

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПИЩЕВЫХ ПРОИЗВОДСТВ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «МГУПП»

М.Г. Балыхин  
2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об апелляционной комиссии**

**Федерального государственного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Московский государственный университет пищевых  
производств»**

Москва, 2018 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Для рассмотрения апелляций в период проведения вступительных испытаний приказом ректора создается апелляционная комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств» (далее - Университет) и назначается ее председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

1.2. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь приёмной комиссии, председатели предметных экзаменационных комиссий, а также члены комиссии из числа профессорско-преподавательского состава Университета. В состав апелляционной комиссии допускается включение в качестве независимых экспертов представителей других образовательных учреждений, организаций и ведомств.

## **2. ПОДАЧА АПЕЛЛЯЦИИ**

2.1. При проведении вступительных испытаний поступающий в Университет имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция). В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной ему оценкой.

2.2. Апелляция подается поступающим на обучение в Университет лично или доверенным лицом в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

## **3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

3.1. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.2. Информирование поступающего о времени проведения апелляции производится через размещение объявления на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Апелляция не является пересдачей вступительного испытания.

3.4. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию на основании письменного заявления поданного поступающим на обучение в Университет лично или доверенным лицом. При этом, в случае подачи апелляции доверенным лицом, к заявлению должен быть приложен оригинал или копия доверенности,

выданная поступающим на обучение и оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При рассмотрении апелляции с поступающим, не достигшим возраста до 18 лет (кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия), имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

3.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

3.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) при личном присутствии. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) на протоколе.

При неявке поступающего на апелляцию, апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в его отсутствие. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, в котором делается запись об отсутствии поступающего (доверенного лица) на апелляции. В этом случае подпись поступающего (доверенного лица) в протоколе отсутствует, решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) через размещение информации на информационном стенде приемной комиссии.