

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПИЩЕВЫХ ПРОИЗВОДСТВ»

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии

Москва,
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии (далее Положение) устанавливает полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств» (далее соответственно - экзаменационная комиссия, Университет), определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы экзаменационной комиссии в период организации и проведения вступительных испытаний в Университете.

1.2. Экзаменационная комиссия создается с целью организационного обеспечения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности (далее - дополнительные вступительные испытания), проводимых Университетом самостоятельно при приеме на первый курс, во время работы Приемной комиссии Университета.

1.3. В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.4. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. В состав экзаменационной комиссии входят:

- 2.1.1. председатель;
- 2.1.2. заместители председателя;
- 2.1.3. члены экзаменационной комиссии.

2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим предметам вступительных испытаний.

В состав экзаменационной комиссии могут быть включены работники иных организаций, по согласованию с указанными лицами.

2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета не позднее десяти рабочих дней до начала вступительных испытаний.

3. Основные задачи и функции экзаменационной комиссии

3.1. Основными задачами и функциями экзаменационной комиссии являются:

3.1.1. подготовка программы вступительных испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования для поступающих на образовательные программы бакалавриата/специалитета и на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата для поступающих на программы магистратуры (далее - программы вступительных испытаний);

3.1.2. составление экзаменационных заданий вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний творческой направленности, в соответствии с программой вступительных испытаний;

3.1.3. выполнение установленного порядка приема в Университет;

3.1.4. обеспечение объективности оценки способностей и подготовки поступающих;

3.1.5. проведение консультаций перед вступительными испытаниями;

3.1.6. проведение вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний;

3.1.7. разработка критериев оценивания экзаменационных работ;

3.1.8. проверка экзаменационных работ и их оценивание;

3.1.9. составление и направление в Приемную комиссию Университета отчетных документов по результатам вступительных испытаний.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует и возглавляет ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя экзаменационной комиссии.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии:

4.2.1. осуществляет подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии;

4.2.2. распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии;

- 4.2.3. осуществляет руководство и контроль за соблюдением порядка проведения вступительных испытаний по предмету;
- 4.2.4. осуществляет выполнение обязанностей главного консультанта во время экзаменов по предмету;
- 4.2.5. осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- 4.2.6. осуществляет учет рабочего времени членов предметной экзаменационной комиссии.
- 4.2.7. принимает участие в рассмотрении апелляций абитуриентов по соответствующему предмету;
- 4.2.8. информирует приемную комиссию Университета обо всех непредвиденных обстоятельствах, которые могут повлиять на качественную и своевременную работу экзаменационной комиссии.
- 4.3. В случае отсутствия одного из членов экзаменационной комиссии на проведении консультации, вступительного испытания, проверки экзаменационных работ, по представлению председателя экзаменационной комиссии ему назначается замена приказом ректора Университета.

5. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

- 5.1. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:
- 5.1.1. участвовать в проведении вступительных испытаний;
- 5.1.2. обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки программ и экзаменационных заданий вступительных испытаний, порядок проведения вступительных испытаний, порядок проверки экзаменационных работ, иные вопросы, связанные с реализацией возложенных на экзаменационную комиссию задач и функций.
- 5.1.3. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой,
- 5.1.4. использовать информационными ресурсами образовательных и научных структурных подразделений Университета.
- 5.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:
- 5.2.1. реализация возложенных на экзаменационную комиссию задач и функций;
- 5.2.2. заполнение и передача протоколов заседаний экзаменационной комиссии в Приемную комиссию Университета;
- 5.2.3. обеспечение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ.

СОГЛАСОВАНО:

И. о. проректора по УВР

И. о. проректора по АХР

Начальник юридического отдела

Ответственный секретарь ПК

Н.В. Лабутина

Л.А. Крылова

О.А. Шемарыкина

Н.Н. Роева