3.3. Выполнение установленного порядка приема в Университет;

3.4. Обеспечение объективности оценки способностей и подготовки поступающих;

3.5. Проведение консультаций перед вступительными испытаниями;

3.6. Проведение вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний;

3.7. Разработка критериев оценивания экзаменационных работ;

3.8. Проверка экзаменационных работ и их оценивание;

3.9. Составление и направление в Приемную комиссию Университета отчетных документов по результатам вступительных испытаний.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует и возглавляет ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя экзаменационной комиссии.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии:

4.2.1. осуществляет подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии;

4.2.2. распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии;

4.2.3. осуществляет руководство и контроль за соблюдением порядка проведения вступительных испытаний по предмету;

4.2.4. осуществляет выполнение обязанностей главного консультанта во время экзаменов по предмету;

4.2.5. осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

4.2.6. осуществляет учет рабочего времени членов предметной экзаменационной комиссии.

4.2.7. принимает участие в рассмотрении апелляций абитуриентов по соответствующему предмету;

4.2.8. информирует приемную комиссию Университета обо всех

непредвиденных обстоятельствах, которые могут повлиять на качественную и своевременную работу экзаменационной комиссии.

4.3. В случае отсутствия одного из членов экзаменационной комиссии на проведении консультации, вступительного испытания, проверки экзаменационных работ, по представлению председателя экзаменационной комиссии ему назначается замена приказом ректора Университета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

5.1.1. участвовать в проведении вступительных испытаний;

5.1.2. обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки программ и экзаменационных заданий вступительных испытаний, порядок проведения вступительных испытаний, порядок проверки экзаменационных работ, иные вопросы, связанные с реализацией возложенных на экзаменационную комиссию задач и функций.

5.1.3. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой,

5.1.4. использовать информационными ресурсами образовательных и научных структурных подразделений Университета.

5.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

5.2.1. реализация возложенных на экзаменационную комиссию задач и функций;

5.2.2. заполнение и передача протоколов заседаний экзаменационной комиссии в Приемную комиссию Университета;

5.2.3. обеспечение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ.