Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПИЩЕВЫХ ПРОИЗВОДСТВ»
(ФГБОУ ВО «МГУПП»)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «МГУПП»
_____М.Г. Балыхин
«14» марта 2018 года

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого Совета
Протокол № 2
от 07 марта 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о научных грантах ФГБОУ ВО «МГУПП»

Москва
2018

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок планирования, конкурсного отбора, организации и приемки результатов НИР по научным грантам ФГБОУ ВО «МГУПП», финансируемым из внебюджетных средств университета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств» (далее, МГУПП, Университет).

1.2. Настоящее Положение о научных грантах ФГБОУ ВО «МГУПП» (далее, Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ и «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами МГУПП.

1.3. Положение разработано в целях создания конкурсной системы финансирования инициативных, оригинальных и результативных научно-исследовательских работ профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Университета и направлено на поддержку научных исследований, приоритетных для развития научного потенциала Университета.

2. Цели и задачи конкурса научных грантов ФГБОУ ВО «МГУПП»

2.1. Целями конкурса научных грантов Университета являются:

- активное привлечение научно-педагогических работников, способных эффективно развивать фундаментальные и прикладные знания, к научной деятельности;
- наиболее полное и эффективное использование полученных результатов в развитии научного потенциала Университета, повышение научной результативности, практическое внедрение результатов НИР;
- эффективное содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательских кадров.

2.2. Задачи выполнения научных грантов Университета:

- повышение профессионального уровня научно-педагогических работников и молодых ученых;
- активизация публикационной деятельности и повышение индексов цитирования научно-педагогических работников Университета;
- совершенствование и разработка учебных материалов для обучающихся Университета;
- практическое привлечение наиболее способных молодых ученых к выполнению научных исследований;
- создание научных заделов для участия в конкурсах на выполнение НИР.

3. Порядок организации конкурса научных грантов ФГБОУ ВО «МГУПП»

3.1. Научные гранты являются одной из форм научной деятельности Университета, а также служат формой поддержки научных исследований, выполняемых временными творческими коллективами (далее, ВТК) или отдельными учеными - сотрудниками университета. Они направлены на поддержку научных исследований, приоритетных для развития научного потенциала университета. Результатом НИР, проводимых по научным грантам Университета, должны быть оригинальные научные разработки, зарегистрированные в виде объектов интеллектуальной собственности, как правило, защищенные охранными документами.

3.2. Конкурс научных грантов Университета может объявляться ежегодно приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

3.3. Конкурс проводится по следующим направлениям, реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации, определенных Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации, и обеспечивающих:

- переход к высокопродуктивному и экологически чистому агро- и аквахозяйству, разработку и внедрение систем рационального применения средств химической и биологической защиты сельскохозяйственных растений и животных, хранение и эффективную переработку сельскохозяйственной продукции, создание безопасных и качественных, в том числе функциональных, продуктов питания;
- переход к передовым цифровым, интеллектуальным производственным технологиям, роботизированным системам, к новым материалам и способам конструирования, создание систем обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта;
- переход к персонализированной медицине, к высокотехнологичному здравоохранению, к технологиям здоровьесбережения, в том числе за счет рационального применения лекарственных препаратов (прежде всего антибактериальных).

4. Условия участия в конкурсе

4.1. На конкурс научных грантов могут быть представлены заявки, подготовленные сотрудниками университета из числа профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников.

Срок выполнения работ по гранту устанавливается - до 30 ноября текущего года или по решению конкурсной комиссии.

4.2. Для определения победителей конкурса представленных заявок на научные гранты назначается конкурсная экспертная комиссия, состав которой формируется по представлению проректора по научной работе и утверждается приказом ректора.

Организация и проведение конкурса возлагается на проректора по научной работе.

4.3. В установленные приказом ректора сроки проведения конкурса руководителями конкурсных проектов подаются конкурсные заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, и приложениями к нему.

4.4. Конкурсная заявка на получение внутреннего гранта должна содержать:

- титульный лист (приложение 1);
- список исполнителей проекта (приложение 2);
- техническое задание (приложение 3);
- смету расходов (приложение 4).

В конкурсную комиссию представляется как печатный вариант заявки (один экземпляр), подписанный руководителем проекта, так и электронный вариант. Объем материалов заявки не должен превышать 10 страниц машинописного текста, шрифт размера 14 пт через 1,5 интервала.

5. Экспертиза проектов и принятие решений по итогам конкурса

5.1 Проекты, поступившие на конкурс, проходят экспертизу в конкурсной комиссии.

Задачами экспертизы являются: оценка научной, научно-технической и практической ценности заявленной НИР; возможность её проведения в указанный срок, целесообразность её проведения за счет средств университета, соответствия объема финансирования НИР плановым результатам.

5.2. Проекты, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением требований или после установленного срока, не рассматриваются.

5.3. Конкурсная комиссия вправе отклонить заявку, если соискатель недостаточно обосновал актуальность НИР, научную идею, цель исследования, предлагаемые решения, научную и практическую значимость ожидаемых результатов.

5.4. Результаты конкурсного отбора проектов-победителей утверждаются на Научно-техническом Совете Университета и публикуются на официальном сайте университета.

5.5. Финансирование гранта определяется в размере от 400,0 (Четырехсот) тысяч рублей конкурсной экспертной комиссией в соответствии с тремя уровнями готовности технологии (УГТ), но не более 150,0 тыс.руб. на одного исполнителя:

Уровень готовности технологии (УГТ)	Объемы финансирования НИР (тыс.руб.)	Результаты НИР
УГТ < 20%	до 400,0	лабораторный образец, макет
20% < УГТ < 60%	до 700,0	объект интеллектуальной собственности, опытный образец, ТУ, ТИ
60% < УГТ < 90%	до 1000,0	инжиниринговый проект, бизнес-план

6. Организация НИР по грантам университета и контроль за их проведением

6.1. На основании решения Научно-технического Совета Университета издается приказ об определении размера внебюджетных средств, выделяемых на развитие научной деятельности, их распределении по конкретным грантам, а также приказы о назначении руководителей и исполнителей НИР.

6.2. Финансирование по гранту открывается с момента издания приказа о начале проведения НИР. Руководитель проекта, поддержанного грантом, несет ответственность за качество и сроки проведения НИР, целевое и рациональное использование выделенных средств, достижение запланированных результатов по гранту.

Результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе выполнения НИР, подлежат правовой охране в соответствии с Разделом VII Части четвертой Гражданского кодекса. Исключительные права на результаты НИР, выполняемых по научным грантам, принадлежат МГУПП.

6.3. Проректор по научной работе обеспечивает плановый контроль за проведением НИР по гранту, предусматривающий экспертизу результатов НИР по её завершению.

6.4. Для проведения текущего и итогового планового контроля руководитель НИР по гранту обязан предоставить в Управление научных исследований отчетные документы:

• отчет о НИР оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно- исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

• копии публикаций по материалам исследований (обязательно наличие ссылки на источник финансирования);

• копии заявок на участие в конкурсах и грантах всероссийского и международного уровней.

Утвержденный ректором отчет о НИР служит основанием для оплаты труда руководителю и исполнителям НИР за отчетный период.

6.5. В случае непредставления руководителем НИР необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин, некачественного выполнения НИР в целом, по представлению проректора по научной работе может быть заменен руководитель проекта или может быть прекращено выполнение НИР.

Освобожденные от выполнения НИР руководители лишаются права участвовать в конкурсах научных грантов университета в течение трех лет.

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств»
(ФГБОУ ВО «МГУПП»)

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе
научных грантов
201__ года

Наименование проекта:

_____

_____

_____

Руководитель проекта:

_____

Приложение 2.

Список исполнителей гранта

1. Руководитель проекта: ФИО, дата рождения, структурное подразделение, должность, ученое звание, ученая степень, список публикаций за последние 3 (три) года
моб. тел, факс, e-mail:

2.Исполнители проекта: ФИО, дата рождения, структурное подразделение, должность, ученое звание, ученая степень, список публикаций за последние 3 (три) года
моб. тел., факс, e-mail:

Должна быть обоснована численность ключевых исполнителей и достаточность заявленного количества специалистов соответствующей квалификации для получения ожидаемого научно-технического результата, достижения целевых показателей в заявленные сроки и развития имеющегося научного (научно-технического) задела до стадии готовности к практическому применению.

Приложение 3.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
_____ Ф.И.О.
« ____» _____ 20___ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение НИР
по гранту

1. Тема НИР_____
2. Характер НИР /фундаментальное научное исследование, прикладное научное исследование, экспериментальная разработка/
_____
3. Исполнитель (руководитель) НИР
_____
(ФИО, должность, уч. степень, уч. звание, телефон, E-mail)
Наименование структурного подразделения вуза (организации), в котором проводится НИР:_____
4. Приоритетное направление Стратегии НТР РФ, по которому проводится НИР_____
5. Сроки проведения НИР
начало - _____, окончание - _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)
6. Плановый объем средств на проведение НИР (руб.)_____
7. Имеющийся научный задел: (*не более 1500 знаков*)
_____
8. Цели и задачи исследования:
_____
9. Календарный план выполнения НИР:

Наименование выполняемых работ	Сроки выполнения (начало, окончание)	Ожидаемые результаты; отчетная документация
		Например: лабораторный образец, макет, объект интеллектуальной собственности, опытный образец, ТУ, ТИ, инжиниринговый проект,

		промышленный образец, технология с потенциальным индустриальным партнером, бизнес-план; *Отчет о НИР*

10. Предполагаемое использование результатов: _____

11. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе:

_____

12. Перечень показателей результативности

№№ п/п	Наименование показателя	Показатели
1.	Количество статей в научных журналах индексируемых в базе данных Scopus, ед.	
2.	Количество статей в научных журналах индексируемых в базе данных Web of Science, ед.	
3.	Количество диссертаций или глав диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук, подготовленных исполнителями проекта по теме НИР (ФИО)	
4.	Количество магистерских диссертаций по теме проекта (ФИО)	
5.	Наличие заинтересованного индустриального партнера к окончанию проекта (Да, нет)	
6.	Монографии, ед.	
7.	Учебники и учебные пособия, ед.	
8.	Заявка на объект интеллектуальной собственности, ед.	

Руководитель НИР _____ (ФИО)

Приложение 4.

СМЕТА РАСХОДОВ
ПО ГРАНТУ

№№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма (руб.)
1	Оплата труда исполнителей гранта	
2	Начисления на оплату труда	
3	Приобретение предметов снабжения и расходных материалов	
4	Приобретение спецоборудования (обосновать)	
5	Прочие текущие расходы (расшифровать)	
	ИТОГО:	

Руководитель НИР _____ (ФИО)